**土木工程学院校外志愿者服务时长审核与录入准则**

1. 个人参与的省、市、县、社区乡镇等志愿服务组织开展的可认定的社会志愿服务活动，需通过邮件向院青志中心提供相关单位盖章的真实证明材料（**志愿服务时长证明、活动照片、活动简介**等），待审核通过后予以统一录入，原则上每学年个人志愿服务志愿时长录入**不超过45小时**。
2. 参与校外志愿活动登记志愿汇志愿时长必须志愿者本人打印好《校外志愿活动时长登记申请表》（下称《申请表》即附件一）交至**当届**青年志愿者服务中心部长团处审核（下附22届青志部长团联系表）审核通过及盖章之后才可登记志愿时长。
3. 《申请表》必须附有**两张及以上**活动照片、**活动主办方盖章**以及**土木工程学院青年志愿者服务中心盖章。**
4. 活动主办方组织举办活动时志愿者需要身着指定服装，例如马甲、袖章、小红帽，且《申请表》的照片证明中志愿者必须**身着指定服装。**如活动主办方无特定的组织服装，请志愿者自行与主办方协调或由主办方提供方案，确保我部后续审核时可通过有效途径获取相关证明材料。
5. 志愿服务时长28小时方为及格，**校内**志愿服务活动时长要求**不低于15个小时**。大三志愿服务课程结课时志愿服务时长只认定大学期间（**即自大一入学进入组织以来一直到大三课程结业为止**）所参与的志愿服务活动，且是在**志愿汇应用上已登记的**志愿服务活动时长**为有效数据**。高中或者更先前所记录的志愿服务时长不作为大学志愿服务课程成绩评定的有效数据。
6. 活动期间需要打卡，实时记录。例如：组织参与时长为四个小时的志愿服务活动，那么**活动开始前**、**活动进行中**以及**活动结束时**都需要拍照以及录制视频记录活动过程。（**照片不少于三张，视频不少三段**且每段**视频录制时长不能低于15秒**并且**视频一定要是有效的**，例如打扫卫生的志愿服务活动，就需要有打扫之前以及打扫以后的卫生情况对比方可证明有效）上交材料时需要将活动证明材料和附件一一并以压缩包的形式上交至当届青志部长团邮箱处，并将压缩包命名为“班级学号姓名校外活动志愿服务时长申请表”。
7. 因服务形式等原因确实无法计算具体服务时长的志愿服务活动，由活动组织单位提出志愿服务时长转化办法，后经校团委级青志中心确定具体服务时长。
8. 关于对各类志愿服务活动中时长上限的要求，对于各单位单日或连续多日开展的志愿服务活动，志愿服务时长**上限一般为每人每日8小时**。
9. 根据志愿者参加志愿服务的时长累计，每年度认定其为一至三星志愿者称号，**认定周期为一年**，具体认定时间以校团委发布为准，服务时长以志愿汇app中记录的志愿时长为准。

**22届青年志愿者服务中心部长团联系表**

（由上至下依次是正部长，副部长，副部长，副部长）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班级学号 | 姓名 | 性别 | 联系方式 | QQ | 邮箱 |
| 2203310-18 | 唐君平 | 男 | 15243987778 | 1728267184 | 1728267184@qq.com |
| 2203309-05 | 连锦铭 | 男 | 13960819867 | 649826452 | 649826452@qq.com |
| 2203310-29 | 梁文荣 | 女 | 19350718129 | 3512911476 | 3512911476@qq.com |
| 2203601-37 | 曾飘扬 | 女 | 15211919861 | 2623384602 | 2623384602@qq.com |

土木工程学院团委、学生会

青年志愿者服务中心

2023年11月13日