**张根宝课题组研究生毕业资料归档清单**

|  |
| --- |
| **一、基本信息** |
| 姓名 |  | 学号 |  | 学制 |  |
| 工作单位 |  | 工作地点 |  |
| 联系电话 |  | QQ |  |
| 大论文题目 |  |
| 科研成果(录用/见刊/审稿中/等) |  |
| **二、毕业资料归档清单** |
| 编号 | 资料名称 | 是否归档 |
| 1 | 研究生成绩单(PDF或高清图片) |  |
| 2 | 开题报告：① 开题报告文档(PDF和word)；② 开题答辩PPT |  |
| 3 | 中期检查表(PDF和word) |  |
| 4 | 原始试验/数值/理论研究资料（视个人实际情况归档）：① 试验资料：试验装置(实物照片、概念图、原理图、零部件图等)、试验方案、原始的及处理后的试验数据(excel形式)、等② 数值模拟资料：数值模型文件、模拟数据(excel形式)、等③ 理论分析资料：分析数据(excel形式)、等 |  |
| 5 | 小论文、专利等科研成果资料：① 小论文、专利等文档(PDF和word)；② 插图(含可编辑的形式)；③ 评审意见即回复说明(word)；④ 小论文、专利等数据资料 |  |
| 6 | 大论文资料：① 大论文文档(PDF和word)；② 答辩PPT；③ 答辩决议、等；④ 大论文数据资料（可在第4项研究资料中标注）；⑤ 答辩照片 |  |
| 7 | 其他资料：①文献阅读记录表；② 有关试验的实验室分布及老师联系方式；；③ 实验室使用登记表；④ 小组照片、会议照片等 |  |
| 8 | 资料归档清单 |  |

**备注**：⑴ 归档文件命名为：学籍号-姓名；

⑵ 归档文件中的各类资料需按上述顺序，单独建立文件夹，各文件夹命名为上述编号+资料名称；

⑶ 资料归档清单在填写完成后，命名为：学籍号-姓名-资料归档清单，放到归档文件中。

⑷ **所有文字、数据、图、照片等资料，都应包含有原始的、便于阅读和编辑的形式，且自存备查**。