



湖南城市学院  
HUNAN CITY UNIVERSITY

品学兼修  
知行统一

# 学生手册



学生工作部（处）编印

二〇二五年八月



湖南城市学院  
HUNAN CITY UNIVERSITY

# 学 生 手 册

学生工作部（处）

2025年8月编印

# 社会主义核心价值观

富强、民主、文明、和谐

自由、平等、公正、法治

爱国、敬业、诚信、友善

# 目 录

第一章 学校简介 .....	1
第二章 学校章程 .....	11
第三章 教育法规及政策 .....	30
中华人民共和国高等教育法(节选) .....	30
高等学校学生行为准则 .....	36
国家奖学金、国家励志奖学金、国家助学金简介 .....	37
生源地信用助学贷款简介 .....	40
第四章 学生思想政治教育 .....	43
中共湖南城市学院委员会发展党员工作细则 .....	43
湖南城市学院大学生基本文明礼仪规范 .....	55
学生军训实施细则 .....	57
湖南城市学院大学生劳动教育实施方案 .....	58
湖南城市学院大学体育与健康课之晨跑管理办法(试行) .....	63
第五章 学风建设 .....	66
湖南城市学院学生学籍管理规定 .....	66
湖南城市学院关于加强学生学风建设的实施细则 .....	76
湖南城市学院大学生学科竞赛管理办法(试行) .....	83
湖南城市学院全日制普通高等教育本科课程考核及成绩 管理办法 .....	93
湖南城市学院学生考试违纪作弊处理办法 .....	111
湖南城市学院学生奖励条例 .....	115
湖南城市学院学生综合素质测评条例 .....	124
湖南城市学院本科生创新创业实践学分认定与管理办法 .....	129
湖南城市学院学生第二课堂学分管理办法(试行) .....	137



<b>第六章 学生指导与服务</b> .....	144
湖南城市学院学生管理规定 .....	144
湖南城市学院学生公寓管理规定 .....	163
湖南城市学院学生社团建设管理办法 .....	170
湖南城市学院激励大学生参军入伍办法 .....	185
湖南城市学院学生违纪处分条例 .....	188
湖南城市学院学生申诉处理办法 .....	197
湖南城市学院学生安全须知 .....	200
心理咨询来访须知 .....	202
学生证办理问答 .....	203
学生火车票优惠卡办理问答 .....	204
湖南城市学院图书馆管理服务规定 .....	207
学生医疗保险和意外保险报账流程 .....	211

# 第一章 学校简介

湖南城市学院是一所由湖南省人民政府主办的全日制普通本科院校。学校位于“中国羽毛球运动之乡”、“中国竹子之乡”、“中国黑茶之乡”、“‘山乡巨变’策源地”、洞庭湖南岸千年银城——湖南省益阳市。学校人文底蕴深厚，自然环境优美，交通便捷，距省会长沙中心城区约 60 公里，高铁仅半个小时。

学校前身为 1970 年创办的益阳地区师范专科学校（1992 更名为益阳师范高等专科学校）和 1978 年创办的益阳基础大学（1993 更名为湖南城建高等专科学校）。2002 年 3 月，经教育部批准，由当时的湖南城建高等专科学校（全国示范性高等专科学校）和益阳师范高等专科学校合并组建湖南城市学院。学校遵循党和国家教育方针，秉承“品学兼修，知行统一”的校训精神，努力办人民满意的大学。2012 年，获评第二批“全国毕业生就业典型经验高校”；2014 年，获批土木工程国家级实验教学示范中心，成为“教育部信息化建设试点单位”；2016 年，获批与加纳海岸角大学共建“孔子学院”，获批国家众创空间；2018 年，跻身湖南省“高水平应用特色学院”行列；2020 年，学校升入湖南省本科一批录取，列入湖南省第二批“三全育人”综合改革试点单位；2021 年，被教育部批准为湖南省唯一新增硕士学位授予单位；2022 年，6 个学科入选省“十四五”应用特色学科，获批省级以上一流本科专业 33 个；2023 年，自主招收第一批硕士研究生，办学层次实现了历史性飞跃；2024 年，新增 8 个硕士学位授权点，基本实现学科全覆盖，正式启动新校区（西苑区）建设。

学校现有校园面积 1586 亩，建筑面积 61.25 万平方米。拥

有固定资产 15.78 亿元。纸质图书藏书 286 万余册，电子图书 228 万余册。专任教师 1498 人，具有正高级专业技术职务 141 人，具有博士学位教师 431 人。有教育部本科教指委委员、国务院特殊津贴专家、教育部新世纪优秀人才等国家级和省级以上高层次人才 142 人次。国家级课程教学团队 1 个，省级课程教学团队 42 个，省级高层次研究团队 1 个。学校设有 14 个二级学院，50 个本科招生专业，以工为主，涵盖理、文、管、教、艺、经、法等多个学科。学校面向 31 个省、市、自治区招生，现有全日制本科生 25000 余人，硕士研究生授权点 12 个，在校硕士研究生 114 名。

学校坚持立德树人根本任务，以高素质应用型人才培养为目标，构建了“1234”应用型人才培养体系。即：以学生能力培养为主线，将思想政治教育、创新创业教育贯穿人才培养全过程，通过基础能力课程、专业能力课程、发展能力课程三大课程模块，达到“实基础、重应用、有特色、高素质”四个方面的培养要求。学校主动服务国家战略需求、湖南“三高四新”美好蓝图，对接行业、产业，加强专业内涵建设，做优城市建设类，做强信息制造类，做新管理服务类，做实师范教育类。城乡规划专业是国家级特色专业和综合改革试点专业，城乡规划、电子信息工程、土木工程、工程管理 4 个专业认定为国家级一流本科专业建设点，机械设计制造及其自动化、风景园林、体育教育等 29 个专业认定为湖南省一流本科专业建设点。省级及以上一流课程、精品课程 78 门。累计获国家级教学成果奖 3 项、省级教学成果奖 39 项。

学校拥有土木工程国家级实验教学示范中心、电子信息类专业校企合作人才培养示范基地等 40 个省级以上教学平台；

土木工程国家级实验教学示范中心在教育部阶段（2018-2022）验收考察中被评为优秀，并获得 1 亿元建设经费支持。拥有电子信息现代产业学院、绿色建造现代产业学院等 2 个湖南省现代产业学院；与南县人民政府合作创办了湖南省首个“乡村振兴规划学院”。与五矿二十三冶、奥士康科技股份有限公司等企业开展“订单式”人才培养，与远大住工成立“远大学院”等。与中国核工业集团公司、中国建筑工程集团有限公司、中国铁路工程集团有限公司等 400 多家企业签署产学研合作协议、实习基地协议。拥有设计院研究有限公司、土木工程检测中心 2 家校办企业，设计院研究有限公司具有城乡规划、建筑工程、市政道路等 10 项甲级资质，是“国家高新技术企业”，年产值超 2 亿元，业务范围覆盖湖南省 122 个县（市、区），辐射全国，并走向非洲、东南亚、俄罗斯等海外市场；校办企业每年接收 1000~2000 名学生实习实践，真题真做，已经成为学校重要的育人阵地。

学校拥有土木工程、城乡规划学、信息与通信工程、管理科学与工程、化学工程与技术、中国语言文学 6 个湖南省“双一流”应用特色学科。拥有国家级众创空间、数字化城乡空间规划关键技术湖南省重点实验室、黑茶金花湖南省重点实验室、湖南省中国特色社会主义理论体系研究中心、博士后科研流动站协作研发中心等 45 个省级以上科研和创新平台。近年来，累计获国家自然科学基金、社会科学基金等国家项目 67 项。获国家级、省级科学技术奖和社科基金项目优秀成果奖 26 项；规划建筑设计成果获省部以上行业奖励 150 多项，其中国家级奖项 14 项。承担的湖南援疆重点项目——吐鲁番市新西门村乡村振兴规划建设得到了习近平总书记的高度评价；编制的“长

株潭生态绿心地区空间发展战略规划”获国际招标第一名；主持制定的《镇（乡）村绿地分类标准》被住建部批准为国家行业标准。学校信息与电子工程学院“环球信士”博士团队获野生动物卫星追踪核心技术知识产权 40 多项、国际先进水平成果 3 项，填补了我国在野生动物追踪技术领域的空白，建成了全国最大的野生动物追踪大数据中心，CCTV 给予多次报道。获批省高校知识产权中心，技术合同成交额居全省高校前列。牵头成立了省级学会湖南省城市科学研究会，设立的湖南省新型城镇化研究院入选湖南省专业特色智库。学校《城市学刊》获“全国高校百强社科学报”“全国地方高校十佳学报”“全国高校社科精品期刊”“中国人文社科学报核心期刊”，是中国城市规划学会城乡治理与政策研究专业委员会会刊。

学校坚持开放办学，国际合作交流成效明显。先后与新加坡、澳大利亚、加纳、新西兰、马来西亚、美国、澳门等国家和地区高校开展密切合作。与新西兰维特利亚理工学院开展视觉传达设计专业合作办学；与加纳海岸角大学合作举办孔子学院，是全省同类院校中的第一所。学校已承办 2 届中非城市建设国际学术会议，先后邀请 20 余所中非高校、1000 余名学者、政府官员和来华留学生参会，为中非国家深度合作提供了全方位的交流平台。在学校积极推动下，中文正式进入加纳国民教育体系。学校成功获批教育部“中非大学联盟机制”成员高校。自 2023 年起，学校大力推进与南美洲、中美洲地区大学国际合作办学。

近年来，学校办学特色和综合改革经验在国家级、省级媒体平台宣传报道。《中国教育报》以《以大改革推动快发展——湖南城市学院的破立之路》为题，介绍了学校以建设高水平

应用型大学为目标，推进“六破六立”综合改革经验；《中国教育报》以《湖南城市学院强化教学资源配置、狠抓教学改革》为题，报道了学校狠抓教育教学改革取得的成效。《光明日报》《中国教育报》等报道校长何振化身“就业推荐官”，开辟毕业生就业新路径，搭建校企对接新桥梁。教育部官方网站“一线采风”栏目发表文章《湖南城市学院大力加强基层教学组织建设》，介绍了学校坚持以本为本，聚焦发挥基层教学系（室）在立德树人中的基础性作用。《湖南日报》以《严督善导，为立德树人护航》为题对学校教学督导工作的创新与实践经验进行了宣传报道。

在新的历史起点上，学校将高举习近平新时代中国特色社会主义思想伟大旗帜，坚持社会主义办学方向，落实立德树人根本任务，勇于担当，敢于作为，为中国式现代化培养更多高素质应用型人才，为实现中华民族伟大复兴贡献力量！

附录：校训 校旗 校徽 校歌

## 校 训

品 学 兼 修  
知 行 统 一

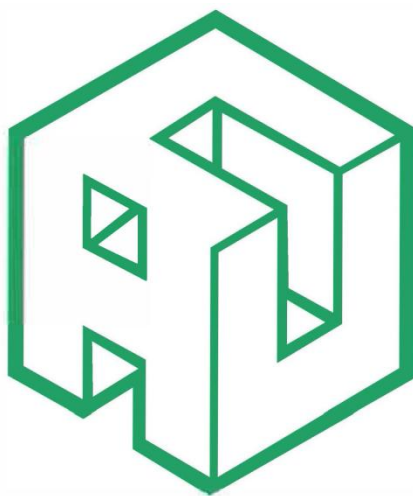
## 校 旗



# 校 徽



## 一、校徽



## 二、校徽的应用——校牌





# 校 歌

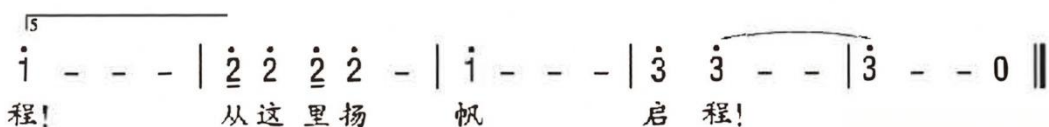
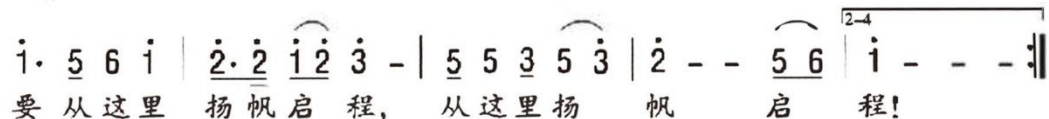
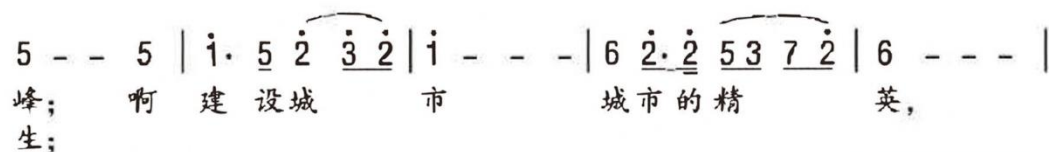
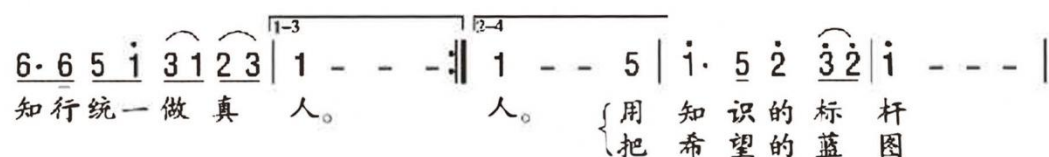
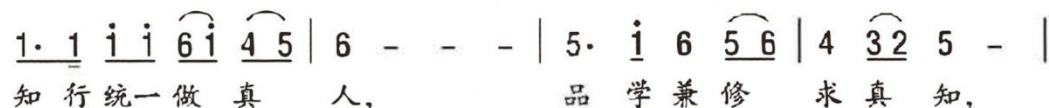
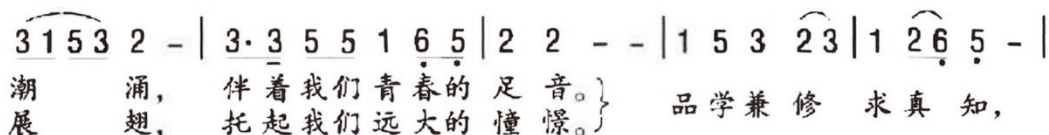
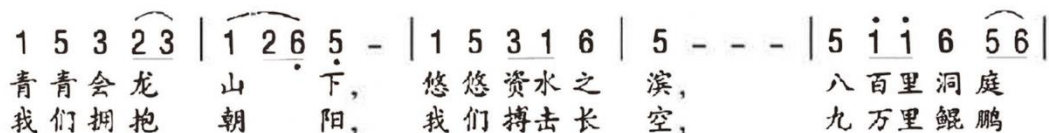
## 精英，从这里扬帆启程

——湖南城市学院校歌

(领唱 合唱)

1=F  $\frac{4}{4}$

郭辉 成轩 词  
邓 东 源 曲



## 第二章 学校章程

# 湖南城市学院章程

### 序 言

湖南城市学院由原益阳师范高等专科学校和原湖南城建高等专科学校于 2002 年合并组建而成。益阳师范高等专科学校前身是 1970 年创办的益阳地区师范专科学校，湖南城建高等专科学校前身是 1978 年创办的益阳基础大学。

学校以“品学兼修、知行统一”为校训，全面落实立德树人根本任务，立足区域经济社会发展需求，面向新型城镇化、乡村振兴和智能制造主战场，培养实基础、重应用、有特色、高素质，具有扎实实践能力和创新创业精神的应用型人才，努力把学校建设成为城市特色鲜明的高水平应用型大学。

### 第一章 总则

**第一条** 为促进依法治校，保障师生合法权益，建立完善现代大学制度，依据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国高等教育法》等法律法规，结合学校实际，制定本章程。

**第二条** 学校名称为湖南城市学院。学校英文名称：Hunan City University。学校英文名称缩写：HNCU。

学校网址：<https://www.hncu.edu.cn>。

**第三条** 学校注册地为湖南省益阳市迎宾东路 518 号。经举办者批准，学校可根据实际设立和调整校址及校区。

**第四条** 学校是湖南省人民政府举办的全日制普通本科高校。学校实行湖南省教育厅、湖南省住房和城乡建设厅、益阳市人民政府共建共管，以湖南省教育厅为主管理的体制。

**第五条** 举办者对学校进行宏观指导，任免学校负责人，依法监督学校贯彻国家法律法规和本章程，为学校提供办学经

费，保障学校办学的基本条件，支持学校依法自主办学，保护学校不受校外任何组织、机构和个人的非法干预。

**第六条** 学校是具有独立法人资格的非营利性事业单位，独立承担法律责任，依法享有办学自主权。

校长是学校的法定代表人。

**第七条** 学校坚持社会主义办学方向，全面贯彻党的教育方针，积极适应经济和社会发展的需要，坚持为党育人、为国育才，坚持育人为本、德育为先、能力为重，培养德智体美劳全面发展的中国特色社会主义事业合格建设者和可靠接班人。

**第八条** 学校实行中国共产党湖南城市学院委员会（以下简称学校党委）领导下的校长负责制，推行教授治学，实行民主管理。

**第九条** 学校实行依法治校，建立完善法律顾问制度，推进依法决策、依法行政、依法维权。

**第十条** 学校实行校务公开、党务公开、信息公开制度，接受举办者、教育行政主管部门和其他上级有关部门以及本校师生员工和社会公众的监督。

## **第二章 学校功能和教育形式**

**第十一条** 学校以立德树人为根本任务，以人才培养、科学研究、社会服务、文化传承创新、国际交流合作为基本职能。

**第十二条** 学校根据国家政策、社会需求、办学宗旨和培养目 标，合理确定办学规模，依法设置和调整学科和专业。学校学科设置以工学为主，协同发展理学、管理学、文学、艺术学、教育学和农学等其他学科。

**第十三条** 学校办学层次为以本科教育为主，积极办好研究生教育；基本教育形式为全日制学历教育，同时适当开展继续教育等其他类型的教育。

学校开展多种形式的中外合作教育。

学校依法自主设置和调整学科、专业。

**第十四条** 学校根据人才培养目标和培养要求，有计划地组织实施教育教学活动，建立健全教学管理制度，确保教育教学质量达到国家规定的标准。

**第十五条** 学校坚持服务地方经济与社会发展，以社会需求为导向，推进产学研用结合，为地方经济与社会发展提供科技服务和智力支撑。

**第十六条** 学校以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，积极培育和践行社会主义核心价值观，大力弘扬民族精神和时代精神，推进中华优秀传统文化、革命文化和社会主义先进文化的传承与创新，建设体现时代特征和学校特色的大学文化。

**第十七条** 学校执行国家学位制度，依法颁发学业证书和学位证书。

**第十八条** 学校积极开展基础研究和应用研究，促进知识创新和技术创新，推动学科建设，提高人才培养质量。

学校依法保障学术自由，鼓励教职工和学生开展科学研究。

**第十九条** 学校积极开展国际国内合作交流，开展合作办学、合作科学研究与技术开发。

### **第三章 管理体制与组织结构**

**第二十条** 学校党委全面领导学校工作，承担管党治党、办学治校主体责任，把方向、管大局、作决策、抓班子、带队伍、保落实，支持校长依法积极主动、独立负责地行使职权。

学校党委的主要职责是：

（一）宣传和执行党的路线方针政策，宣传和执行党中央以及上级党组织和本组织的决议，坚持社会主义办学方向，依法治校，依靠全校师生员工推动学校科学发展，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

（二）坚持马克思主义指导地位，组织党员认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思

想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想，学习党的路线方针政策和决议，学习党的基本知识，学习业务知识和科学、历史、文化、法律等各方面知识。

（三）审定学校章程和基本管理制度，审定学校发展规划和年度计划，讨论决定学校改革、发展、稳定以及教学、科研、行政管理中的重大事项。

（四）讨论决定学校内部组织机构的设置及其负责人的人选。按照干部管理权限，负责干部的教育、培训、选拔、考核和监督。加强领导班子建设和干部队伍建设。

（五）坚持党管人才原则，讨论决定学校人才工作规划和重大人才政策，创新人才工作体制机制，优化人才成长环境，统筹推进学校各类人才队伍建设。

（六）领导学校思想政治工作和德育工作，落实意识形态工作责任制，维护学校安全稳定，促进和谐校园建设。

（七）加强大学文化建设，发挥文化育人作用，培育良好校风学风教风。

（八）按照党要管党、全面从严治党要求，加强学校党组织建设。落实基层党建工作责任制，充分发挥基层党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用。

（九）履行学校党风廉政建设主体责任，领导、支持内设纪检组织履行监督执纪问责职责，接受同级纪检组织和上级纪委监委及其派驻纪检监察机构的监督。

（十）领导学校群团组织、学术组织和教职工代表大会。

（十一）做好统一战线工作。对学校内民主党派的基层组织实行政治领导，支持其依照各自章程开展活动。支持无党派人士等统一战线成员参加统一战线相关活动，发挥积极作用。加强党外知识分子工作和党外代表人士队伍建设。加强民族和宗教工作，深入开展铸牢中华民族共同体意识教育，坚决防范和抵御各类非法传教、渗透活动。

（十二）讨论决定其他事关师生员工切身利益的重要事项。

**第二十一条** 学校党委实行民主集中制，坚持集体领导与个人分工负责相结合的制度，凡属重大决策、重要干部任免、重要项目安排和大额度资金使用等重大问题，按照“集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定”的原则，由学校党委会议集体讨论，作出决定。党委成员根据集体的决定和分工，切实履行自己的职责。

**第二十二条** 党委书记主持党委全面工作，负责组织党委重要活动，协调党委领导班子成员工作，督促检查党委决议贯彻落实，主动协调党委与校长之间的工作关系，支持校长开展工作。

党委会由党委书记召集并主持。党委书记不能与会时，委托党委副书记召集并主持。根据会议需要，党委会可召集相关人员列席，列席人员由会议召集人审定。党委会必须有半数以上党委委员到会方能召开；讨论决定干部任免等重要事项时，应有三分之二以上党委委员到会方能召开；表决事项时须有超过应到会党委委员的半数同意方为通过。

《中国共产党湖南城市学院委员会会议议事规则》另行制定。

**第二十三条** 中国共产党湖南城市学院纪律检查委员会是学校的党内监督专责机关，在学校党委和上级纪律检查委员会的双重领导下工作，履行监督执纪问责职责，维护党章和其他党内法规，检查党的路线方针政策和决议的执行情况，协助学校党委推进全面从严治党、加强党风廉政建设和组织协调反腐败工作，保障和促进学校事业健康发展。

学校纪律检查委员会与湖南省监委驻湖南城市学院监察专员办公室合署办公，一体履行党的纪律检查、国家监察职责。

学校纪委的主要任务是：

（一）维护党章和其他党内法规，检查党的路线方针政策

和决议的执行情况，协助学校党委推进全面从严治党、加强党风廉政建设和组织协调反腐败工作。

（二）经常对党员进行遵守纪律的教育，作出关于维护党纪的决定。

（三）对党的组织和党员领导干部履行职责、行使权力进行监督，受理处置党员群众检举举报，开展谈话提醒、约谈函询。

（四）检查和处理党的组织和党员违反党章和其他党内法规的比较重要或者复杂的案件，决定或者取消对这些案件中的党员的处分；进行问责或者提出责任追究的建议。

（五）受理党员的控告和申诉，保障党员权利不受侵犯。

**第二十四条** 校长是学校行政主要负责人，在学校党委领导下，贯彻党的教育方针，组织实施学校党委有关决议，行使高等教育法等规定的各项职权，全面负责教学、科研、行政管理工作。副校长协助校长管理学校各项行政工作。

校长的主要职权是：

（一）组织拟订和实施学校发展规划、基本管理制度、重要行政规章制度、重大教学科研改革措施、重要办学资源配置方案。组织制定和实施具体规章制度、年度工作计划。

（二）组织拟订和实施学校内部组织机构的设置方案。按照国家法律和干部选拔任用工作有关规定，推荐副校长人选，任免内部组织机构的负责人。

（三）组织拟订和实施学校人才发展规划、重要人才政策和重大人才工程计划。负责教师队伍建设，依据有关规定聘任与解聘教师以及内部其他工作人员。

（四）组织拟订和实施学校重大基本建设、年度经费预算等方案。加强财务管理和审计监督，管理和保护学校资产。

（五）组织开展教学活动和科学研究，创新人才培养机制，提高人才培养质量，推进文化传承创新，服务国家和地方经济

社会发展，把学校办出特色、争创一流。

（六）组织开展思想品德教育，负责学生学籍管理并实施奖励或处分，开展招生和就业工作。

（七）做好学校安全稳定和后勤保障工作。

（八）组织开展学校对外交流与合作，依法代表学校与各级政府、社会各界和境外机构等签署合作协议，接受社会捐赠。

（九）向党委报告重大决议执行情况，向教职工代表大会报告工作，组织处理教职工代表大会、学生代表大会、工会会员代表大会和团员代表大会有关行政工作的提案。支持学校各级党组织、民主党派基层组织、群众组织和学术组织开展工作。

（十）履行法律法规和学校章程规定的其他职权。

**第二十五条** 校长办公会议是学校行政议事决策机构，是校长行使职权的基本形式，主要研究提出拟由党委讨论决定的重要事项方案，具体部署落实党委决议的有关措施，研究处理教学、科研、行政管理工作。

校长办公会议由校长召集并主持，校长不能与会时，由校长指定的副校长召集并主持。会议成员一般为学校行政领导班子成员，必须有半数以上成员到会方能召开。会议议题由校长提出，也可以由学校领导班子其他成员提出、校长综合考虑后确定。根据议事内容，校长办公会议可邀请相关人员列席，列席人员由校长办公会议召集人审定。校长应在广泛听取与会人员意见的基础上，对讨论研究的事项作出决定。党委书记、副书记、纪委书记等可视议题情况参加会议。

《湖南城市学院校长办公会议议事规则》另行制定。

**第二十六条** 学校设立学术委员会。学术委员会是学校的最高学术机构，依照其章程统筹行使学术事务的决策、审议、评定和咨询等职权。

学术委员会应当遵循学术规律，弘扬科学精神，恪守学术规范，尊重学术自由、学术平等。应当公平、公正、公开地履



行职责，保障教师、科研人员和学生在教学、科研和学术事务管理中充分发挥主体作用，促进学校高质量发展。

学术委员会由学校不同学科、专业及其他具有正高级专业技术职务的在职人员担任，并应有一定比例的青年教师。其中，担任学校及职能部门党政领导职务的委员，不超过委员总人数的 1/4；不担任学校和职能部门党政领导职务、二级学院主要负责人的专任教授，原则上不少于委员总人数的 1/2。

根据工作需要，学校学术委员会下设若干专门委员会。《湖南城市学院学术委员会章程》及各专门委员会工作规程另行制定。

**第二十七条** 学校设置学位评定委员会。学位评定委员会在国务院学位委员会授权范围内，负责学校学位评定有关工作。

学位评定委员会的组成、委员的产生、会议制度和议事规则遵循其章程规定；《湖南城市学院学位评定委员会章程》另行制定。

**第二十八条** 学校教职工代表大会（以下简称学校教代会）是教职工依法参与学校民主管理和监督的基本形式，是校务公开的主要载体，是中国特色现代大学制度的重要组成部分，主要行使下列职权：

（一）听取学校章程草案的制定和修订情况报告，提出意见和建议；

（二）听取学校发展规划、教职工队伍建设、教育教学改革、校园建设以及其他有关学校发展的重大改革和重大问题解决方案的报告，提出意见和建议；

（三）听取学校年度工作、财务工作、工会工作报告以及其他专项工作报告，提出意见和建议；

（四）讨论通过学校提出的与教职工利益直接相关的福利、校内分配实施方案以及相应的教职工聘任、考核、奖惩办法；

（五）审议学校上一届（次）教代会提案办理情况报告；

（六）按照有关规定和安排评议学校领导干部；

（七）通过多种方式对学校工作提出合理化建议和意见，监督学校章程、规章制度和决策的落实，提出整改意见和建议；

（八）讨论法律、法规、规章规定的以及学校与学校工会商定的其他相关事项。

**第二十九条** 学校教代会代表的构成应具有广泛性和代表性。其中，教师（包括教学、科研、技术人员）代表不得低于代表总数的 60%，女教职工代表不少于代表总数的 20%，青年教职工、民主党派等在代表中应占适当比例。教代会代表以分工会为单位直接选举产生。

学校内部组织机构依法建立教职工代表大会或者教职工大会制度。

教职工代表大会可以设专门委员会或者工作小组。

学校制定教职工代表大会实施办法。教职工代表大会按照其实施办法开展工作。

**第三十条** 中国教育工会湖南城市学院委员会（以下简称学校工会）是教职工自愿结合的群众组织。学校工会接受学校党委和上级工会的领导，按照《中华人民共和国工会法》和《中国工会章程》开展工作，履行职责。

学校工会是学校教代会的工作机构，负责教代会的日常工作。

**第三十一条** 中国共产主义青年团湖南城市学院委员会（以下简称学校团委）是学校先进青年的群众组织。学校团委接受学校党委和上级团组织的领导，依据其章程开展工作，履行职责。

**第三十二条** 湖南城市学院学生代表大会是学生在校党委领导、校团委指导下实现自我教育、自我管理、自我服务、参与学校科学管理和民主监督的重要形式，一般应定期召开。

学生代表大会的主要职责是：

- （一）审议学生代表大会章程及修改草案；
- （二）听取和审议学生会领导机构的工作报告；
- （三）选举产生新一届学生会领导机构；
- （四）动员和组织学生积极参与学校的改革、建设与发展，促进学生不断提高思想道德素质和科学文化素质；
- （五）配合学校建设良好的教学、科研秩序和学习、生活环境，协助学校解决学生在学习、生活中遇到的实际问题；
- （六）学生代表大会章程规定的其他职责。

学生会是学校学生代表大会的常设执行机构，在学生代表大会闭会期间根据其授权履行相关职责。

**第三十三条** 学校各民主党派、社会团体依据法律法规和各自章程开展活动。各民主党派成员、无党派人士、社会团体成员和各级人大代表、政协委员、政府参事，参与学校民主管理和民主监督，为学校的改革、建设与发展建言献策。

**第三十四条** 学校具有独立法人资格的附属单位，依照法律和学校规定实行相对独立的运营与管理，接受学校监督。

## **第四章 教学科研机构**

**第三十五条** 学校根据人才培养、科学研究和学科建设的需要，设置若干二级学院及其他独立建制的教学、科研机构。

二级学院及其他独立建制的教学、科研机构根据需求和学校规定，经学校批准可设置若干系（部、所、室）等基层机构。

二级学院及其他独立建制的教学、科研机构在学校授权范围内实行相对独立的管理，其运行、决策机制按照本章程及学校的有关规定，由学校设计与规范。

**第三十六条** 院长是二级学院行政工作的主要责任人，全面负责学院的教学、科研和行政管理工作。行政副职协助院长工作，对院长负责。

二级学院院长的主要职权是：

- （一）根据学校事业发展的总体目标，组织制定本学院的

发展规划、改革措施和年度计划，按规定程序批准后组织实施，并及时检查了解完成情况；

（二）负责学科建设、专业建设、师资队伍建设和人才培养工作；

（三）负责协调学院各职能委员会工作，定期开展学术交流和社会服务的横向合作交流；

（四）依法合理使用本学院经费和国有资产，负责建立和实施本学院经费管理与使用情况的通报制度；

（五）按照有关规定提名学院有关干部人选；

（六）负责学生管理工作；

（七）支持学院党组织做好党建和思想政治工作；

（八）支持分工会、分团委、学生分会等群众组织按照各自章程开展工作；

（九）制定本单位的规章制度，负责本单位的院务公开工作；

（十）完成学校党委、行政交办的其他任务。

**第三十七条** 二级学院根据工作需要和党员人数，经学校党委批准，设立党的基层委员会、总支部委员会、支部委员会。二级学院党组织要强化政治功能，履行政治责任，保证教学科研管理等各项任务完成，支持本单位行政领导班子和负责人开展工作，健全集体领导、党政分工合作、协调运行的工作机制。每届任期一般为5年。

二级学院党组织的主要职责是：

（一）宣传和执行党的路线方针政策以及上级党组织的决议，并为其贯彻落实发挥保证监督作用；

（二）通过党政联席会议，讨论和决定本单位重要事项。召开党组织会议研究决定干部任用、党员队伍建设等党的建设工作。涉及办学方向、教师队伍建设、师生员工切身利益等事项的，应当经党组织研究讨论后，再提交党政联席会议决定；

（三）加强党组织自身建设，建立健全党支部书记工作例会等制度，具体指导党支部开展工作；

（四）领导本单位思想政治工作，加强师德师风建设，落实意识形态工作责任制。把好教师引进、课程建设、教材选用、学术活动等重要工作的政治关；

（五）做好本单位党员、干部的教育管理工作，做好人才的教育引导和联系服务工作；

（六）领导本单位群团组织、学术组织和教职工代表大会。做好统一战线工作；

（七）完成学校党委、行政交办的其他任务。

**第三十八条** 党政联席会议是二级学院重要事项的议事决策形式。

党政联席会议的议题主要包括：

（一）事关院（系）改革发展稳定的事项；

（二）事关教师队伍建设的事项；

（三）事关学生培养的事项；

（四）科研平台、科研团队建设，科研项目、科研经费管理，科研成果转化、科研奖励中的事项；

（五）开展国（境）内外教学、科研和学术交流合作中的重要事项。

（六）学术委员会，教学委员会、学位评定分委员会和其他管理、咨询类组织组成人员和负责人选任等重要事项；

（七）院（系）表彰、奖励，上级重要表彰、奖励人选推荐等重要事项。

（八）其他需要党政联席会议讨论决定的事项。党政联席会议成员为二级学院党政领导班子成员（党组织书记、院长、党组织副书记、副院长）。会议必须有半数以上成员到会方可召开，对重大事项进行决策时必须有三分之二以上成员到会。因故不能参加会议的，须在会前向主持人请假。根据议题需要，

由党组织书记、院长协商确定列席人员。

党政联席会议一般每两周召开一次，遇有重要情况经党组织书记、院长协商同意可以随时召开。党政联席会根据会议内容分别由党组织书记主持或院长主持。

**第三十九条** 二级学院设立分工会委员会，分工会主席由副处级及以上干部担任或兼任，实行教代会制度。

分工会委员会和二级学院教代会在所属党组织和学校工会领导下，保障所辖教职工参与学院民主管理和监督，维护教职工的合法权益。

**第四十条** 学校设立在二级学院的研究所、研究中心、工程中心、重点实验室等科研基层组织，承担人才培养、科学研究、社会服务等任务。

## **第五章 教职工**

**第四十一条** 学校教职工由教师、其他专业技术人员、管理人员和工勤人员等组成。

教师是学校办学的主要依靠力量。

**第四十二条** 学校教职工享有下列权利：

- （一）按规定使用学校的公共资源；
- （二）公平获得自身发展所需的相应工作机会和条件；
- （三）在品德、能力和业绩等方面获得公正评价；
- （四）公平获得各级各类奖励及各种荣誉称号；
- （五）对学校工作的知情权、参与权、监督权；
- （六）依照法律、法规、规章、学校规定和合同约定，获得薪酬及其他福利待遇；
- （七）参加进修或者其他方式的培训；
- （八）就职务、福利待遇、评优评奖、纪律处分等事项表达异议或提出申诉；
- （九）法律、法规和学校规章规定和合同约定的其他权利。

**第四十三条** 学校教职工应履行下列义务：

（一）遵守法律法规和学校规章制度，带头践行社会主义核心价值观；

（二）爱岗敬业，勤奋工作，尽职尽责；

（三）坚持为党育人、为国育才，为人师表，尊重和爱护学生，促进学生全面发展；

（四）恪守职业道德，遵守学术规范；

（五）珍惜学校名誉，维护学校利益；

（六）法律法规和学校规章规定或合同约定的其他义务。

**第四十四条** 学校根据国家法律、法规规定并结合学校实际情况，制定相关政策聘用教职工。教师实行资格认证制度。

**第四十五条** 学校依法制定的管理制度，对教职工定期进行考核，考核结果作为对各类人员聘任、晋升和奖惩的依据。

**第四十六条** 学校尊重和爱护人才，建立表彰、奖励和荣誉制度，对为国家及学校做出突出贡献的教职工给予表彰、奖励。

**第四十七条** 学校建立健全教职工发展机制，支持教职工通过多种形式参加进修和培训，不断提高自身综合素质和履职能力。

**第四十八条** 学校依法建立教职工权利保护机制，维护教职工合法权益。

**第四十九条** 教职工离退休以后为离退休人员。学校对离退休人员按照国家和学校有关规定进行管理，离退休人员享受相应的政治和生活待遇。

**第五十条** 名誉教授、讲座教授、兼职教授、客座教授、访问学者、进修教师等其他教育工作者，在学校从事教学、科学研究、进修活动期间，依据法律、政策以及学校规定和合同约定，享受相应权利，履行相应义务，学校为其提供必要的工作和生活条件。

## 第六章 学 生

**第五十一条** 学生是指被学校依法录取、取得入学资格、具有学校学籍的受教育者。

学生是学校教育教学活动的主体。

**第五十二条** 学生在校期间依法享有下列权利：

（一）参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；

（二）参加社会实践、志愿服务、勤工助学、文娱体育及科技文化创新等活动，获得就业创业指导和服务；

（三）申请奖学金、助学金及助学贷款；

（四）在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书；

（五）在校内组织、参加学生团体，以适当方式参与学校管理，对学校与学生权益相关事务享有知情权、参与权、表达权和监督权；

（六）对学校给予的处理或者处分有异议，向学校、教育行政部门提出申诉，对学校、教职员工侵犯其人身权、财产权等合法权益的行为，提出申诉或者依法提起诉讼；

（七）法律、法规及学校章程规定的其他权利。

**第五十三条** 学生在校期间依法履行下列义务：

（一）遵守宪法和法律、法规；

（二）遵守学校章程和规章制度；

（三）恪守学术道德，完成规定学业；

（四）按规定缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务；

（五）遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；

（六）法律、法规及学校章程规定的其他义务。

**第五十四条** 学校建立健全学生考核、评价和表彰机制，



对取得突出成绩的学生集体或个人进行表彰和奖励；对违法违规违纪的学生给予相应的批评教育或纪律处分。

**第五十五条** 学校鼓励学生参加社会实践、勤工俭学和自主创业，鼓励和支持学生社团组织按规开展活动。

**第五十六条** 学校建立健全学生权益保障机制，维护学生合法权益。

**第五十七条** 学校关怀在学习、生活中遇到特殊困难的学生，采取必要措施，为其健康成长提供必要的帮助。

**第五十八条** 学校为学生提供心理健康教育和咨询，提供就业、创业指导等服务。

**第五十九条** 在学校接受非学历教育的受教育者按照国家法律法规和学校规定或教育服务协议约定，享有相应的权利，履行相应的义务。

## **第七章 资产与经费**

**第六十条** 学校资产为国有资产，包括固定资产、流动资产和无形资产。学校对拥有的资产享有法人财产权，依法自主管理和使用。

学校依法占有、合理使用举办者划拨的土地、学校征用或租赁的土地。

**第六十一条** 学校建立健全国有资产配置、使用、处置、管理制度，合理配置，科学使用，确保国有资产的安全和完整，提高资源使用效益。

**第六十二条** 学校依法对无形资产进行管理，保护并合理使用校名、校誉等校有知识产权，维护学校合法权益。

**第六十三条** 学校经费来源主要包括财政拨款收入、事业收入和捐赠收入等。

学校积极拓展办学经费来源渠道，筹措教育事业发展资金；鼓励和支持校内各单位面向社会筹措教学、科学研究经费及各类基金。

**第六十四条** 学校实行“统一领导、集中管理”的财务管理体制；建立经费使用绩效评价制度；建立健全经济责任制度和审计监察制度，完善监督机制，保证资金运行安全；坚持勤俭办学方针，提高资金使用绩效。

## **第八章 学校与社会**

**第六十五条** 学校依据自身教育特色和优势，根据经济社会发展需求，充分利用现代化教育手段，为社会提供多样化的优质教育，为构筑终身教育体系和学习型社会服务。

**第六十六条** 学校加强与地方、行业、企业的社会联系，开展全方位合作，大力推动协同创新，积极筹划和拓展各种形式的产学研合作项目，鼓励科研成果的社会化和产业化，推进文化传承与创新，为经济与社会发展提供服务。

**第六十七条** 学校积极拓展国际国内学术和教育合作，通过引进国内外优质教育资源、合作办学、留学生教育等形式，与国内外相关高等学校和科研机构开展深层次的学术交流与合作，推进学校发展，提高办学水平。

**第六十八条** 学校设立湖南城市学院理事会。理事会是学校与社会双向参与、双向服务的联系与咨询机构。旨在促进学校与社会各界建立广泛友好的合作与联系，为学校办学中的重大事项提供咨询与建议，争取办学资源。

学校理事会成员依据其章程产生，履行职责，参与学校建设和管理。

**第六十九条** 湖南城市学院校友指曾经在学校及其前身或分支机构接受过学历教育的学生、接受过非学历教育培训的学员；曾经在学校及其前身或分支机构工作过的教职工；学校授予名誉教授的社会人士；学校聘请的会龙学者、客座教授、兼职教授；学校授予校友会会员资格的其他个人。

**第七十条** 学校校友会是学校校友自愿组成的社会团体组织。

学校设立湖南城市学院校友总会。校友总会为依法注册成立的非营利性社会组织，依据国家有关规定及其章程开展活动。

学校鼓励和支持校友在校友总会的指导下成立具有地域、行业、届别等特点的校友组织。

学校建立校友工作联络办公室，以多种方式联系和服务校友，优先为校友提供优质的继续教育和其他方面的服务，定期向校友通报学校发展情况与发展设想，听取校友意见和建议。

**第七十一条** 学校依法成立湖南城市学院教育发展基金会，接受各类社会捐赠，管理捐赠项目和基金，支持学校事业发展。教育发展基金会依据国家有关规定及其章程开展活动。

## **第九章 校徽 校旗 校歌 校庆日**

**第七十二条** 学校校徽包括徽志和徽章。

学校徽志为圆形。绿色环形上方的金色中文校名为毛泽东体“湖南城市学院”，下方为英文校名。中间图形是由学校英文首字母“H、C、U”构成的城市象征形象，外形采用传统建筑、规划中常用的语言——六边形。



学校徽章为题有毛泽东书法体校名的长方形证章。教职工佩戴的徽章底色为红色，校名字体为金黄色；学生佩戴的徽章底色为白色，校名字体为红色，其中研究生佩戴的徽章校名字体为蓝色。



**第七十三条** 学校校旗以蓝色为基调，校名和徽志位于旗面的横向中心线上，校旗中的校名和徽志的颜色为白色，校名字体为毛泽东书法体。

**第七十四条** 学校校歌为《精英，从这里扬帆启程》，由郭辉、成轩作词，邓东源作曲。

**第七十五条** 学校校庆日为公历 11 月 8 日。

## **第十章 附 则**

**第七十六条** 本章程经学校教职工代表大会讨论、校长办公会议审议、校党委审定，经校长签发后，报湖南省教育厅核准。

**第七十七条** 学校章程若需修订，由学校教代会五分之一以上代表提议，或校长办公会提议，经学校党委同意后修订。章程修订程序按照本章程第七十六条规定执行。

**第七十八条** 本章程是学校办学的基本准则，本章程生效后，学校原有规章制度与本章程规定不一致的，以本章程为准。

**第七十九条** 本章程由学校党委会负责解释。

**第八十条** 本章程自湖南省教育厅核准后生效，由学校发布，向本校和社会公开。

## 第三章 教育法规及政策

# 中华人民共和国高等教育法（节选）

### 第一章 总则

**第一条** 为了发展高等教育事业，实施科教兴国战略，促进社会主义物质文明和精神文明建设，根据宪法和教育法，制定本法。

**第二条** 在中华人民共和国境内从事高等教育活动，适用本法。

本法所称高等教育，是指在完成高级中等教育基础上实施的教育。

**第三条** 国家坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论为指导，遵循宪法确定的基本原则，发展社会主义的高等教育事业。

**第四条** 高等教育必须贯彻国家的教育方针，为社会主义现代化建设服务、为人民服务，与生产劳动和社会实践相结合，使受教育者成为德、智、体、美、劳等方面全面发展的社会主义建设者和接班人。

**第五条** 高等教育的任务是培养具有社会责任感、创新精神和实践能力的高级专门人才，发展科学技术文化，促进社会主义现代化建设。

**第六条** 国家根据经济建设和社会发展的需要，制定高等教育发展规划，举办高等学校，并采取多种形式积极发展高等教育事业。

国家鼓励企业事业组织、社会团体及其他社会组织和公民等社会力量依法举办高等学校，参与和支持高等教育事业的改革和发展。

**第七条** 国家按照社会主义现代化建设和发展社会主义市

场经济的需要，根据不同类型、不同层次高等学校的实际，推进高等教育体制改革和高等教育教学改革，优化高等教育结构和资源配置提高高等教育的质量和效益。

**第八条** 国家根据少数民族的特点和需要，帮助和支持少数民族地区发展高等教育事业，为少数民族培养高级专门人才。

**第九条** 公民依法享有接受高等教育的权利。

国家采取措施，帮助少数民族学生和经济困难的学生接受高等教育。

高等学校必须招收符合国家规定的录取标准的残疾学生入学不得因其残疾而拒绝招收。

**第十条** 国家依法保障高等学校的科学研究、文学艺术创作和其他文化活动的自由。

在高等学校中从事科学研究、文学艺术创作和其他文化活动应当遵守法律。

**第十一条** 高等学校应当面向社会，依法自主办学，实行民主管理。

**第十二条** 国家鼓励高等学校之间、高等学校与科研机构以及企业事业组织之间开展协作，实行优势互补，提高教育资源的使用效益。

国家鼓励和支持高等教育事业的国际交流与合作。

**第十三条** 国务院统一领导和管理全国高等教育事业。

省、自治区、直辖市人民政府统筹协调本行政区域内的高等教育事业，管理主要为地方培养人才和国务院授权管理的高等学校。

**第十四条** 国务院教育行政部门主管全国高等教育工作，管理由国务院确定的主要为全国培养人才的高等学校。国务院其他有关部门在国务院规定的职责范围内，负责有关的高等教育工作。

## **第二章 高等教育基本制度**

**第十五条** 高等教育包括学历教育 and 非学历教育。

高等教育采用全日制和非全日制教育形式。

国家支持采用广播、电视、函授及其他远程教育方式实施高等教育。

**第十六条** 高等学历教育分为专科教育、本科教育和研究生教育。

高等学历教育应当符合下列学业标准：

（一）专科教育应当使学生掌握本专业必备的基础理论、专门知识，具有从事本专业实际工作的基本技能和初步能力；

（二）本科教育应当使学生比较系统地掌握本学科、专业必需的基础理论、基本知识，掌握本专业必要的基本技能、方法和相关知识，具有从事本专业实际工作和研究工作的初步能力；

（三）硕士研究生教育应当使学生掌握本学科坚实的基础理论和系统的专业知识，掌握相应的技能、方法和相关知识，具有从事本专业实际工作和科学研究工作的能力。博士研究生教育应当使学生掌握本学科坚实宽广的基础理论、系统深入的专业知识、相应的技能和方法，具有独立从事本学科创造性科学研究工作和实际工作的能力。

**第十七条** 专科教育的基本修业年限为二至三年，本科教育的基本修业年限为四至五年，硕士研究生教育的基本修业年限为二至三年，博士研究生教育的基本修业年限为三至四年。非全日制高等学历教育的修业年限应当适当延长。高等学校根据实际需要，可以对本学校的修业年限作出调整。

**第十八条** 高等教育由高等学校和其他高等教育机构实施。

大学、独立设置的学院主要实施本科及本科以上教育。高等专科学校实施专科教育。经国务院教育行政部门批准，科学研究机构可以承担研究生教育的任务。

其他高等教育机构实施非学历高等教育。

**第十九条** 高级中等教育毕业或者具有同等学力的，经考试合格，由实施相应学历教育的高等学校录取，取得专科生或

者本科生入学资格。

本科毕业或者具有同等学力的，经考试合格，由实施相应学历教育的高等学校或者经批准承担研究生教育任务的科学研究机构录取，取得硕士研究生入学资格。

硕士研究生毕业或者具有同等学力的，经考试合格，由实施相应学历教育的高等学校或者经批准承担研究生教育任务的科学研究机构录取，取得博士研究生入学资格。

允许特定学科和专业的本科毕业生直接取得博士研究生入学资格，具体办法由国务院教育行政部门规定。

**第二十条** 接受高等学历教育的学生，由所在高等学校或者经批准承担研究生教育任务的科学研究机构根据其修业年限、学业成绩等，按照国家有关规定，发给相应的学历证书或者其他学业证书。

接受非学历高等教育的学生，由所在高等学校或者其他高等教育机构发给相应的结业证书。结业证书应当载明修业年限和学业内容。

**第二十一条** 国家实行高等教育自学考试制度，经考试合格的，发给相应的学历证书或者其他学业证书。

**第二十二条** 国家实行学位制度。学位分为学士、硕士和博士。

公民通过接受高等教育或者自学，其学业水平达到国家规定的学位标准，可以向学位授予单位申请授予相应的学位。

**第二十三条** 高等学校和其他高等教育机构应当根据社会需要和自身办学条件，承担实施继续教育的工作。

## **第六章 高等学校的学生**

**第五十三条** 高等学校的学生应当遵守法律、法规，遵守学生行为规范和学校的各项管理制度，尊敬师长，刻苦学习，增强体质树立爱国主义、集体主义、社会主义思想，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论，具有良好的思想品德，掌握较高的科学文化知识和专业技能。



高等学校学生的合法权益，受法律保护。

**第五十四条** 高等学校的学生应当按照国家规定缴纳学费。家庭经济困难的学生，可以申请补助或者减免学费。

**第五十五条** 国家设立奖学金，并鼓励高等学校企业事业组织社会团体以及其他社会组织和个人按照国家有关规定设立各种形式的奖学金，对品学兼优的学生，国家规定的专业的学生以及到国家规定的地区工作的学生给予奖励。

国家设立高等学校学生勤工助学基金和贷学金，并鼓励高等学校、企业事业组织、社会团体以及其他社会组织和个人设立各种形式的助学金，对家庭经济困难的学生提供帮助。

获得贷学金及助学金的学生，应当履行相应的义务。

**第五十六条** 高等学校的学生在课余时间可以参加社会服务和勤工助学活动，但不得影响学业任务的完成。

高等学校应当对学生的社会服务和勤工助学活动给予鼓励和支持，并进行引导和管理。

**第五十七条** 高等学校的学生，可以在校内组织学生团体。学生团体在法律、法规规定的范围内活动，服从学校的领导和管理。

**第五十八条** 高等学校的学生思想品德合格，在规定的修业年限内学完规定的课程，成绩合格或者修满相应的学分，准予毕业，

**第五十九条** 高等学校应当为毕业生、结业生提供就业指导和服务。

国家鼓励高等学校毕业生到边远艰苦地区工作。

## **第八章 附 则**

**第六十六条** 对高等教育活动中违反教育法规定的，依照教育法的有关规定给予处罚。

**第六十七条** 中国境外个人符合国家规定的条件并办理有关手续后，可以进入中国境内高等学校学习、研究、进行学术交流或者任教，其合法权益受国家保护。

**第六十八条** 本法所称高等学校是指大学、独立设置的学院和高等专科学校，其中包括高等职业学校和成人高等学校。

本法所称其他高等教育机构是指除高等学校和经批准承担研究生教育任务的科学研究机构以外的从事高等教育活动的组织。

本法有关高等学校的规定适用于其他高等教育机构和经批准承担研究生教育任务的科学研究机构，但是对高等学校专门适用的规定除外。

**第六十九条** 本法自 1999 年 1 月 1 日起施行。

# 高等学校学生行为准则

〔2005〕5号

一、志存高远，坚定信念。努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，面向世界，了解国情，确立在中国共产党领导下走社会主义道路、实现中华民族伟大复兴的共同理想和坚定信念，努力成为有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义新人。

二、热爱祖国，服务人民。弘扬民族精神，维护国家利益和民族团结。不参与违反四项基本原则、影响国家统一和社会稳定的活动。培养同人民群众的深厚感情，正确处理国家、集体和个人三者利益关系，增强社会责任感，甘愿为祖国为人民奉献。

三、勤奋学习，自强不息。追求真理，崇尚科学；刻苦钻研，严谨求实；积极实践，勇于创新；珍惜时间，学业有成。

四、遵纪守法，弘扬正气。遵守宪法、法律法规，遵守校纪校规；正确行使权利，依法履行义务；敬廉崇洁，公道正派；敢于并善于同各种违法违纪行为作斗争。

五、诚实守信，严于律己。履约践诺，知行统一；遵从学术规范，恪守学术道德，不作弊，不剽窃；自尊自爱，自律自省；文明使用互联网；自觉抵制黄、赌、毒等不良诱惑。

六、明礼修身，团结友爱。弘扬传统美德，遵守社会公德，男女交往文明；关心集体，爱护公物，热心公益；尊敬师长，友爱同学，团结合作；仪表整洁，待人礼貌；豁达宽容，积极向上。

七、勤俭节约，艰苦奋斗。热爱劳动，珍惜他人和社会劳动成果；生活俭朴，杜绝浪费；不追求超越自身和家庭实际的物质享受。

八、强健体魄，热爱生活。积极参加文体活动，提高身体素质，保持心理健康；磨砺意志，不怕挫折，提高适应能力；增强安全意识，防止意外事故；关爱自然，爱护环境，珍惜资源。

# 国家奖学金、国家励志奖学金、

## 国家助学金简介

### 一、国家奖学金

本专科生国家奖学金（以下简称国家奖学金）用于奖励纳入全国招生计划内的高校全日制本专科（含高职、第二学士学位）学生中特别优秀的学生，激励学生勤奋学习，努力进取，德、智、体、美、劳全面发展。

#### 1.奖励标准

每人每年 10000 元。

#### 2.基本申请条件

二年级以上（含二年级）的全日制普通本专科（含高职、第二学士学位）在校生，符合以下条件：

- ①具有中华人民共和国国籍；
- ②热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
- ③遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；
- ④诚实守信，道德品质优良；
- ⑤在校期间学习成绩优异，社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出。

#### 3.评审和发放

国家奖学金每学年评选一次，实行等额评审，坚持公开、公平、公正、择优的原则。各高校于每学年开学初启动评审工作，学校学生奖励评审委员会研究审定后，在校内进行不少于 5 个工作日的公示。公示无异议后，每年 10 月 31 日前，将评审结果报至省级教育部门。高校于每年 12 月 31 日前将当年国家奖学金一次性发放给获奖学生，颁发国家统一印制的奖励证书，并记入学生的学籍档案。

#### 4.相关事项

学生无论家庭经济是否困难，只要符合规定条件，均可获得国家奖学金。同一学年内，获得国家奖学金的家庭经济困难学生可以同时申请并获得国家助学金，但不能同时获得国家励志奖学金。

## 二、国家励志奖学金

本专科生国家励志奖学金（以下简称国家励志奖学金）用于奖励资助纳入全国招生计划内的高校全日制本专科（含高职、第二学士学位）学生中品学兼优的家庭经济困难学生，激励高校家庭经济困难学生勤奋学习，努力进取，德、智、体、美、劳全面发展。

### 1.奖励标准

每人每年 6000 元。

### 2.基本申请条件

二年级以上（含二年级）的全日制普通本专科（含高职、第二学士学位）在校生，符合以下条件：

- ①具有中华人民共和国国籍；
- ②热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
- ③遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；
- ④诚实守信，道德品质优良；
- ⑤在校期间学习成绩优秀；
- ⑥家庭经济困难，生活俭朴。

### 3.申请、评审和发放

国家励志奖学金每学年评选一次，实行等额评审。每年 9 月 30 日前，学生向学校提出申请，各高校于当年 10 月 31 日前完成评审。高校每年 12 月 31 日前将国家励志奖学金一次性发放给获奖学生，并记入学生的学籍档案。

### 4.相关事项

同一学年内，申请国家励志奖学金的学生可以同时申请并获得国家助学金，但不能同时获得国家奖学金。

### 三、国家助学金

本专科生国家助学金（以下简称国家助学金）用于资助纳入全国招生计划内的高校全日制本专科（含预科、高职、第二学士学位，不含退役士兵学生，下同）在校生中的家庭经济困难学生，帮助其顺利完成学业。全日制在校退役士兵学生全部享受本专科生国家助学金。

#### 1. 资助标准

全国平均每人每年 3700 元。具体标准，中央高校由财政部等有关部门确定，地方高校由各省（自治区、直辖市）确定。

#### 2. 基本申请条件

- ①具有中华人民共和国国籍；
- ②热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
- ③遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；
- ④诚实守信，道德品质优良；
- ⑤勤奋学习，积极上进；
- ⑥家庭经济困难，生活俭朴。

#### 3. 申请、评审和发放

国家助学金每学年评定一次。每年 9 月 30 日前，学生向学校提出申请，各高校于当年 11 月 15 日前完成评审。高校每年分两次将国家助学金发放到受助学生手中。

#### 4. 相关事项

同一学年内，申请并获得国家助学金的学生，可同时申请并获得国家奖学金或国家励志奖学金。

# 生源地信用助学贷款简介

生源地信用助学贷款是指国家开发银行等金融机构向符合条件的家庭经济困难的普通高校新生和在校生（以下简称学生）发放的，学生和家长（或其他法定监护人）向学生入学前户籍所在县（市、区）的学生资助管理中心或金融机构申请办理的，帮助家庭经济困难学生支付在校学习期间所需的学费、住宿费的助学贷款。生源地信用助学贷款为信用贷款，不需要担保或抵押，学生和家长（或其他法定监护人）为共同借款人，共同承担还款责任。目前，除少数省份外，全国大部分省份开展了生源地信用助学贷款工作。学生可向当地县级教育行政部门咨询具体申请办理生源地信用助学贷款的相关事宜。生源地信用助学贷款的具体政策如下：

## 1. 资助对象

被全日制普通高校正式录取的家庭经济困难新生和在读学生。

## 2. 申请条件

①具有中华人民共和国国籍；

②诚实守信，遵纪守法；

③被根据国家有关规定批准设立、实施高等学历教育的全日制普通本科高校、高等职业学校和高等专科学校（含民办高校和独立学院）、科研院所、党校、行政学院、会计学院（学校名单以教育部公布的为准）正式录取，取得真实、合法、有效的录取通知书的新生（含预科生）或普通高校在读的本专科学学生和第二学士学位学生；

④学生本人入学前户籍、共同借款人（父母或其他法定监护人）户籍均在本县（市、区）；若共同借款人不是借款学生父母或其监护人时，应为满 18 周岁具有完全民事行为能力的

自然人。

⑤学生当年没有获得其他金融机构经办的国家助学贷款。

⑥家庭经济困难，所能获得的收入不足以支付在校期间完成学业所需的基本费用。

### 3. 办理程序

生源地信用助学贷款按年度申请、审批和发放，学生到户籍所在地学生资助管理中心申请办理。首先，登录学生在线系统，完成注册并填写个人及共同借款人基本信息，提交贷款申请，打印《申请表》并签字。然后，上传申贷材料。系统提示通过预申请的学生，打印《申请表》并签字后，按系统提示上传申贷材料。未进行预申请，但确因家庭经济困难需要申办贷款的学生，可按照实际情况填写《家庭经济困难学生认定表》，作为家庭经济困难认定依据申办贷款。县级学生资助管理中心负责对学生提交的申请进行资格初审，国家开发银行各省级分行负责最终审批并发放贷款。

### 4. 贷款额度

全日制普通本专科学生（含第二学士学位学生、高职学生、预科生）每人每年可申请贷款额度最高不超过 20000 元，不低于 1000 元。

### 5. 贷款贴息

2024 年秋季学期起，新签订合同的助学贷款利率按照同期同档次贷款市场报价利率（LPR）减 70 个基点执行（现行利率为 2.8%）。学生在校期间的利息由财政全部补贴，毕业后的利息由借款学生和家长（或其他法定监护人）共同负担。

### 6. 贷款期限和还款方式

生源地信用助学贷款期限原则上按全日制本专科学制年限加 15 年确定，最长不超过 22 年，贷款不展期。学生正常学制毕业后 5 年期间为偿还本金宽限期，偿还本金宽限期结束后，



由借款学生和家长（或其他法定监护人）按借款合同约定，于每年 12 月 20 日前，通过助学贷款手机 APP、支付宝、POS 机、代理银行机构按年度分期偿还贷款本息。贷款到期日为贷款最后一年的 9 月 20 日。

助学贷款相关问题，可拨打国家开发银行助学贷款呼叫中心 95593 咨询。

访问国家开发银行助学贷款信息网（<http://www.csls.cdb.com.cn>），点击页面左侧的“各分行及资助中心联系方式”，可查询国家开发银行各分行、各省资助中心、各县资助中心及各高校联系方式。

# 第四章 学生思想政治教育

## 中共湖南城市学院委员会发展党员 工作细则

湘城院党发〔2023〕51号

### 第一章 总则

**第一条** 为了进一步规范我校发展党员工作，保证新发展的党员质量，保持党的先进性和纯洁性，根据《中国共产党章程》《中国共产党发展党员工作细则》和党内有关规定，结合学校实际，制定本细则。

**第二条** 学校二级党组织、党支部应当把吸收具有马克思主义信仰、共产主义觉悟和中国特色社会主义信念，自觉践行社会主义核心价值观的先进分子吸收入党，作为一项经常性的重要工作。

**第三条** 发展党员工作应当贯彻党的基本理论、基本路线、基本纲领、基本经验、基本要求，按照控制总量、优化结构、提高质量、发挥作用的总要求，坚持党章规定的党员标准，始终把政治标准放在首位；坚持慎重发展、均衡发展，有领导、有计划地进行；坚持入党自愿原则和个别吸收原则，成熟一个，发展一个。禁止突击发展，反对“关门主义”。

### 第二章 入党积极分子的确定和培养教育

**第四条** 学校各级党组织应当通过宣传党的政治主张和深入细致的思想政治工作，提高党外群众对党的认识，不断扩大入党积极分子队伍。

**第五条** 年满十八岁的教职工、学生和学校管理的流动人

员中的先进分子，承认党的纲领和章程，愿意参加党的一个组织并在其中积极工作与学习，执行党的决议和按期交纳党费的，可以申请加入中国共产党。

**第六条** 入党申请人应当向工作、学习所在单位党支部提出入党申请。

流动人员可以向单位所在地党组织或单位主管部门党组织提出入党申请，也可以向流动党员党组织提出入党申请。

**第七条** 党支部收到入党申请书后，应当在一个月内派人同入党申请人谈话，了解基本情况。

**第八条** 在入党申请人中确定入党积极分子，应当采取党员推荐、群团组织推优等方式产生人选，由支部委员会（不设支部委员会的由支部大会，下同）研究决定，并报上级党委备案。

入党申请人确定入党积极分子应具备的条件：

（一）积极拥护和坚决执行党的路线、方针、政策，在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。

（二）对党有比较明确深刻的认识，积极要求入党，决心为共产主义事业奋斗终身。

（三）在生产、工作、学习和社会生活等方面表现突出，是学生、工人、知识分子和其他社会阶层的先进分子，带头参加改革开放和社会主义现代化建设。

（四）密切联系群众，践行党的群众路线，作风正派，团结同志，在群众中有一定威信。

（五）递交入党申请书满六个月。

优秀学生确定为入党积极分子的群团组织推优工作原则上每学期进行一次，由二级学院团委统一安排，各团支部或班委会具体组织实施。赞成人数超过所在团支部团员或班级

人数总数的半数，方可确定为入党积极分子。

**第九条** 党组织应当指定一至两名正式党员作入党积极分子的培养联系人。培养联系人的主要任务是：

（一）向入党积极分子介绍党的基本知识；

（二）了解入党积极分子的政治觉悟、道德品质、现实表现和家庭情况等，做好培养教育工作，引导入党积极分子端正入党动机；

（三）及时向党支部汇报入党积极分子情况；

（四）向党支部提出能否将入党积极分子列为发展对象的意见。

**第十条** 学校二级党组织、党支部应当采取吸收入积极分子听党课、参加党内有关活动，给他们分配一定的社会工作以及集中培训等方法，对入党积极分子进行马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，党的路线、方针、政策和党的基本知识教育，党的历史和优良传统、作风教育以及社会主义核心价值观教育，使他们懂得党的性质、纲领、宗旨、组织原则和纪律，懂得党员的义务和权利，帮助他们端正入党动机，确立为共产主义事业奋斗终身的信念。

入党积极分子应当经常向党组织汇报自己的思想和工作情况，一般每季度一次，汇报要实事求是、忠诚老实。

**第十一条** 党支部每半年对入党积极分子进行一次考察，认真填写《入党积极分子培养考察登记表》，并根据考察情况适当调整入党积极分子队伍，对入党积极分子队伍实行动态管理。学校二级党组织每年对入党积极分子队伍状况作一次分析。针对存在的问题及时采取改进措施，并报学校党委组织部。

**第十二条** 党支部应当建立入党积极分子档案，及时将入党申请书、入党积极分子培养考察登记表、思想汇报等材料整

理归档。

**第十三条** 入党积极分子的工作、学习所在单位发生变动，应当及时报告原单位党组织，原单位党组织应当及时将培养教育等有关材料转交现单位党组织。现单位党组织应当对有关材料进行认真审查，并接续做好培养教育工作。入党积极分子的培养教育时间可连续计算。

### **第三章 发展对象的确定和考察**

**第十四条** 对经过一年以上培养教育和考察、基本具备党员条件的入党积极分子，在听取党小组、培养联系人、党员和群众意见的基础上，支部委员会讨论同意并报上级党委备案后，可列为发展对象。

**第十五条** 确定入党积极分子为发展对象，一般应具备以下条件：

（一）基本达到《中国共产党章程》与本细则第二条规定的政治标准；

（二）从确定为积极分子的时间算起，党支部对其培养教育和考察时间一年以上，并获得学校党校入党积极分子培训结业证书；

（三）教职工、学校管理的流动人员中的入党积极分子，确定为入党积极分子以来，其年度考核为“称职”及以上等级和没有受到基层单位或学校“通报批评”及以上处分；

（四）青年本科生中的入党积极分子，无不及格课程，近两个学期平均学分绩点和最近一次综合素质测评排名均在本班前 40%，确定为入党积极分子以来没有受到二级学院或学校“通报批评”及以上处分且至少获得 1 项校级及以上奖励或主持 1 项校级及以上大学生研究性和创新性项目；对于担任校、院两级团学会学生干部的入党积极分子，如未满足“近两个学期平均学分绩点和最近一次综合素质测评排名均在本班前

40%”条件，但“近两个学期平均学分绩点和最近一次综合素质测评排名均在本班前 50%”且至少具备以下一项条件的可由二级党组织报党委组织部审核：

1.受到校级（含）以上表彰者；

2.以主持人或第一参与人参加教育行政部门举办的学科竞赛，并获得省级三等奖以上（含）者；以主持人或第一参与人参加行业协会举办的学科竞赛，并获得国家级三等奖以上（含）者；

3.以湖南城市学院为第一署名单位，第一作者在省级以上大学学报或专业学术期刊发表论文 1 篇或获国家发明专利授权 1 项或者省级以上智库建言献策；

（五）研究生中的入党积极分子，课程考试成绩平均分不低于 75 分，且无不及格课程，没有学术不端行为，确定为入党积极分子以来没有受到二级学院或学校“通报批评”及以上处分；

（六）重大事件、重大斗争、重大风险防控等表现突出的，由二级党组织报党委组织部审核再报学校党委研究决定。

**第十六条** 发展对象应当有两名正式党员作入党介绍人。入党介绍人一般由培养联系人担任，也可由党组织指定。

受留党察看处分、尚未恢复党员权利的党员，不能作入党介绍人。

**第十七条** 入党介绍人的主要任务是：

（一）向发展对象解释党的纲领、章程，说明党员的条件、义务和权利；

（二）认真了解发展对象的入党动机、政治觉悟、道德品质、工作经历、现实表现等情况，如实向党组织汇报；

（三）指导发展对象填写《中国共产党入党志愿书》，并认真填写自己的意见；

（四）向支部大会负责地介绍发展对象的情况；

（五）发展对象批准为预备党员后，继续对其进行教育帮助。

**第十八条** 党组织必须对发展对象进行政治审查。

政治审查的主要内容是：对党的理论和路线、方针、政策的态度；政治历史和在重大政治斗争中的表现；遵纪守法和遵守社会公德情况；直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系的政治情况。对流动人员中的发展对象进行政治审查时，还应当征求其户籍所在地和居住地基层党组织的意见。

政治审查的基本方法是：同本人谈话、查阅有关档案材料、找有关单位和人员了解情况以及必要的函调或外调。在听取本人介绍和查阅有关材料后，情况清楚的可不函调或外调。对流动人员中的发展对象进行政治审查时，还应当征求其户籍所在地和居住地基层党组织的意见。

政治审查必须严肃认真、实事求是，注重本人的一贯表现。审查情况应当形成结论性材料。

凡是未经政治审查或政治审查不合格的，不能发展入党。

**第十九条** 发展对象应当参加学校党校举办的短期集中培训。培训时间一般不少于三天（或不少于二十四个学时）。培训时主要学习党章、《关于党内政治生活的若干准则》等文件。

未经培训或培训未结业的，除个别特殊情况外，不能发展入党。对参加短期集中培训考核合格但 1 年之内未被接收为预备党员的发展对象，党组织吸收其入党前，应组织他们重新参加短期集中培训并考核。

## **第四章 预备党员的接收**

**第二十条** 接收预备党员应当严格按照党章规定的程序办理。

**第二十一条** 支部委员会应当对发展对象进行严格审查，

经集体讨论认为合格后，将发展对象的入党材料提交二级党委审查、预审，或交党总支、直属党支部审查后，报学校党委预审。

学校党委、二级党委对发展对象的条件、培养教育情况等进行审查，根据需要听取纪委监察处、学生工作部、计划财务处、人事处等相关部门的意见。审查结果以书面形式通知党支部，并向审查合格的发展对象发放《中国共产党入党志愿书》。

发展对象未来三个月内将离开工作、学习单位的，一般不办理接收预备党员的手续。

**第二十二条** 经学校党委、二级党委预审合格的发展对象，由支部委员会提交支部大会讨论。

召开讨论接收预备党员的支部大会，有表决权的到会人数必须超过应到会有表决权人数的半数。

**第二十三条** 支部大会讨论接收预备党员的主要程序是：

（一）发展对象汇报对党的认识、入党动机、本人履历、家庭和主要社会关系情况，以及需向党组织说明的问题；

（二）入党介绍人介绍发展对象有关情况，并对其能否入党表明意见；

（三）支部委员会报告对发展对象的审查情况；

（四）与会党员对发展对象能否入党进行充分讨论，并采取无记名投票方式进行表决。赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数，才能通过接收预备党员的决议。因故不能到会的有表决权的正式党员，在支部大会召开前正式向党支部提出书面意见的，应当统计在票数内。

支部大会讨论两个以上的发展对象入党时，必须逐个讨论和表决。

**第二十四条** 党支部应当及时将支部大会决议写入《中国共产党入党志愿书》，连同本人入党申请书、政治审查材料、



培养教育考察材料等，一并报学校党委、二级党委审批。

支部大会决议主要包括：发展对象的主要表现；应到会 and 实际到会有表决权的党员人数；表决结果；通过决议的日期；支部书记签名。

**第二十五条** 学校党委授权二级党委审批党员发展和转正，党总支、直属党支部的党员发展和转正仍由学校党委审批。

学校党委所属的党总支、直属党支部，不能审批预备党员，但应当对支部大会通过接收的预备党员进行审议。

除另有规定外，临时党组织不能接收、审批预备党员。

**第二十六条** 学校党委、二级党委审批前，应当指派党委委员或组织员同发展对象谈话，进一步了解发展对象的入党目的与动机及对党的认识情况、对党的基本知识和基本理论学习掌握的情况，对其进行党性修养的教育，并有针对性地指明其努力方向。谈话人应当将谈话情况和自己对发展对象能否入党的意见，如实填写在《中国共产党入党志愿书》上，并向党委汇报。

**第二十七条** 学校党委、二级党委审批预备党员，必须集体讨论和表决。

学校党委、二级党委主要审议发展对象是否具备党员条件、入党手续是否完备。发展对象符合党员条件、入党手续完备的，批准其为预备党员。党委审批意见写入《中国共产党入党志愿书》，注明预备期的起止时间，并通知报批的党支部。党支部应当及时通知本人并在党员大会上宣布。对未被批准入党的，应当通知党支部和本人，做好思想工作。

学校党委会、二级党委会审批两个以上的发展对象入党时，应当逐个审议和表决。

**第二十八条** 学校党委、二级党委会对党支部上报的接收预备党员的决议，应当在三个月内审批，并报上级党委组织部

门备案。如遇特殊情况可适当延长审批时间，但不得超过六个月。

**第二十九条** 对在中国特色社会主义事业中为党和人民利益英勇献身，事迹突出，在一定范围内有较大影响，生前一贯表现良好并曾向党组织提出过入党要求的人员，可以追认为党员。

追认党员必须严格掌握，由所在单位党组织讨论通过、学校党委研究决定提出，经省委教育工委审查，报省委批准。

## **第五章 预备党员的教育、考察和转正**

**第三十条** 党支部应当及时将学校党委、二级党委批准的预备党员编入党支部和党小组，对预备党员继续进行教育和考察。

**第三十一条** 预备党员必须面向党旗进行入党宣誓。入党宣誓仪式，一般由基层党组织组织进行。

**第三十二条** 党组织应当通过党的组织生活、听取本人汇报、个别谈心、集中培训、实践锻炼等方式，对预备党员进行教育和考察。

**第三十三条** 预备党员的预备期为一年。预备期从支部大会通过其为预备党员之日算起。预备党员预备期满，党支部应当及时讨论其能否转为正式党员。

（一）对认真履行党员义务、具备党员条件的，应当按期转为正式党员；

（二）对年度考核“基本称职”（教职工、学校管理的流动人员）或受到学校“通报批评”以上记过以下处分（教职工、学生、学校管理的流动人员）或有不及格课程（学生）或违犯党纪情节较轻，需要继续考察和教育的预备党员，可以延长一次预备期。延长时间不能少于半年，最长不超过一年；

（三）对年度考核“不称职”（教职工、学校管理的流动

人员）或受到学校“记过”（教职工、学生、学校管理的流动人员）及以上处分或不履行党员义务或延长一次预备期后仍达不到转正要求或违犯党纪情节较重的，应当取消其预备党员资格。

预备党员转为正式党员、延长预备期或取消预备党员资格，应当经支部大会讨论通过和上级党组织批准。

**第三十四条** 预备党员转正的手续是：本人向党支部提出书面转正申请；党小组提出意见；党支部征求党员和群众的意见；支部委员会审查；支部大会讨论、表决通过；党总支审议和公示；报学校党委、二级党委审批。

讨论预备党员转正的支部大会，对到会人数、赞成人数等要求与讨论接收预备党员的支部大会相同。

**第三十五条** 学校党委、二级党委对党支部上报的预备党员转正的决议，应当在三个月内审批。审批结果应当及时通知党支部。党支部书记应当同本人谈话，并将审批结果在党员大会上宣布。

党员的党龄，从预备期满转为正式党员之日算起。

**第三十六条** 预备期未满的预备党员工作、学习所在单位发生变动，应当及时报告原所在党组织。原所在党组织应当及时将其培养教育和考察的情况，认真负责地介绍给接收预备党员的党组织。

党支部对转入的预备党员的入党材料应当会同二级党组织进行严格审查。对无法认定的预备党员，及时报学校党委组织部批准，不予承认。

**第三十七条** 党组织对转入的预备党员，在其预备期满时，如认为有必要，可推迟讨论其转正问题，推迟时间不超过六个月。转为正式党员的，其转正时间自预备期满之日算起。

**第三十八条** 预备党员转正后，党支部应当及时将其《中

国共产党入党志愿书》、入党申请书、政治审查材料、转正申请书和培养教育考察材料，交学校党委组织部或二级党委存入本人人事档案或党员档案。

## **第六章 发展党员工作的领导和纪律**

**第三十九条** 学校党委、二级党委应当切实加强对发展党员工作的领导，应当把此项工作列入重要议事日程，纳入党建工作责任制，作为党建工作述职、评议、考核和党务公开的重要内容。

对发展党员工作情况，二级党组织每半年自查一次，学校党委每半年检查一次。检查结果形成材料，及时上报，并向下通报。

重视从优秀青年知识分子中发展党员，进一步加大在高层次人才和青年骨干教师中发展党员工作力度，优化党员队伍结构。对具备发展党员条件但长期不做发展党员工作的基层党组织，学校党委将加强指导和督促检查，必要时对其进行组织整顿。

**第四十条** 学校党委组织部每年应当向学校党委和省委教育工委组织部报告发展党员工作情况和 development 党员工作计划，如实反映带有倾向性的问题和对违反规定发展党员的查处情况。

**第四十一条** 发展党员过程中，二级党组织、党支部应当坚持“谁主办、谁记录、谁负责、谁签字”的原则，按照“一人一档、一事一记、一步一审”的规范要求，对发展党员工作每个阶段、每个环节的情况进行详细记载，实行全程纪实。规范档案收集登记、管理归档、保管保密、调档查阅等流程，健全发展党员工作全程纪实档案。

**第四十二条** 学校党委组织部和二级党组织应当高度重视专兼职组织员和特邀组织员的选拔、配备、培训和管理工作的作用，充分发挥他们在发展党员工作中的作用。

**第四十三条** 学校各级党组织对发展党员工作中出现的违纪违规问题和不正之风，应当严肃查处。对不坚持标准、不履行程序、超过审批时限和培养考察失职、审查把关不严的党组织及其责任人、直接责任人应当进行批评教育，情节严重的给予纪律处分。典型案例应当及时通报，对违反规定吸收入党的，一律不予承认，并在支部大会上公布。

对采取弄虚作假或其他手段把不符合党员条件的人发展为党员，或为非党员出具党员身份证明的，应当依纪依法严肃处理。

**第四十四条** 《中国共产党入党志愿书》由学校党委组织部统一发放，并严格管理。

## **第七章 附则**

**第四十五条** 本细则由学校党委组织部负责解释。

**第四十六条** 本细则自下文之日起施行。《中共湖南城市学院委员会发展学生党员工作细则》（湘城院党发〔2015〕27号）和《关于修订中共湖南城市学院委员会发展学生党员工作细则》的通知（湘城院党发〔2020〕48号）同时废止。

# 湖南城市学院大学生基本文明礼仪规范

礼仪是在社会交往活动中，用于表示尊重、亲善和友好的道德行为规范和惯用形式。良好的文明礼仪修养是大学生素质的外在表现之一。知礼、守礼的人会赢得他人的尊重和信任。

## 一、集会活动礼仪

- 1.奏唱国歌升国旗时，原地肃立，向国旗行注目礼。
- 2.按要求着装，有序进场，有序退场，遵守会场或集体活动纪律，保持会场或集体活动场所卫生。

## 二、课堂礼仪

- 1.衣着得体，不着背心、拖鞋等不规范衣着进入教室。
- 2.不携带食物进入教室，不在课堂上食用零食、饮料或快餐。
- 3.按时到课，不迟到、不早退。因故不能到课应提前办好请假手续。迟到者须向教师报告允许后方可进入教室。因故中途需离开教室者须向教师报告经批准后方可离开。下课铃声响后，教师宣布下课后方可离开。
- 4.上课认真听讲，做好学习笔记。手机关闭或调至振动状态不接听电话，不玩手机或其他娱乐设备。
- 5.保持教室整洁，不在课桌或墙壁上涂划。下课或自习离开教室后，带走个人垃圾，注意关闭投影设备、电脑、电风扇或空调，注意关灯、关窗、关门。
- 6.自习时保持安静，不做影响他人自习的行为。

## 三、食堂礼仪

- 1.排队就餐，不插队，不大声喧哗，不戏打闹，饭后将餐具放于指定位置。
- 2.爱惜粮食，讲究卫生，保持食堂清洁。

## 四、图书馆礼仪

- 1.有序进出馆，排队借阅书刊。
- 2.在馆内走动时放轻脚步，询问时轻言细语，保持馆内安静。
- 3.借阅图书时，不随意翻扔，保持原有摆放顺序。
- 4.爱惜图书，不在借阅书刊内涂划，阅后及时归还。
- 5.不占座。
- 6.不携带食物入馆，不在借阅场所食用零食、饮料或快餐，保持馆内卫生。

## 五、宿舍礼仪

- 1.遵守作息时间，按时起床、归寝、就寝。不在休息或就寝时间大声喧闹、串门或玩电子游戏。
- 2.互帮互助，相互尊重人格、思想观念和行为习惯、尊重他人隐私。
- 3.遵守学生公寓纪律，遵守学生公寓安全管理相关规定。
- 4.保持宿舍卫生，爱护宿舍公共财产。
- 5.有教师来访时要起身问候，尊重宿舍管理人员和文明监督工作人员。

## 六、公共场所礼仪

- 1.遇到老师或长辈，主动问好。路遇需要帮助者及时伸出援手
- 2.遵守交通规则，不违章驾驶车辆，过街走人行横道。
- 3.乘坐交通工具时主动购票，主动给老、幼、病、残、孕者让座，不争抢座位。
- 4.遵守公共秩序，保持公共场所卫生，不在公共场所吸烟，不大声喧哗，不起哄滋事。
- 5.爱护公共设施，爱护古迹，爱护花草树木。

# 学生军训实施细则

根据我国《中华人民共和国兵役法》《中国教育改革和发展纲要》以及《中华人民共和国国防教育法》的规定，学生在校期间必须参加军事训练。为切实做好学生军训工作，结合我校实际，特制定本细则。

一、军训是学生的一门必修课，凡未获得此项学分（由教务处制定）的学生不准予毕业。

学生必须参加军训计划规定的军事科目训练理论课学习，并进行考试、考核，达到教学要求，方能取得学分。

二、训练必须严格执行条令、条例，服从命令，听从指挥，尊重教官，团结同学。

三、严格执行作息制度，按时出操、训练、熄灯就寝。熄灯后，不得喧哗、打闹，在宿舍内不得留宿无关人员。

四、加强内务卫生整理，严格执行《内务条令》，搞好室内外和个人卫生，军训中将定期进行检查和评比。

五、学生除刻苦完成各项军事科目训练外，应积极参加文娱、体育活动，丰富训练生活，军训中适时进行歌咏比赛。

六、严格考勤。学生在军事训练中，一般不得缺勤。病假须有校医院或二甲以上公立医院证明；事假须有院系部主管学生工作领导出具的证明。请假1天以内由连队批准：请假2天由军训营批准请假3天以上由军训领导小组批准。凡缺勤超过军训时间1/3以上者，以后必须重修方能取得学分。凡未准假无故缺勤，按旷课论。无故缺勤达3天者，不能取得学分，以后重修。

七、训练中出现迟到、旷课、不服从管理、无理取闹、顶撞各级领导等违纪行为，将依据情节，给予批评教育，直至纪律处分，并不能取得学分，以后重修。

八、训练结束时，个人应写出军训总结，记入学生个人档案。对军营中表现突出的先进个人和集体，分别给予表彰，并记入个人档案。



# 湖南城市学院大学生劳动教育

## 实施方案

为深入贯彻党的教育方针，全面落实《中共中央、国务院关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》《教育部关于印发大中小学劳动教育指导纲要（试行）的通知》《中共湖南省委湖南省人民政府关于全面加强新时代大中小学劳动教育的实施意见》等文件精神，培养大学生牢固树立正确的劳动观念，大力提升大学生劳动素养，构建体现时代要求、符合育人规律、彰显城院特色的劳动教育体系，特制定本方案。

### 一、基本原则

#### 1.坚持思想引领，把握育人导向

坚持党的领导，培养担当民族复兴大任的时代新人，通过劳动教育帮助学生学习必要的劳动知识和技能，引导大学生树立正确的劳动观念，崇尚劳动、尊重劳动，形成健全人格和良好的思想道德品质，促进学生全面发展、健康成长。

#### 2.坚持有机融入，遵循教育规律

有效发挥课程教学、实验实训、社会实践、校园文化、就业指导、创新创业、产教融合的劳动教育功能，构建符合大学生专业学习、年龄等特点的劳动教育方式，培养科学精神，提高学生适应科技发展和产业变革的能力。

#### 3.坚持实践体验，注重适当适度

结合学生性别差异、身体状况等特点，选择合适的劳动项目，以体力劳动为主，强化实践体验，通过学生直接参与劳动，体会劳动艰辛，掌握劳动技能，引导学生树立正确的劳动意识，养成良好的劳动习惯，提高实践能力。

#### 4.坚持因地制宜，强化综合实施

结合学科专业特点，展现专业特色，全面挖掘可利用的资

源，融合学校、家庭、社会等各方面力量，发挥学校在劳动教育中的主导作用，拓宽劳动教育途径，形成协同育人格局。

## **二、课程设置**

1.将劳动教育纳入人才培养方案，在本科人才培养方案中设置《劳动教育》课，课程类型为必修课，课程类别为分散实践环节，1个学分，32学时，其中理论教学4个学时，实践教学28个学时，分散在1-6学期进行。

2.劳动课成绩实行五级制，即优秀、良好、中等、及格和不及格，成绩合格及以上者方可参加毕业审核，成绩不合格者须重修。

## **三、教师队伍**

### **1.教师队伍组成**

理论课教学主要由学生工作部（处）、团委、二级学院辅导员老师及马克思主义学院老师承担；实践课教学主要由学生工作部（处）、团委、二级学院辅导员老师承担，同时根据劳动类型可安排专业教师指导。

### **2.教师队伍建设**

根据中共中央和教育部关于劳动教育相关文件精神，学校定期对劳动课教师开展专项培训，提高教师队伍素质。

## **四、教学内容**

### **1.理论课教学内容**

让学生掌握通用劳动科学知识、巩固良好的日常生活劳动习惯、强化服务性劳动、重视生产劳动锻炼、强化马克思主义劳动观教育，培育诚实守信的合法劳动意识。

### **2.实践课教学内容**

学习劳动与就业及劳动安全知识，注重围绕创新创业、结合学科专业开展生产劳动和服务性劳动积累职业经验，培育创造性劳动能力。

大一学生以寝室卫生劳动和校园公共劳动为主，大二、大

三学生以寝室卫生劳动和拓展劳动为主，拓展劳动包括勤工助学劳动、专业特色劳动、社会实践劳动以及公益志愿劳动服务等。

（1）寝室卫生劳动：学生在寝室每周进行一次大扫除，以《劳卫检查评分细则》为标准由学生工作部（处）及二级学院每周进行考核评分。

（2）校园公共劳动：以学生党团组织为载体，围绕学生宿舍、食堂、实验室、教学楼、图书馆等场所组织开展校园集体劳动。

（3）勤工助学劳动：根据学校各部门及二级学院需求及学生特点设立勤工助学劳动岗位，由设岗部门拟定考核评分标准并在每学期期末对参加勤工助学劳动的同学进行考核评分。

（4）专业特色劳动：利用实习基地、校企合作平台，将学生实习、实践等教学活动中的劳动部分与劳动课相结合，组织学生深入生产第一线，在实践中印证、加深对所学理论的理解和运用。

城市建设类专业学生的劳动教育对接国家“一带一路”建设、长江经济带发展等对学生劳动技能的需求，通过学校实训室，校内外实践基地等场所培养工匠劳动意识。

信息制造类专业学生劳动教育对接国家智能制造、湖南“三高四新”发展战略等对学生劳动技能的需求，在课程实训、生产实习过程中强化制造劳动技能。

管理服务类专业学生劳动教育对接以技术集成和商业模式创新为特点的新业态人才的需求，在服务国际汉语支教和益阳乡村振兴建设中提升劳动精神。

公共基础类专业学生劳动教育对接师范类专业技能的需求，在教学实习、创新创业中提高劳动竞争力。

（5）社会实践活动：围绕社会调查、科技扶助、企业帮扶、文化宣传、法律宣讲、支教扫盲、环境保护、乡村振兴等

方面开展社会实践活动。

（6）公益志愿劳动：利用社区、街道、敬老院、福利院等组织，建立志愿者服务基地，组织学生参加志愿服务，在日常生活中强化学生的公益服务意识；在植树节、学雷锋纪念日、五一劳动节、志愿者日等开展主题公益劳动。将每年五月设为全校劳动月，各二级学院在五月分别设立劳动周，由校团委指导二级学院团总支组织全体学生开展各类公益志愿劳动。

## 五、组织实施

1.建立以分管学生工作校领导为组长，相关职能部门负责人为组员的学校劳动教育建设工作领导小组，建立由学生工作部（处）、教务处、计划财务处、各二级学院等部门齐抓共管的劳动教育工作机制。

2.学生工作部（处）负责劳动课的总体规划、实施方案、每学年（学期）劳动教育计划制定、任务分配和考核。

3.教务处负责安排班级劳动课表、劳动成绩认定与归档。

4.计划财务处负责劳动教育经费保障。将劳动教育经费纳入学校年度预算，设置专项经费，加快建设校内劳动教育场所和校外劳动教育实践基地，为劳动教育课程、劳动教育实践、劳动教育设施、劳动教育场所等提供充足经费支持，确保经费投入。

5.二级学院安排劳动教育课程，组织实施学生劳动课，确定劳动内容、负责过程管理、评定学生劳动表现及等级等。

6.学生工作部（处）、校团委、二级学院负责组织开展各类形式的劳动教育，如专题讲座、劳动特色成果竞赛和展示、主题演讲比赛等。

7.建立教育与管理并重的劳动安全保障体系，二级学院负责劳动安全保障，不得组织学生参加高空作业、严重污染、辐射大等对身体或心理造成危险或危害的劳动任务。

8.在校园文化建设中强化劳动文化的培育，开展劳动志愿

者注册工作，积极开展星级劳动志愿者认证。

## 六、考核评定

### 1.考核要求

(1) 考核内容包括寝室卫生、出勤纪律、劳动态度、劳动质量、劳动感悟等方面。

(2) 因身体原因确实无法参加劳动教育实践者，经所在二级学院同意，并在规定的时间内完成力所能及的劳动任务，可取得劳动课成绩。

### 2.成绩给定

(1) 劳动课成绩=大一学年劳动课成绩\*40%+大二学年劳动课成绩\*40%+大三学年劳动课成绩\*20%。(优秀为90-100分，良好为80-89分，合格为60-79分)

(2) 各年级劳动课成绩计算公式：

大一学年劳动课成绩=寝室卫生劳动\*80%+校园公共劳动\*20%

大二学年劳动课成绩=寝室卫生劳动\*60%+拓展劳动\*40%

大三学年劳动课成绩=寝室卫生劳动\*50%+拓展劳动\*50%

3.二级学院负责劳动课成绩管理，每学期期末将成绩上报教务处，成绩合格即达到该门课程修读要求。考核不合格的学生，经本人申请，可以重修劳动课。

4.对学生的劳动素养状况进行综合评定，将劳动素养纳入学生综合素质评价体系，将劳动课成绩纳入学生综合素质测评管理，占2分，劳动课成绩为优秀的记2分，良好的记1.6分，合格记1.2分，不合格记0分。

本方案自2021级学生开始执行。

湖南城市学院  
2022年1月20日

# 湖南城市学院大学体育与健康课之

## 晨跑管理办法（试行）

### 第一章 总则

**第一条** 根据国家颁布的《高等学校体育工作基本标准》《关于深入开展大学生“走下网络、走出宿舍、走向操场”主题群众性体育锻炼活动指导意见》的要求，为全面贯彻落实《中共中央、国务院关于加强青少年体育增强青少年体质的意见》精神，学校决定在大一年级开展校内晨跑，营造良好校园阳光体育活动氛围，培养大学生热爱体育、崇尚运动的健康理念，形成良好的锻炼习惯，不断提高学生的身体素质，特制订本办法。

**第二条** 学生晨跑是高等体育教育教学的重要组成部分，是大学生提高身体素质、运动能力的有效方式。

**第三条** 学生晨跑是大学生必修的实践教学环节，学生在校期间必须按教学计划参加晨跑。

### 第二章 组织与领导

**第四条** 学生晨跑由教务处牵头组织，体育学院制定实施方案安排班级晨跑课表、晨跑技术指导、成绩认定与归档等。

**第五条** 学生晨跑由各二级学院党委（总支）统一领导，各级学院学生工作办公室具体统筹、协调、组织，每晨跑日安排 1-2 名辅导员或班主任值班。

### 第三章 时间与地点

**第六条** 大学一年级学生晨跑，第一学期安排在第 4-15 周，第二学期安排在第 1-16 周，每周二至五早上 6:30-7:15 进行，每次晨跑时间为 45 分钟（含准备活动）。

**第七条** 学校根据学院实际，本着就近就便的原则，划分固定的晨跑区域。晨跑区涵盖两个田径场、校园道路、球场等。

#### **第四章 形式与内容**

**第八条** 学生晨跑应根据年级教学计划实际，以行政班级为单位采取集中集合和分散分区域跑步相结合的形式。

**第九条** 学生每次晨跑不得少于 2 公里路程。

#### **第五章 考核与管理**

**第十条** 大一学生每期晨跑总课时为 12 课时，第一学期按课表集中安排 48 次，第二学期按课表集中安排 64 次。如遇到雨（雪）大学生自行补上。

**第十一条** 大一学生晨跑属必修科目，每个学生都须按时参加（除身体原因），完成晨跑任务，晨跑情况占体育课成绩的 30%，晨跑成绩评定在每学期期末完成，根据学生考核结果按 100 分制给分，考核内容包括出勤、晨跑态度和完成情况三个方面。

（1）出勤（30 分）。不迟到、不早退、不旷课 30 分。如有迟到或早退，每次扣 3 分；无故缺课一节扣 8 分，该项分数扣完为止。累计三次缺席，可直接认定为不合格；

（2）晨跑态度（30 分）。晨跑必须穿运动鞋和运动衣且积极主动、态度认真参与晨跑得 30 分。因晨跑态度不端正（含着装要求）造成不良影响的，每次扣 5 分，该项分数扣完为止；

（3）任务完成情况（40 分）。按要求完成晨跑路程 40 分，否则每次扣 10 分，该项分数扣完为止。

**第十二条** 学生晨跑课时工作量认定：在不超过体育与健康课 12 课时课堂教学总工作量前提下，根据教师实际考核与指导次数由体育学院确定课时分配方案，报教务处审核，人事处备案。

## **第六章 晨跑要求**

**第十三条** 学生晨跑要坚持广泛宣传动员、精心组织、突出重点、讲求实效，安全第一，锻炼身体素质为主的原则。

**第十四条** 组织学生晨跑的部门应做好学生安全教育，要求晨跑全过程必须着运动装。

**第十五条** 学生晨跑期间要注意安全、爱护公物、遵守纪律和各项规章制度

## **第七章 附 则**

**第十六条** 本办法自公布之日起施行。

**第十七条** 本办法由教务处、体育学院负责解释。

湖南城市学院

2018年8月1日



## 第五章 学风建设

# 湖南城市学院学生学籍管理规定

### 第一章 总则

**第一条** 为了全面贯彻党的教育方针，维护学校正常的教育教学秩序，规范学籍管理，依据教育部《普通高等学校学生管理规定》（中华人民共和国教育部令第41号）及其他有关法律法规，结合我校实际，特制定本规定。

**第二条** 本规定适用于我校普通全日制本科学生。

### 第二章 入学与注册

**第三条** 按国家招生规定经我校录取的新生，须持《湖南城市学院录取通知书》和有关证件，按学校规定的日期到校办理入学手续。因故不能按期入学者，须书面向所在学院请假，并附有所在社区（街道）、乡（镇）证明，经学院批准、教务处备案方为有效，假期不得超过两周。未请假或请假逾期不报到者，除因不可抗力等正当事由外，视为放弃入学资格。

**第四条** 新生在下列情况下可以申请保留入学资格，保留入学资格期间不具有学籍，不享受在校学生待遇。

（一）新生因疾病不宜在校学习须进行治疗的，经学校指定的二级甲等以上医院（下同）诊断，可申请保留入学资格一年。保留入学资格者可在下学年开学前向学校申请入学，经学校指定医院诊断，符合体检要求，经学校复查合格后，重新办理入学手续。复查不合格，或保留入学资格期间有严重违法乱纪行为，或逾期两周未办理入学手续的，报经校长办公会议研究决定，取消入学资格。

（二）新生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校保留入学资格至其退役后两年。

新生申请保留入学资格由所属学院审核，招生就业处、学生工作部（处）、教务处审批，分管教学工作校领导同意。

**第五条** 新生入学后，学校在3个月内按照国家招生规定对新生进行复查。复查内容主要包括以下方面：

- （一）录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；
- （二）所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；
- （三）本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；
- （四）身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；

（五）艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，应当取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学校指定的二级甲等以上医院诊断，需要在家休养的，可以按照第四条的规定保留入学资格。

**第六条** 每学期开学时，学生应当按学校规定日期到学校财务处缴纳学费，凭缴费收据到所在学院报到注册，取得学习资格。未按学校规定缴纳学费或其他不符合注册条件的不予注册。

因家庭经济困难暂时不能缴纳学费的学生，可到学生工作部（处）申请贷款或其他形式的资助，办理有关手续后注册。

因故不能如期注册的学生，必须事前向所在学院办理请假手续，否则以旷课论处，假期一般不得超过两周，假满后持有关证明销假并补办注册手续。未请假或请假逾期两周以上（含）未注册的（不可抗力等正当事由除外），视为放弃学籍，按自动退学处理。

有下列情形之一的，不予注册：  
秋季学期未按规定缴纳学费或恶意欠缴学费的；  
休学期内或休学期满未办理复学手续的；  
保留学籍的；  
超过最长学习年限的。

未注册学生不具备参加课程学习和考试资格，不能跟班听课和考试，擅自参加考试者，其考试成绩无效。

**第七条** 凡属弄虚作假、徇私舞弊被录取者，不论何时发现，一经查实，由招生就业处、学生工作部（处）、教务处审核，报校长办公会审定，取消其入学资格或学籍；情节恶劣的，转请有关部门查究。

### **第三章 学制与学习年限**

**第八条** 学校本科专业学制为4年或5年，专升本学制为2年或3年。

**第九条** 学习年限实行弹性学制，最长学习年限为专业对应的学制+2年，经批准从事创新创业工作的学生，在校学习年限可在专业对应的最长学习年限基础上再延长2年。超过年限者不予注册。

### **第四章 课程考核与成绩记载**

**第十条** 学生所修读的专业人才培养方案规定的课程或正式选课的课程，均应参加学校或老师组织的考核（考试或考查），成绩合格方能取得学分，未正式选课的课程不能参加正常考核。

**第十一条** 学生参加创新创业、学科竞赛、社会实践等活动以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，可折算为学分，计入学业成绩。按照《湖南城市学院大学生创新创业实践学分认定与管理办法》《湖南城市学院学科竞赛管理办法（试行）》等有关规定办理。

**第十二条** 学生因故不能参加所学课程考核的，需申请缓

考，按照《湖南城市学院全日制本科课程考核与成绩管理办法》有关规定办理。

**第十三条** 学生严重违反考试纪律或作弊的，按照《湖南城市学院学生考试违纪处理办法》有关规定办理。

## **第五章 转专业与转学**

**第十四条** 学生一般应在招生时录取的专业完成学业，以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或录取前与学校有明确约定的，不得转专业。

转专业具体办法、程序和要求，见《湖南城市学院本科生转专业管理办法》。

**第十五条** 学生一般应当在被录取学校完成学业。因患病或确有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可申请转学。学生转学流程严格按转学相关规定执行。

（一）本校学生转学，须本人提交《湖南城市学院转学申请表》，经本校和拟接收学校同意，由学校按照省教育厅规定的期限与办理程序，经两校校长签署转学意见的《湖南省普通高校学生转学备案登记表》、学生原始录取表（复印件需加盖学校公章）、学生成绩单、学生表现鉴定书、学生健康诊断书等上报省教育厅，经审核通过后，方可办理转学手续。

（二）外校学生申请转入本校，转入学生需出具普通高等学校录取新生名册表、学习成绩单、学生表现鉴定书、学生健康诊断书、转出学校公示情况等材料，并经教务处审核、教学和学生工作分管校领导审定，方可报校长审批，并在《湖南省普通高校学生转学备案登记表》签署意见。外校学生转入本校学习，其在原学校修读的课程学分与成绩经教务处审核认定后，可替代转入专业教学计划中相应的课程学分与成绩。

（三）学生申请跨省转学，需按教育部的有关规定，经转

出与转入学校双方的省级教育行政主管部门办理商转及转学条件确认手续，并得到同意后，方可办理转学手续；需转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入学校所在地公安部门。

**第十六条** 学生有下列情况之一者，不予转学：

- （一）入学未满一学期或修读至毕业前一年的；
- （二）高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；
- （三）由低学历层次转为高学历层次的；
- （四）通过定向就业、艺术类、体育类、高水平艺术团、高水平运动队等特殊形式录取的；
- （五）未通过普通高等学校招生全国统一考试或未使用高考成绩录取入学的（含第二学士学位、专升本、三二分段制等）
- （六）拟转入学校与转出学校在同一城市的；
- （七）跨学科门类的；
- （八）应予退学的；
- （九）其他无正当理由的。

学生转学由校长办公会议研究决定，同时对转学情况及时公示。

## **第六章 休学与复学**

**第十七条** 学生可在学校规定的最长学习年限内（含休学和保留学籍），分阶段完成学业。

**第十八条** 学生申请休学或者学校认为应当休学的，经学校批准，可以休学。学生休学一般以1年为限，累计休学时间原则上不得超过2年（休学创业除外），休学时间包含在专业最长学习年限内。除患特大疾病无法完成学业外，大四第二学期不允许休学。

学生申请休学的，须附家长同意的意见，经辅导员、学工

副书记审核后，报教务处审批。

学校作出休学处理的，由学院提出意见，经学生工作部（处）、教务处审核后，报分管学生工作和教学工作的副校长审批。

**第十九条** 学生有下列情况之一者，应予休学：

（一）经学校指定的医院诊断，因病须停课治疗、休养占一学期总学时三分之一以上者；因患传染性疾病影响他人学习、生活或健康的；

（二）一学期请病假、事假缺课累计超过本学期总学时的三分之一以上者；

（三）凡经指定医院诊断患有心理或精神疾病的；

（四）因其他特殊原因，学校认为必须休学者。

**第二十条** 新生和在校学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校保留入学资格或学籍至退役后两年。

**第二十一条** 学校组织的国际合作项目学生的学籍管理按双方协议规定执行。学生个人申请国外学习的，由本人申请、学院初审、国际合作与交流处、学生处、教务处联合审批同意，在外学习期间，学校为其保留学籍。

**第二十二条** 学生因创业原因休学，在校学习年限可在专业对应的最长学习年限基础上再延长 2 年。创业资质由所在学院进行认定，报教务处备案。

**第二十三条** 休学期间有关规定如下：

（一）休学学生应当办理手续离校；

（二）休学学生不享受在校学习学生待遇；

（三）休学期间不得参加学校的考试，擅自参加考试其成绩无效；

（四）因病休学学生的医疗费按国家及当地的有关规定处

理；

（五）其他问题按有关规定办理。

**第二十四条** 学生休学期满，应于开学第 1-2 周内持有关证明材料申请复学，并按下列规定办理：

（一）学生应在休学期满前一周，由本人填写《湖南城市学院学生复学审批表》，向所属学院申请，教务处审核，主管教学工作校领导批准后方可复学；

（二）因病休学的学生，申请复学时须由学校指定医院的诊断证明恢复健康，学校复查合格，由所在二级学院、教务处签署意见，经主管教学工作校领导审核批准后，方可复学。复查不合格的，不办理复学手续。逾期不办理复学手续的，取消入学资格或学籍；

（三）复学的学生，原则上编入原专业下一年级学习，如原专业下一级未招生，可安排到相近专业学习，须在复学申请表中签署明确意见；

（四）学生在休学、保留学籍期间如有严重违法乱纪的，学校将取消其复学资格。

**第二十五条** 学生在保留入学资格和休学、保留学籍期间发生的任何意外或个人伤害和后果均由学生个人或监护人负责，学校概不负责。

## **第七章 学籍预警、降级、退学**

**第二十六条** 学籍预警具体办法、程序和要求见《湖南城市学院关于加强学生学风建设的实施细则》。

**第二十七条** 学生申请降级或者学校认为应当降级的，经学校批准，可以降级。大四第二学期不允许降级。

**第二十八条** 学生有下列情形之一者，应予退学：

（一）在校期间，因获得的学分过低而致三次以上（含）降级者；

- （二）未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的；
- （三）休学期满后，在两周内无故未提出复学申请，或申请复学经复查不合格的；
- （四）经学校指定医院诊断，患有疾病或意外伤残无法继续在校学习或严重影响他人学习和生活的；
- （五）超过学校规定期限未到校报到而又未履行请假手续的；
- （六）在学校规定的最长学习年限内（含休学和保留学籍）未完成学业、又未达到结业条件的；
- （七）学生违法违规违纪受到开除处分的；
- （八）本人申请退学，经家长同意的。

**第二十九条** 自动退学者由本人提出申请，经学生家长和所在学院签字同意，报教务处审批，分管教学工作校领导同意，提交校长办公会研究决定。

强制退学学生由所属学院提出书面意见并附有关材料，报学生工作部（处）、教务处审查，分管教学和学生工作校领导同意，经校长办公会议研究决议后，由学校作出退学处理决定，学校出具退学决定书。

**第三十条** 退学决定书由学生所属学院直接送达学生本人，学生拒绝签收的，以留置方式送达；难于联系、无法直接送达的，在校园网公示 7 天，公示期满视为送达。

学生退学按下列规定办理：

（一）学生在收到退学决定书之日起两周内办理离校手续，其档案由学校退回其家庭所在地，户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或家庭户籍所在地；

（二）退学的学生，逾期不办理离校手续，由学校有关部门注销其在校各种关系，对其退学后发生的所有行为不负任何责任；



（三）被取消学籍、退学、开除学籍的学生，不得申请复学；

（四）学生死亡、开除学籍的参照退学形式办理。

## **第八章 毕业与结业**

**第三十一条** 学生在学校规定的最长学习年限内，修完教育教学计划规定内容，德智体美劳达到毕业要求，准予毕业，由学校颁发毕业证书。

**第三十二条** 学生在学校规定的最长学习年限内，修完教育教学计划规定内容，未达到毕业要求，准予结业，由学校颁发结业证书；结业后，学生在学校规定的最长学习年限内，可申请返校参加不合格课程的考核，考核合格获得学分后，换发毕业证书，毕业时间按发证日期填写。

**第三十三条** 在校学习一年以上（含）并获得了相应学分的学生，学校颁发肄业证书，不满一年的发写实性学习证明。

## **第九章 学业证书管理**

**第三十四条** 学校将严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书、学位证书及其他学业证书。

**第三十五条** 在校期间变更姓名、出生日期等证书需填写的个人信息，应当有合理、充分的理由，并提供有法定效力的相应证明文件。

**第三十六条** 具有本校学籍的本科学生，在完成本专业学业同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求的学生，学校发给辅修专业证书。

**第三十七条** 获得主修专业的毕业证书和学位证书，修满辅修专业学位教育所规定的专业人才培养方案学分要求，符合学位授予条件，可授予辅修专业的学士学位，学校不单独发放学位证书，在主修学士学位证书中予以注明。

**第三十八条** 学生修读第二学士学位，学制两年。在修业年限内达到学士学位授予要求，颁发学士学位证书，并明确标识“第二学士学位”字样。未达要求，则不再延长学习时间，也不实行降级或休学制度。

**第三十九条** 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，学校取消其学籍，不发放学历证书、学位证书；已发放的学历证书、学位证书，学校依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的，学校依法予以撤销。

被撤销的学历证书、学位证书已注册的，学校予以注销并报教育行政部门宣布无效。

**第四十条** 毕业、结业证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后出具相应证明书。证明书与原证书具有同等效力。

## **第十章 附则**

**第四十一条** 本规定自发文之日起开始执行，原《湖南城市学院学生学籍管理规定》（湘城院发〔2017〕91号）同时废止。校内其他有关学籍管理文件与本规定不一致的，以本规定为准。

**第四十二条** 本规定由教务处负责解释。

# 湖南城市学院

## 关于加强学生学风建设的实施细则

湘城院发〔2018〕29号

培养高质量人才是办人民满意大学的基本要求，也是扩大学校办学社会影响力的重要基础，而加强学生学风建设是提高人才培养质量的重要保证。为进一步加强我校学生学风建设，营造一个良好的育人环境，根据《湖南城市学院关于进一步加强学风建设的意见》（湘城院发〔2014〕6号）文件精神，特制定本实施细则。

**第一条** 实施学习目标管理。学生每学期期初制订学习目标期末对照，制定改进措施。相关记录纳入学生成长档案。

**第二条** 加强励志教育。邀请德高望重教师（老教授、老专家老领导）、知名人士、优秀校友重点在大一学生中开设励志、人文讲座，开展理想信念人文素质教育，增强学生学习动机和学习兴趣。

### **第三条** 深入开展成长辅导活动

1.困难学生（身心发展困难、学习困难、经济困难）、旷课学生、受处分学生、转专业学生、转学学生、休学学生、受表彰的优秀学生分别由班主任、辅导员和学院领导实行谈心谈话。课程有一门补考的由班主任谈话，有两门补考的由辅导员谈话，有三门以上补考的由各学院分管学生工作的副书记谈话。

2.学生工作处制定学生谈心谈话记录表，各二级学院将谈心谈话情况记入学生成长档案。

3.大学生心理健康教育中心及各二级学院心理专干有针对性地开展集体和个体学习问题心理咨询与疏导。

### **第四条** 实施职业生涯规划教育

1.丰富职业生涯规划教育形式，营造良好氛围。各二级学院要

在日常就业指导教育的基础上，开展以职业生涯规划为主题的“职业生涯规划宣传月”活动，集中举办各类职业生涯发展与规划活动，如就业规划论坛、职业生涯规划讲座、职场模拟竞赛、职业生涯规划大赛等，使学生在实践中得到锻炼。

2.完善职业测评，增强职业生涯规划引导实效。通过全方位多形式地对不同年级的学生进行有针对性的职业生涯规划指导和约谈服务，培训专门人员为学生开展职业测评，对班级的每个学生进行普测，推进测评结果在职业规划、职业发展和工作生活中的应用。

### **第五条 加强专业教育**

1.各二级学院要组织专业教研室资深教师（副教授以上）开设专业讲座或运用其它专业教育方式方法，让学生了解所学专业的培养目标、学习计划、专业发展、就业领域和发展前景，培养学生专业学习兴趣，巩固专业意识。各二级学院院长是本院专业教育第一责任人，各专业负责人承担本专业学生专业教育具体职责。

2.建立专业教育有效机制，将专业教育贯穿于大学学习全过程。

### **第六条 强化学习指导**

1.学校及各二级学院要加强对大学生学习目标、学业规划。学习方法、职业规划等全方位指导。可通过“班导师制”“一帮一”建立学习互助小组、学习经验交流、课程学习辅导、考试辅导等各类活动，对学生进行学习指导。

2.通过设置答疑辅导室、成长辅导室、学习指导室、问题咨询室等场所帮助学生答疑解惑。

3.强化学生英语四、六级学习和考研辅导。

### **第七条 严肃学习纪律**

1.学生必须自觉遵守课堂纪律，上课不迟到、不早退、不

旷课。学生迟到或早退 2 次计算旷课 1 次。各二级学院应视学生旷课情况及时按照《湖南城市学院学生管理规定》处理。

2.保障教学良好秩序，上课和自习时间手机必须入袋；禁带早餐、零食，穿拖鞋、背心进教室；严禁代人上课、请人代课；上课和自习时间不准吃东西、睡觉、讲小话等。一经发现，予以通报批评，情节严重者，给予必要的纪律处分。

3.周日至周四的晚自习时间（冬季：19:00-21:30；夏季：19:30-22:00），学生不开展非学活动；大一年级要求集中在教室进行晚自习，大二及以上年级自习时间可在学生宿舍区、图书馆、自习教室等场所自主学习，自习时间不能玩游戏、看视频等；严在教学区、图书馆、宿舍区喧哗吵闹。一经发现，予以通报批评情节严重者，给予相应纪律处分。

4.教务处、学生工作部（处）、各二级学院建立学习督查机制，做到严抓、严管、长抓、长管。

5.充分发挥学生党员、学生干部自我管理、自我教育、自我服务、自我监督的职能。

### **第八条 严肃考试纪律**

1.严格按照《湖南城市学院学生考试违纪作弊处理条例》（湘城院发〔2016〕106 号）处理考试违纪舞弊学生。凡在各类考试中查实的考试违纪作弊学生，各二级学院及学校教务处在两个小时内做出学生考试违纪作弊预处理决定。

2.考试违纪作弊处分决定生效后，处分决定将在学校显要位置张贴公告。

3.加强诚信教育，建立诚信档案。

### **第九条 严格学籍管理**

1.学籍管理实行准入制，每年 9 月份根据补考重修后学生的成绩进行学籍处理。

2.准入条件：

准入年级	大二	大三	三四	大五(五年制)
学分比例	≥65%	≥70%	≥75%	≥80%

备注：学分比例为学生已获得学分与应获得学分之比，比例按四舍五入原则进行计算。

3.毕业综合训练开始时学生不及格课程学分累计达到 15 学分及以上的，不能参加毕业综合训练，学生编入下一年级学习。修读应修课程达到规定要求后，方可参加毕业综合训练。

4.凡在校学习期间，未准入次数达到 3 次学生将被劝退，

#### **第十条 实施学籍预警**

1.每年 4 月份对准入和劝退学生进行学籍预警，条件如下：

##### **(1) 准入预警条件**

预警年级	大二	大三	三四	大五(五年制)
学分比例	≥70%	≥75%	≥80%	≥85%

备注：学分比例为学生已获得学分与应获得学分之比，比例按四舍五入原则进行计算。

##### **(2) 劝退预警条件**

学生未准入次数达到 2 次。2.二级学院统计学生学籍预警名单，报教务处备案，学院审核后签发学校统一印制的“学籍预警通知书”，通知学生及学生家长 3.二级学院分管教学工作副院长、分管学生工作副书记和辅导员负责对每位学籍预警学生及其家长进行预警谈话并在“学籍预警通知书”签字。

#### **第十一条 规范学位授予**

1.在校学习期间，课程平均学分绩点 2018 届学生达到 1.80（含）2019 届及以后学生达到 2.00 分（含）以上。

2.非英语类（艺体类除外）专业学生须通过大学英语四级等级考试。艺体类专业学生须通过大学英语四级等级考试或达到学校规定的大学英语四级考试成绩要求。英语类专业学生须通过英语专业四级考试。

3.身体健康,达到《国家学生体质健康标准(2014年修订)》合格要求。

## **第十二条 丰富学生学习活动**

1.二级学院负责抓好本院学生晨读晨练和学生晚自习,要结合专业创新创业方式,提高学生学习兴趣。

2.每个专业组建一个以上专业学习小组或社团,至少安排一名教师进行指导开展活动;每专业每学年至少组织一项有专业特色的学习活动或专业竞赛。

3.营造双休日社团文化氛围。在周五周六晚上、周六周日的白天,团委、学生处引导、指导或组织开展小型、多样多元、积极健康且提高学生综合素质能力和个性发展的活动。

4.邀请知名专家、优秀校友等来校开展各类学术、创新创业,人文励志讲座。深入开展“挑战杯”“300 经典大家读,书香城院”等学习竞赛活动。充分利用校内外优质教学资源,开展考研考级辅导和经验交流。

## **第十三条 加强学生科技活动管理**

1.规范大学生科技创新项目的申报条件,成绩优良学有余力、有较强的独立思考和创新意识、对科学研究与科技活动和社会实践有浓厚的兴趣和坚强的毅力的学生,择优申报。

2.在网络平台开设学术讲座专栏,及时发布和更新讲座信息。

## **第十四条 加强学生学习纪律教育和学习礼仪教育**

1.通过政治学习、主题班会等形式开展学习纪律教育和学习礼仪教育。

2.组织老教师文明监督团,监督学生学习纪律和文明礼仪。

## **第十五条 完善学生奖惩管理**

1.开展优良学风班级、优良学风寝室评选。

2.将学习成绩、奖惩信息纳入学生干部选任、个人评先评

优。入党、出国留学、就业推荐、转专业、优秀集体评选等评选标准实行学习成绩一票否决制。

3.对违反学习纪律学生及时作出处理并通报。

### **第十六条 改善图书馆学习环境**

1.延长图书馆开放时间,夏季:8:00-22:00;冬季:8:00 -22:30 开放。

2.完善考研自习专区的管理。

3.根据学生入馆次数、图书借阅量及读书笔记撰写情况等开展“阅读之星”年度评比表彰活动。

4.每年采集热点、前沿图书入库。

5.按月公布学生入馆人次和学生借阅图书量等学风指数 6. 设立教师著作展示专柜,引导激励学生开展学术研究。

### **第十七条 加强学风建设宣传**

1.通过校园网、校报、广播台、电视台、QQ、微博、微信、电子显示屏、宣传展板、宣传橱窗、宣讲团、报告会、主题班会等途径和方式,大力宣传优秀学生的典型学习事迹,弘扬勤奋学习、刻苦钻研的进取精神,推介良好的学习、工作经验。

2.通过树立电子显示屏、校报设立学风建设专栏、开设学风建设微博平台等方式,宣传学风建设情况,及时公布学生的表彰和处分等信息。

### **第十八条 加强校园文化硬件建设**

1.全面落实学校校园文化建设规划,加强校园自然环境的保护和人文景观硬件设施建设,完善教室、学生公寓图书馆、实验室体育场馆等重要学习、生活场所的文化设施。

2.建设好励志主题雕塑,维护好宣传橱窗、阅报栏、旗杆标识牌、电子显示屏、室内外广播系统。

3.提高学校网络运行速度和质量,加强学生上网行为的管控引导学生健康上网、文明上网,用网络促进学风。



**第十九条** 二级学院学风建设由各学院院长负责。各学院成立学风建设领导小组，负责制订和实施本学院学风建设具体行动方案每学院创建一项学风建设品牌活动，每年提交一份学风建设情况报告。

**第二十条** 教务、学工部门、团委和各二级学院建立学风联动机制，定期召开学风建设联席会议；二级学院建立家校联动机制将学生学习情况及时告知家长。

**第二十一条** 学校提供学风建设专项经费，支持相关职能部门和各二级学院学风建设活动的开展与研究。

**第二十二条** 本实施细则第九条、第十条从 2018 级学生开始实施，其他条款自发文之日起实施。

**第二十三条** 本实施细则由教务处和学生工作部（处）共同负责解释。原(《湖南城市学院关于进一步加强学风建设的意见》（湘城院发〔2014〕6 号）文件同时废止。

# 湖南城市学院大学生学科竞赛管理办法

## （试行）

### 第一章 总 则

**第一条** 为规范我校大学生学科竞赛的组织和管理，发挥大学生课外科技活动与学科竞赛在人才培养中的重要作用，以赛促学、以赛促创、以赛促教，保障学科竞赛活动正常有序开展，特制定本办法。

**第二条** 充分调动全校教师 and 大学生参与科技创新、学科竞赛和创新创业的积极性和主动性，加强大学生创新能力、实践能力和团队合作能力的培养，对取得突出成绩的学生和指导教师给予表彰和奖励。

**第三条** 学校对大学生学科竞赛实行分级分类管理，竞赛分为国家级、省级和校级。学校根据上级部门举办赛事情况，认定具体项目的级别和类别，公布年度学科竞赛支持项目，实行动态管理，对认定的竞赛项目予以经费支持和各项奖励。

#### （一）国家级

国家教育行政主管部门主办的学科竞赛，包括中国高等教育学会纳入排行榜单内和列入教育部高等学校教学基本状态数据统计的全国性学科竞赛。

#### （二）省级

湖南省教育行政主管部门主办的学科竞赛，包括湖南省教育厅纳入统一管理的全省性学科竞赛，国家级学科竞赛的省（区域）选拔赛，不举办省（区域）选拔赛的国家级竞赛，以及国家一级学会和教育部高等学校教学指导委员会主办的学科竞赛。

#### （三）校级

教务处组织的全校性学科竞赛，以及省级及以上学科竞赛

的校级选拔赛。

## **第二章 组织与管理**

**第四条** 学科竞赛工作纳入学校本科教学工作考核体系，教务处负责协调管理，各学院（单位）负责相关学科竞赛的承办、组织与实施，其他相关单位积极配合。

**第五条** 教务处职责。

- （一）制定大学生学科竞赛管理制度；
- （二）收集、公布各类学科竞赛信息，审核各类学科竞赛文件；
- （三）确认竞赛项目责任单位（或牵头单位），认定学科竞赛项目级别类别，公布年度学科竞赛支持项目；
- （四）组织协调校级及以上竞赛相关工作，组织各级各类竞赛的承办工作；
- （五）审批学科竞赛经费，审定评奖结果、奖励金额及学科竞赛业绩；
- （六）统计上报学科竞赛数据，整理、归档学科竞赛相关资料。

**第六条** 各责任单位（或牵头单位）职责。

- （一）培育品牌赛事（学院至少负责 1 项赛事），每专业至少组织参加 1 项学科竞赛项目。
- （二）负责学科竞赛工作组实施，制定年度竞赛工作计划，落实学科竞赛项目负责人，建立一支结构合理的高水平指导教师队伍；
- （三）发布学科竞赛公告通知，宣传与组织参赛工作，制定校级学科竞赛相关文件，组织举办校级竞赛；
- （四）提供赛前训练和参赛所需的必要设备、仪器、材料和场地等，指派教师具体负责竞赛指导工作；
- （五）统计分析赛事情况和总结竞赛工作并交教务处备案；
- （六）管理学科竞赛相关档案资料（保存至少 5 年），以备核查。

**第七条** 鼓励跨学院、跨专业组队参赛。牵头学院与参赛学院（有学生参赛的学院）要加强沟通协调，共同做好参赛学生的培训、指导和服务，努力提高参赛水平。参赛学院须支持配合牵头学院的工作，积极动员本学院学生参加学科竞赛，并为参赛团队和个人安排指导教师。

**第八条** 竞赛负责人须做好组织工作，及时了解竞赛章程、流程、要求等，认真制定参赛方案；组织相关指导教师认真研究竞赛内容，制定培训计划；做好赛事宣传动员，提前选拔参赛学生，做好各环节的指导、管理和服务工作。

**第九条** 在不影响正常教学秩序情况下，原则上竞赛通知须提前 5 周发布，需提交作品的竞赛提前 2~3 个月发布。通知内容应包含竞赛背景、组织机构、参赛对象与竞赛内容、竞赛安排、奖励办法、联系方式等。

**第十条** 赛事结束后，竞赛负责人应及时汇总、核实、报告竞赛成绩，并及时通过学校网站和新媒体等发布新闻报道；及时总结参赛组织工作，撰写总结报告，整理获奖名单，收集获奖证书复印件，做好整套资料存档；配合做好参赛学生的学分认定、奖金分配等工作。更换竞赛负责人时，及时做好材料交接。

**第十一条** 各单位需加强对各项赛事的研究与分析，强化对参赛师生的培训、指导和交流；加强赛事推广，增进学生对赛事的了解及参与积极性，扩大学科竞赛参与面；宣传赛事成绩、竞赛故事等，介绍竞赛优秀指导教师、先进人物及团队的典型事迹。

### **第三章 竞赛经费**

**第十二条** 学科竞赛经费包括学校重点支持经费和学院支持经费。

（一）学校设立大学生学科竞赛参赛专项经费，重点资助学校认定的省级及以上学科竞赛，经费主要用于资助学科竞赛项目所需报名、差旅等刚性支出。

（二）二级学院应争取资源，多渠道（如校友或企业赞助等）筹措经费支持学科竞赛。

**第十三条** 大学生学科竞赛参赛专项经费由教务处统一管理分配，贯彻节约高效的使用原则，严格按照学校财务相关规定报销，专款专用。

**第十四条** 学院必须根据当年参赛计划做好经费预算、申请和统筹使用，经费申请和使用要兼顾全校参赛学生。

## **第四章 奖 励**

**第十五条** 学科竞赛奖励包括奖金奖励、课时奖励、学分奖励和成绩加权奖励。

（一）奖励原则：同一项目或作品多次获奖时，奖励按最高标准执行，不重复奖励。

（二）教师指导学生学科竞赛获奖可获得教学工作量，经教务处审核认定后计入个人教学工作量（不作为基本教学工作量），竞赛成绩作为教师年终考评、职称评定、绩效考核重要依据，同时纳入二级学院目标考核。

（三）根据《学科竞赛奖励标准》（附件 1），指导教师和学生各获相应奖金奖励的 50%。

（四）学生获得省级三等奖及以上奖励，依据竞赛获奖给予获奖学生相应的学分奖励，奖励学分可抵公选课、创新创业和自主发展课学分，奖励学分合计不超过 6 学分（见附件 2）。

（五）学生获得省级竞赛三等奖及以上奖励的，可任选培训和参赛期间的 2 门课程申请成绩加权（见附件 3）。

（六）设有团体奖励的竞赛项目，若竞赛规则没有明确规定团队参赛人数的，省级竞赛只奖励获奖证书上排名前三名学生，国家级竞赛只奖励获奖证书上排名前五名学生；若竞赛规则明确规定了团队参赛人数，则获奖证书上所有学生均可获得相应奖励。

（七）在培训及参赛过程中，参赛学生所耽误的课程设计、实习、上机等实践类课程，若与所参赛项目类型相同，结合学

生的实际表现，可给予及格及以上成绩；若二者类型不同，则竞赛结束后随下一年级补修。因竞赛原因，导致与其他必修课程考试冲突，可申请缓考。

（八）竞赛全部完成且取得主办单位颁发的获奖证书或文件，获奖人员须提供有关竞赛文件、竞赛总结报告、竞赛获奖证书原件（复印件）、奖杯或奖品的实物（或照片）等，报教务处核实备案方可进行奖励。

（九）学分奖励和成绩加权奖励在每学期开学两周内完成，若逾期则推迟至下一学期。

（十）具有专项经费支持的比赛项目的竞赛经费纳入学校预算，实行包干制，不再单独奖励。

## **第五章 附 则**

**第十六条** 本办法未涉及的学科竞赛项目所获奖项，由教务处组织相关部门研究认定，参照此标准执行。

**第十七条** 本办法自发布之日起施行，原《湖南城市学院大学生学科竞赛管理办法》（湘城院发〔2017〕64号）同时废止。

**第十八条** 本办法由教务处负责解释。

- 附件：
- 1.学科竞赛奖励标准
  - 2.学科竞赛学分认定标准
  - 3.学科竞赛成绩加权标准
  - 4.湖南城市学院学生学科竞赛项目申请表
  - 5.湖南城市学院\_\_\_\_\_年学生学科竞赛成绩加权情况审批表

## 附件 1

### 学科竞赛奖励标准

获奖级别	获奖等级	奖励金额（元）	项目课时	备 注
国家级 及以上竞赛获奖	一等奖	单项 8000 元/项团体 16000 元/项	200	1.按名次颁奖的竞赛获第 1、2、3 名或金银铜奖等 同于同级别赛事的一、 二、三等奖； 2.“互联网+”和“挑战杯” 大赛奖金奖励为相应等 级奖励的 1.5 倍。
	二等奖	单项 4000 元/项团体 8000 元/项	120	
	三等奖	单项 2000 元/项团体 4000 元/项	100	
省级 竞赛获奖	一等奖	单项 1200 元/项团体 2400 元/项	80	
	二等奖	单项 600 元/项团体 1200 元/项	40	
	三等奖	单项 300 元/项团体 600 元/项	20	

## 附件 2

### 学科竞赛学分认定标准

获奖级别	获奖等级	可认定学分	备 注
省级 竞赛获奖	三等奖	2	按名次颁奖的竞赛获第 1、2、3 名或金银铜奖等同于同级别赛事的一、二、三等奖； 申请认定的课程成绩为 80 分。
	二等奖	3	
	一等奖	4	
国家级及以上竞赛获奖	三等奖	4	
	二等奖	5	
	一等奖	6	



## 附件 3

### 学科竞赛成绩加权标准

获奖级别	获奖等级	加权后成绩	备 注
省级 竞赛获奖	三等奖	80	按名次颁奖的竞赛获第 1、2、3 名或金银铜奖等同于同级别赛事的一、二、三等奖
	二等奖	85	
	一等奖	88	
国家级及以上竞赛获奖	三等奖	90	
	二等奖	92	
	一等奖	95	

## 湖南城市学院学生学科竞赛项目申请表

申报单位：

填表人：

申报时间：

竞赛项目名称/级别			竞赛项目负责人及 联系方式	
竞赛时间			项目启动时间	
拟参赛队数及 队员总人数				
指导教师	姓 名	职 称	工作分工	联系电话
竞赛主要内容				
组赛方案，训练计划 以及参赛经费预算 (可附页)				
目标成果				
申报单位 意 见	院长签字： (公章) 年      月      日			
教务处审核 意 见	主管领导签字： 年      月      日			

湖南城市学院 \_\_\_\_\_ 年学生学科竞赛成绩加权情况审批表

学院名称（盖章）：

填报人：

编号	姓名	学籍号	参赛项目	获奖等级	加权科目	学年学期	原始成绩	加权后成绩

院长签名：

日 期：

# 湖南城市学院全日制普通高等教育

## 本科课程考核及成绩管理办法

### 第一章 总则

**第一条** 为规范学校本科课程考核管理，推动课堂教学改革，严肃考试纪律，树立良好的教风、学风，完善学业考评制度，提高人才培养质量，根据有关文件精神，结合我校实际情况，特制定本办法。

### 第二章 考核方式

**第二条** 本办法所称课程是指人才培养方案所要求的教学科目，包括理论课、实验课、实习、实训、课程设计、毕业综合训练、思想品德教育、公共体育、公益劳动及军训等。所有课程须经过学校组织的考核。

**第三条** 考核分为考试和考查两类。考试以闭卷笔试为主，根据课程需要可开卷考试。考查课程可采用口试、评阅、答辩等多种形式，评阅对象包括学期论文、实习报告、总结报告、实习产品等方式。考查课程的考核不得采用闭卷考试的方式进行，强调学生的学习过程和对知识的了解。

**第四条** 毕业综合训练、课程设计、教育实习、生产实习等实践性环节一般采用评阅或答辩方式进行考核。

**第五条** 学生思想品德的考核以《高等学校学生行为准则》为主要依据，采取个人小结，民主评议的形式，就该学生的实际表现写出评语，给定成绩。

**第六条** 公共体育按国家《大学生体育合格标准及其实施办法》和《湖南城市学院体育考核办法》进行考核。

**第七条** 公益劳动课成绩主要依据学生的出勤、劳动态度、劳动纪律和任务完成情况综合评定。

**第八条** 学生军训考核成绩主要根据学生完成军训教学计划的情况评定。

### **第三章 资格审查**

**第九条** 学生课程考核实行考核资格审查制度。学生考核资格由任课教师和学生所在学院（部）确认。凡具有下列情况之一者，取消学生参加相应课程考核的资格：

（一）缺课累计超过该门课程教学时数五分之一者（迟到或早退 2 次算缺课 1 次，上课睡觉算迟到 1 次）；

（二）有习题作业的课程，学生缺交作业（包括实验报告）累计达该学期课程作业总量的三分之一者；

（三）有实验的课程，缺该课程实验三分之一或实验成绩不及格者；

（四）作业或者实验报告抄袭且情节严重者。

欠交作业或者缺做实验者，待补齐作业或者补做实验后，经任课教师和系（室）主任同意，分管教学院领导批准后，可以参加补考。同意参加补考的学生名单报教务处考试与学籍管理中心，以便安排开学前的补考。

**第十条** 任课教师负责审核学生考核资格，考核前 2 周将取消考核资格的学生名单（注明取消考核资格的原因，附上相关的证明材料）报送学生所在学院复核，复核后学生所在学院教务办以通告的形式告知学生，学生辅导员通知学生家长。考试前 1 周内，各学院将复核汇总表报学校教务处考试与学籍管理中心备案。凡不具备考核资格擅自参加考核的学生，其成绩作无效处理。教师在填报期末考试成绩时记载为缺考，取消补考资格，直接重修。

### **第四章 组织与安排**

**第十一条** 公共课程考试的考核由教务处统一计划和安排，考试时间原则上安排在每学期的第 19 周和第 20 周（期末）进

行。专业课和专业基础课的考核由各开课学院组织安排，考查课程一般安排在教学时间内或者课程教学结束后两周内完成，考试课程原则上在第 18 周之前完成。

**第十二条** 二级学院是专业课和专业基础课考试的主责单位，负责本学院承担教学任务的所有专业课程和专业基础课程的组考工作。各二级学院在考试期间必须设立考务办公室，处理考试过程中的违纪舞弊、突发事件。分管教学工作院领导任考务办主任，分管学生工作院领导任考务办副主任，成员包括教务办工作人员。考试期间，实行院领导值班，做好考务情况登记。各二级学院应按学校考试相关规定要求，严格规范程序，严肃考试纪律，确保正常考场秩序。

**第十三条** 各二级学院、教务处考试与学籍管理中心精细化安排考试，确保考试场所满足正常考试的需求。考试应当按考试安排表中规定的考试时间、地点进行，不得随意变更。如遇特殊情况需更改，应当由教务处负责协调，并通知各院（系）及有关部门，各学生所在院（系）负责将调整后的考核安排通知考生。

**第十四条** 教务处考试与学籍管理中心组织统一印制试卷并装袋密封。公共课程考试试卷由考试与学籍管理中心管理（组织考试前试卷的分发、考试后的试卷接收、统一阅卷的安排），专业课程和专业基础课程考试试卷由二级学院管理（考试前试卷的领取、试卷的分发、考试后试卷的接收和统一阅卷的组织）。

## **第五章 命题、制卷及保密**

**第十五条** 考核命题采用考教分离和非考教分离两种方式。大学数学、大学英语等课程实行考教分离机制，由相关开课单位组织部分教师共同命题，或请其他同类型高校教师命题。专业课和专业基础课，同一门课程有 2 位以上教师任课的，由课

程归属部门组织统一命题并指定一位主讲教师上传试卷。只有一位教师主讲的课程，由主讲教师命题。试卷上的课程名称应当与人才培养方案上课程名称完全一致。试卷应当使用学校统一模板，注明该课程考核方式是开卷或闭卷。鼓励有条件的课程积极组建课程试题库，试题库每三年更新率不少于 30%。

每门课程出 A、B、C 三套水平基本相当的试卷，供正常考试、补考使用。须制定参考答案和评分细则（主观题应提供“答案要点”）。评分标准应合理公允，便于把握，对答题的每个要点应分别给出评分要求。

**第十六条** 考试命题要以教学大纲和考试大纲为依据，且满足以下要求：

（一）试卷对课程内容的覆盖面大，覆盖率应达到 85%以上，题量适当，题型多样，分值分配合理；

（二）试题有一定的难易梯度，能分辨学生学习掌握的情况。试题的难度层次要求基础理论、基础知识、基本技能（以下简称“三基”）部分占 60%左右，综合性并有一定难度的题占 30%左右，较高要求并有相当难度的题占 10%左右（每门课程可根据实际情况适当调整比例）。试题应当避免出现学术上尚有争议的问题，避免出怪题、偏题；

（三）三套试卷的试题重复率不得超过 15%，同时，2 年之内试卷的试题重复率也不得超过 15%。试题要严谨明确，避免产生多义、歧义或误解的情况。试卷插图要准确、清楚。

**第十七条** 课程归属学院的系（室）主任和分管教学院领导对试卷质量把关，试卷上传系统前，试卷命题教师必须进行试卷命题审核，将签了字的命题审核表交给课程归属学院教务办，在制卷前由教务办秘书统一交给考试与学籍管理中心，没有提交试卷命题审核表的，考试与学籍管理中心不予制卷，由此造成的后果由命题教师负责，按照学校相关文件进行处理。

公共课考试试卷在考试前 2 周上传到试卷系统，专业课考试在考试前 1 周上传到试卷系统，并同时上传参考答案和评分标准。

试卷上传系统关闭后原则上不再开放，未及时上传试卷的课程考试顺延至下一次经批准的考试时间。确因特殊原因导致试卷未及时上传，任课教师向教务处提出申请，经分管考试的副处长同意后，考试与学籍管理中心再特殊处理。

**第十八条** 考试与学籍管理中心负责考试工作人员在系统中对试卷进行审定，试卷审核人员和试卷制作人员应做好衔接。制卷人员应认真核对课程考试的班级以及班级人数，并核对第二天考试安排，杜绝漏印和少印现象，最迟在考试前一天完成试卷的印制，确保课程考试的顺利进行。

**第十九条** 做好试题的保密工作。教师不得指定考试重点或划定考试范围，更不得以任何方式泄露考试内容，接触试题人员不得以任何方式泄漏试题。试卷印制重地，非工作人员不得进入，试卷印制分装完毕后应密封保存于制卷室。考试完毕，试卷应如数收回，并由课程归属学院（部）和考试与学籍管理中心妥善保管。

## **第六章 监考与巡考**

**第二十条** 考试是教学工作的重要环节，监考是教师教学工作任务之一，学院所有教师都有监考的义务，无正当理由教师不得拒绝监考。学院负责组织专业课程和专业基础课程考试的组考，监考由各二级学院教师担任，组考方案报教务处考试与学籍管理中心备案。公共课程考试组考由教务处考试与学籍管理中心负责，所需监考人员由学院提供（按教师比例），也可以聘请行政机关工作人员担任。每个标准考场必须安排两名监考人员，监考教师应为在编在岗教师。

**第二十一条** 学生凭身份证或电子身份证参加考试。身份



证遗失者应当及时到相关部门补办。考生迟到 15 分钟不得进入考场，作旷考处理。

**第二十二条** 监考教师应具备高度的责任感，认真履行监考职责。考试过程中监考教师应忠于职守，集中精力监考，不得做与监考无关的事情，维护考试的公平、公正和严肃性，营造良好的学风考风。

**第二十三条** 为确保考试的顺利进行，监考教师提前到考务办公室领取试卷（公共课试卷在考试与学籍管理中心领取，专业课和专业基础课考试到班级所在学院教务办领取），监考教师须在开考前 10 分钟内完成如下工作：

（一）考场座次按考号随机编排，由监考教师于考前公布在黑板上，普通教室考生之间间隔横排不得少于两个座位或一个走道，纵向对齐；阶梯教室横向要求与普通教室一致，纵向隔排安排考生就座并对齐。考生应对号入座，否则视为违纪。

（二）指导考生将所带书包、教材、笔记本、草稿纸、资料、通信工具以及其他与考试无关物品在指定的地点存放。

（三）宣讲考场规则和注意事项，反复提醒代考者主动离开考场。

（四）分发考试专用草稿纸。

**第二十四条** 监考教师应在开考前 5 分钟分发试卷。试卷分发前应向学生展示试卷袋密封条，并当众拆封试卷袋。监考教师不得对试题的内容做出任何解释，但发现试题文字印刷模糊或试卷本身有误，必须查实后予以告知。

**第二十五条** 监考教师应于开考后 15 分钟内检查学生身份证，并督促考生在试卷指定位置上填写相关考试信息。发现证件与本人不符，或填写信息与证件不符，经仔细核对落实后，应让学生立即停止作答，没收试卷，对相应学生按代人考试和请人代考进行处理。

**第二十六条** 监考教师必须认真监督考生考试，监考教师一前一后监考，防止考生违纪舞弊行为发生。学生违反了考场规定，但舞弊行为尚未发生，监考教师按违纪处理学生，终止学生考试，在考试试卷上写上“违纪，记零分”，两位监考教师在试卷上签名。如考生不听劝阻，在考试过程中发生了违纪舞弊行为，监考教师确认后按舞弊处理学生，在试卷上写上“通过××方式舞弊，考试记零分”，两位监考教师在试卷上签名，并将相关舞弊证据、试卷及舞弊学生交由巡考人员送至教务处考试与学籍管理中心，也可由一名监考教师送至考试与学籍管理中心。监考教师如实填写《考场情况记录表》。

**第二十七条** 开考 30 分钟内，学生不得交卷离开考场，开考 30 分钟后经监考教师同意可以交卷离开考场，考生交卷离场后不得重新进入考场。考生交卷时，监考教师必须检查试卷是否完整，密封线内信息是否填写完整，并在《考场纪要》中如实填写最早交卷时间。监考教师须在考试结束前 10 分钟提示考生准备交卷。考试结束时，应立即宣布停止答卷，要求考生离开考场。考生交卷离场时一律不得将试卷、答题纸、答题卡等带出考场。

**第二十八条** 考试结束后，监考教师应准时收卷，并在《考场纪要》中如实填写最迟交卷时间，清点好试卷份数随机装订，回收所有多余和作废试卷。试卷清点无误后，监考教师应及时将试卷和考场情况记录表送交教务处考试与学籍管理中心或学院（部）的考务办公室。此外，监考教师还必须清理考场，发现考生遗留物件，也应一并及时交到考试与学籍管理中心或学院（部）考务办公室。

**第二十九条** 监考教师在监考期间不得迟到、早退、缺席、如有不认真履行监考职责、隐瞒学生违纪作弊事实、丢失学生答卷等行为，按《湖南城市学院教学事故及教学过失认定与处

理办法》进行处理。

**第三十条** 在考试期间要加强考场巡视督导工作，建立教务处与教学质量监控与评估中心、教学督导团及二级学院（部）三级巡视制度，严肃考风考纪。学校巡视员由分管教学的校领导、教学质量监控与评估中心及教务处领导担任，学校督导团负责全校考试工作的巡视。二级学院（部）巡视员由二级学院（部）领导、教学秘书、学生辅导员等管理人员担任，负责本单位考场的巡视。

**第三十一条** 巡考人员主要职责为检查考场的考试纪律及监考人员执行考场规则的情况。巡考人员若发现监考人员有失职行为，应对其提出批评并责令其立即改正，并详实记录巡考情况。巡考情况汇总到教学质量监控与评估中心，教学质量监控与评估中心进行考试情况通报，教务处根据通报情况，按《湖南城市学院教学事故及教学过失认定与处理办法》进行处理。

## **第七章 试卷评阅**

**第三十二条** 公共课考试试卷评阅由开课学院负责统一组织，专业课和专业基础课考试试卷评阅由二级学院负责组织。二级学院必须按教务处统一要求，组织任课教师在规定的场所内统一阅卷，严禁教师将试卷带回家评阅。

**第三十三条** 试卷评阅应以参考答案和评分标准为依据，在评卷过程中不得更改评分标准。

**第三十四条** 试卷评阅应标准化：

- 1.试卷评阅用红色笔，严禁用其他颜色笔。
- 2.由多人评阅时要求流水作业。
- 3.成绩给定用加分，不能用减分，对的打√，错的打×；试卷评判不能出现打√，但又扣了分，或打×，又给了分的情况，有扣分的，只能打半对勾。
- 4.按三级评分标准计分，即分步计分、小题分、大题分。

5.选择、填空、判断题，只有对和错两种情况，对的打√，错的打×，只给定大题分，不需给定个小题给分。

6.试卷评阅实行签名负责制。评阅人、合分人和核查人没有变动的，只需在第一份试卷上签名，评阅人与合分人可以是同一人，合分人和核查人不能为同一人；有变动时，须在每份试卷上签名；分数改动处须评阅人签名。

**第三十五条** 评卷结束后阅卷教师应对课程试卷进行分析，填写《湖南城市学院试卷成绩分析表》，并分别对学生成绩、命题和教学方面提出评述和改进意见。

## **第八章 试卷管理**

**第三十六条** 学校组织的公共课、学院组织的专业课和专业基础课考试试卷交由学生所在学院统一保管。学校组织的补考、重修和返校重修的试卷由教务处统一保管。保存期为学生毕业后两年。

**第三十七条** 试卷装订要求：教务处统一印制的试卷封面、原始成绩单复印件、试卷分析表、考场情况登记表、样卷、参考答案及评分细则、学生答题试卷、封底依次装订；重修、补考、返校重修的考试试卷按学期、课程，单独保存。

## **第九章 成绩记载**

**第三十八条** 课程考试成绩按百分制计分，60分为及格；课程考查成绩可按百分制计分，也可采用五级分制：即90~100为优秀，80~89为良好，70~79为中等，60~69为及格，60分以下为不及格。特殊类型课程经批准后可采用其他计分制。

**第三十九条** 所有课程的考核实行学分绩点制。学分绩点是衡量学生的学习质量的依据，成绩绩点与考核成绩的对应关系如下：

考核成绩	所得绩点
90~100（优秀）	4.0-5.0(4.5)
80~89（良好）	3.0-3.9(3.5)
70~79（中等）	2.0-2.9(2.5)
60~69（及格）	1.0-1.9(1.5)
59分及以下（不及格）	0(0)

说明：采用百分制的，考核成绩 90 分折合 4.0 绩点，91 分折合 4.1 绩点，以此类推；60 分以下为 0 绩点。采用等级制的，考核成绩优折合 4.5 绩点，良折合 3.5 绩点，中折合 2.5 绩点，及格折合 1.5 绩点，不及格折合 0 绩点。

成绩绩点的计算公式为：

成绩 $\leq$ 60，绩点=0

成绩 $\geq$ 60，绩点=（成绩-50）/10

学分绩点的计算公式为：

一门课程的学分绩点=成绩绩点 $\times$ 课程学分

学期或学年或毕业的平均学分绩点= $\sum$ （成绩绩点 $\times$ 课程学分）/ $\sum$ 课程学分

**第四十条** 课程考试成绩，以期末考试成绩为主，适当参考平时成绩。

（一）期末考试成绩一般占总评成绩的 60%，平时成绩占总评成绩的 40%。期末考试成绩和平时成绩的比例构成可依据课程教学要求进行适当调整，期末考试成绩占总评成绩 60%以下的课程需注明详细考核办法并由所属系（室）研究确定，由系（室）主任签署意见，提交学院（部）分管教学工作院领导审核批准，交教务处审定。

（二）平时成绩评定须建立过程性评价机制，过程性考核应包含三种以上考核形式，过程性考核内容要多元化、规范化，

可查证、可追溯。考核形式包括：课前线上预习与讨论、课堂提问、课堂讨论、期中测试、单元测验、实验、作业、课程论文、出勤等。其中，实验部分的成绩所占比例应符合教学（考试）大纲要求。平时成绩评定必须在《学生成绩登记表》上有相应的记录和反映，平时成绩一旦确定，不得更改。

（三）期末考试卷面成绩低于 45 分者，不能参加该课程总成绩的评定，也不能取得学分，成绩以卷面成绩计。

**第四十一条** 体育特长生和文艺特长生等课程考核和成绩记载按相关文件规定执行。

## **第十章 成绩管理**

**第四十二条** 学生成绩实行校、院（系）两级管理，分为纸质的学生成绩册和电子文档成绩表两种形式。

**第四十三条** 任课教师在成绩管理系统关闭前通过教务处管理系统报送学生成绩，学生最终成绩由平时成绩和期末考核成绩加权组成，成绩提交后任课教师在网上打印纸质成绩单，任课教师签字后交由学生所在学院，经系（室）主任和分管教学工作院领导统一签名后存档保留。教师登录成绩时，应反复确认学生成绩无误后提交，没有成绩的应登记为缺考。因教师个人原因导致学生成绩录入不及时或出现错误，按《湖南城市学院教学事故及教学过失认定与处理办法》进行处理。

**第四十四条** 学生成绩一经报送、原则上不得变更，如确有差错，须严格按照规定程序办理。对于教师期末原始成绩修改、竞赛成绩加权和特长生成绩加权截止时间在第二学期开学后 1 个月内完成，截止后不再进行成绩的变更。成绩的变更只针对上学期出现错误的成绩和竞赛加权成绩的变更。学生未在规定时间内完成成绩加权，教务处一律不再受理，成绩加权获奖过期作废，学生自己负责。无特殊原因，教师未在规定时间内完

成学生成绩的变更或由于成绩未变更导致了对学生权益的损害，按《湖南城市学院教学事故及教学过失认定与处理办法》进行处理。

**第四十五条** 考核成绩异常的，教务处和教学质量监控与评估中心将组织相关人员进行调查，查找成绩异常的原因，对不认真教学致使学生课程考试不及格率过高的教师将根据相关文件做出相应处理。

**第四十六条** 学生考核成绩由学生所在学院或教务处统一公布，其他部门不得以任何方式向学生公布成绩。

## **第十一章 成绩复核**

**第四十七条** 学生对其课程成绩确有异议，可以申请复核。申请复核时间为每学期开学 1 个月内，其他时间概不受理；成绩复核仅限上一个学期期末考核课程，其他课程概不受理，成绩复核仅限于统分复核。复核成绩变更在复核截止时间后 1 周内完成。

成绩复核及变更程序：

1.由学生本人在教务处网站下载《湖南城市学院学生申请成绩查询及变更审核表》，并填写申请复核成绩的原因，将申请表交学生所在学院教务办。

2.在受理申请的时间截止后，学生所在学院教务办将申请表报分管教学学院领导签字同意，由学院分管教学学院领导安排教师查卷，查卷结果应有查卷教师、分管教学学院领导签字。

3.复核成绩有变动的，由查卷教师填写《湖南城市学院学生申请成绩查询及变更审核表》中的成绩变更情况，并附相关证明材料（学生试卷复印件等），由查卷人和教学工作院领导签字认可，盖好学院公章，以学院为单位，将成绩变更表交教务处分管副处长签字同意，再交考试与学籍管理中心更改成绩。

## 第十二章 免修、免听

**第四十八条** 学生因个人原因，经本人申请、任课教师同意、学院认可、教务处审批通过，可对某门考试课程申请免听。申请免听的课程期末考试成绩 85 分（含以上）被认定为合格，最终成绩以考试的卷面成绩，并获得该课程相应学分。85 分以下，不能认定该门课程成绩，不能参加补考，直接重修。思想政治教育理论课免听按上级文件规定处理，实践教学环节不得免听，体育课原则上不得免听。

**第四十九条** 学生因学籍异动（含转学、转专业、休学、复学、降级等），对以前已修课程按学校课程互认原则认定，符合规定可以免修，并直接获得学分。课程的互认原则：全校公共课（数学、英语、思政课程、大学体育、计算机基础）可以互认，专业基础课由学院根据专业学习要求予以互认。

具体流程：学生到教务处网站下载《湖南城市学院本科生学籍异动学生课程课程互认申请表》，按要求填好相关内容，交由学生所在学院教学办；分管教学工作院领导签字同意；以学院为单位报教务处分管副处长签字同意交教务处考试与学籍管理中心进行课程互认。课程互认时间在学生转到新专业学习后 1 个月以内，或学籍异动后到新的班级学习后 1 个月以内。

**第五十条** 退役复学学生的军事训练、军事理论课程和体育课可以免修，由学生提出申请，并附上相应证明材料，经学校武装部长或体育学院分管教学工作院领导签字同意，报教务处分管副处长签字同意后交考试与学籍管理中心录入成绩，成绩统一为 90 分。

**第五十一条** 学生确因身体残疾，无法参加体育课程测试，由学生提出申请，并附上相应证明材料，经体育学院分管教学工作院领导签字同意后，以学院为单位报教务处批准后交考试



与学籍管理中心备案，体育课成绩记为 60 分。确因身体原因，不能参与某项体育测试的，由学生提出申请，体育任课教师同意采用其他运动项目代替，经体育学院分管教学工作院领导签字同意后，以学院为单位报教务处同意后，由体育课任课教师测试给定体育课程考试成绩。

### 第十三章 课程缓考、补考

**第五十二条** 一般情况下学生不能申请缓考，但有下列情况之一者，可以申请缓考：

- （一）因要参加研究生考试、公务员考试等国家考试，与正常考试时间冲突者；
- （二）代表学校参加省市比（竞）赛，与正常考试时间冲突者；
- （三）学生本人确实因病不能坚持参加考试的；
- （四）经学校同意参加当地政府活动，与正常考试时间冲突者，或因参加活动时间较长难以正常通过考试者；
- （五）直系亲属病故请假回家与考核时间冲突的；
- （六）其他经学校审批的情形。

申请缓考的学生须在考试前持有效证件向所在院（部）提出申请，经院（部）分管教学工作院领导同意，经教务处分管副处长批准后方可缓考，否则视为旷考。缓考申请须提交给任课教师、考试与学籍管理中心、学生所在学院。（注：缓考一律由学生本人办理，确因以下原因可交由同学或老师办理：

- 1.学生确因病不能办理缓考者，提供本人病历或住院证明，可交由班上同学帮忙办理；
- 2.对于直接亲属病故需请假的，在时间紧急的情况下可由班上同学帮忙办理。
- 3.学院相关教师统一办理的。）原则上申请缓考应在考试前

三天办理，特殊情况可在考试后一周内办理，考查课程不能申请缓考。

学生因特殊原因不能在正常的补考时间内参加缓考，可以再次申请缓考，但最多只能缓延一次。缓考成绩由平时成绩和考试成绩按加权生成，教师在期末成绩录入时录入缓考学生的平时成绩。缓考成绩的学分绩点按 1.0 计算。

**第五十三条** 凡上一学期课程（课程设计等集中性实践教学环节除外）考核不及格者均可参加下学期该课程的补考，考试课程的补考采用期末考试备用卷。

**第五十四条** 补考成绩，按实际考试成绩录入成绩系统。课程补考达到 60 分（百分制）或及格（等级制）及以上者，按第三十八条不超过 2.0 计算绩点。

## **第十四章 课程重修**

**第五十五条** 重修的对象：

- 1.课程考核不及格，在参加学期补考后仍不及格的学生。
- 2.因故缓考不及格的学生。
- 3.经重修仍不及格的学生。
- 4.符合重修条件的往届生。
- 5.课程成绩低于 70 分自愿申请重修的学生。

**第五十六条** 学生在校期间须重修的课程，由学生本人在规定时间内申请并缴费重修，次数不限。

**第五十七条** 学生一个学期重修课程原则上不超过 3 门（实验、实训、实习、课程设计除外）。

**第五十八条** 课程重修一般在下一学年对应学期内完成并参加课程考核，重修的方式有两种：

1.组班重修

课程重修申请人数超过 30 人（含），由教务处和开课部门

结合教学资源的实际情况，组织安排单独开班方式重修。

## 2.跟班重修

课程重修申请人数未达到单独开班条件的，且学生申请重修课程与开课学期所修其他课程时间不冲突，直接跟班重修。

## 第五十九条 重修程序

课程重修工作由教务处组织管理，各开课部门具体实施。重修须严格按时间节点进行办理，逾期不予补办。

1.每学期教务处在学校网站发布课程重修通知；

2.申请重修学生填写重修申请表交开课部门进行资格审核，经任课教师和分管教学学院领导同意后，由开课部门统一交教务处审定；

3.教务处根据重修申请情况会同开课部门进行相关教学安排；

4.学生按时到财务部门缴纳重修费用（重修收费按学校相关规定执行），凭缴费证明到教务处办理手续后方可参加重修学习。

## 第六十条 跟（插）班重修与编班重修

### 1.跟（插）班重修

跟（插）班重修的学生提出重修申请后，进行重修选课，各二级学院将跟（插）班听课学生名单书面通知相应任课教师。对跟（插）班重修学生的管理和成绩记载办法等同于所跟班级的学生。

### 2.编班重修

（1）每学期重修班由教务处或者由教务处委托相关二级学院统一组织和管理。各二级学院于每学期第3周前上报需参加重修学生名单，由教务处决定重修班开设安排，并将教学任务下达给有关二级学院。教学过程一般安排在第4周至第16

周的双休日进行。重修班按正常上课进行考勤，凡缺、旷课累计超过该课程学时数三分之一者，不得参加课程考核，该课程成绩记“0”分。

(2) 重修班按正常教学班进行考勤、考核。

**第六十一条** 所有校内课程重修需履行网上选课手续并确认后，方有资格参加课程考核。

**第六十二条** 重修学期只有一次重修课程考试机会，重修课程一般不予缓考，重修考试不及格不予补考，只能重修。重修课程考试与期末考试冲突，须优先重修课程考试，期末考试申请缓考。

**第六十三条** 编班重修、跟班重修课程的考核成绩由期末及平时成绩组成。

**第六十四条** 因成绩不合格获准重修者，重修考试合格后，获得相应的学分，按实际成绩记载，并标注“重修”字样。

**第六十五条** 因对自己成绩不满意获准课程重修者，课程成绩择高分（等级）记载。

**第六十六条** 重修课程成绩报送办法与课程期末考试相同。

## **第十五章 学籍异动学生课程考核**

### **第六十七条 转专业学生课程考核**

学生通过学校相关考核、规定转到新的专业后，必须完成新专业人才培养方案中所有开课课程的学习和课程考核。学生在规定时间内完成相关课程的互认后予以免修，未参加学习的课程应通过重修完成，成绩按重修成绩确定。

### **第六十八条 降级学生课程考核**

学生降到低年级就读，应完成降级后所读年级后面学习期间所有开课课程的学习与课程考核。如遇降级前后人才培养方案不同，降级后的学习按照新的人才培养方案，已修的课程可

以进行互认予以免修；降级后所读年级前未完成的课程，按照原来学习期间的人才培养方案完成课程的重修。

#### **第六十九条 部队退役复学学生课程考核**

部队退役学生退役后回校继续完成原专业的学习，课程考核按照降级学生课程考核办法进行管理。

按照国家规定，部队退役复学学生可重新选择专业就读，原则上降级转专业，最早只能从新专业的二年级就读，课程考核参照转专业学生课程考核办法进行管理。

### **第十六章 考试违规、作弊的认定及处理**

**第七十条** 具体见《湖南城市学院学生考试违纪作弊处理办法》（湘城院发〔2016〕106号）。

### **第十七章 附则**

**第七十一条** 本办法自发布之日起执行，原《湖南城市学院全日制普通高等教育本科课程考核及成绩管理办法》（湘城院发〔2018〕48号）同时废止。

**第七十二条** 本办法由教务处负责解释。

# 湖南城市学院学生考试违纪作弊处理办法

## 第一章 总则

**第一条** 为了严肃考风、考纪，杜绝考试违纪作弊行为，促进学风、校风建设，全面提高教育教学质量，根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第21号）《国家教育考试违规处理办法》（教育部令第18号，2012年1月5日修正），特制订本办法。

**第二条** 本办法适用于全校所有学生（含全日制学生和继续教育学生）在读期间参加的所有（校内外）考试（包括教学计划中所有课程的结业考试、全国大学英语等级考试、全国英语应用能力考试、全国和省级计算机等级考试等）。

## 第二章 违规行为的认定与处理

**第三条** 考生不遵守考场纪律、不服从考试工作人员的安排有下列行为之一者，属考试违纪：

- （一）携带规定以外的物品进入考场或者未放在指定位置者
- （二）未在规定的座位参加考试者；
- （三）考试开始信号发出前答题或者考试结束信号发出后继续答题者；
- （四）在考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或者手势者；
- （五）在考场或者教育考试机构禁止的范围内，喧哗、吸烟或者实施其他影响考场秩序行为者；
- （六）未经考试工作人员同意在考试过程中擅自离开考场者；

（七）用规定以外的笔或者纸答题或者在试卷规定以外的地方书写姓名、考号或者以其他方式在答卷上标记信息者；

（八）其他违反考场规则但尚未构成作弊行为者。

**第四条** 考生违背考试公平、公正原则，在考试过程中有下列行为之一的，属考试作弊：

（一）由他人冒名代替参加考试的，顶替他人参加考试者；

（二）携带与考试内容相关的文字材料或者存储有与考试内容相关资料的电子设备参加考试者；

（三）把有关考试的内容写在身上、课桌上或考试时视力可及的其他地方；

（四）抄袭或者协助他人抄袭试题答题或者与考试内容相关的资料者；

（五）抢夺、窃取他人试卷、答卷或者强迫他人为自己抄袭提供方便者；

（六）在考试过程中使用通讯设备者；

（七）将试卷、答卷（含答题卡、答题纸等）、草稿纸等带出考场者；

（八）采用各种手段（抄写、拍照等）将考试试题带出考场外者；

（九）故意销毁试卷、答卷或者考试材料者；

（十）在答卷上填写与本人身份不符的姓名、考号等信息者；

（十一）交换试卷、答卷、草稿纸，或未经监考老师同意交接物品者；

（十二）以各式方式在试卷、答卷上标记考生识别信息者；

（十三）利用 QQ 群或微信群进行群舞弊者；

（十四）其他以不正当手段获得或者试图获得试题答案、考试成绩的行为。

**第五条** 教务部门、考试工作人员或阅卷教师在考试过程中或者在考试结束后发现下列行为之一的，可认定相关的考生实施了考试作弊行为：

（一）通过伪造证件、证明、档案及其他材料获得考试资格和考试成绩者；

（二）评卷过程中被发现同一科目同一考场有两份以上（含两份）答卷答案雷同者；

（三）考场纪律混乱、考试秩序失控，出现大面积考试作弊现象；

（四）考试工作人员协助实施作弊行为，事后查证属实；

（五）其他应认定为作弊的行为。

**第六条** 对考试违纪者，第一次给予口头警告；第二次终止考试，情节较重者该科考试成绩以零分计。

**第七条** 对考试作弊者，分别给予下列处理：

（一）第一次作弊者，给予留校察看一年的纪律处分，该科成绩以零分计，直接重修，取消学位授予权；

（二）利用 QQ 群或微信群等形式参与集体舞弊者，给予留校察看一年的纪律处分；

（三）学生在考试过程中有下列情形之一的，给予开除学籍处分。

（1）在校期间第二次被认定为考试作弊的；

（2）由他人冒名代替参加考试，顶替他人参加考试者（含校外代考）；

（3）利用 QQ 群或微信群等形式组织群舞弊者。

**第八条** 凡违反《刑法修正案（九）》第二百八十四条新增规定的，按照有关规定执行。

### **第三章 违规行为认定与处理程序**

**第九条** 凡考试作弊学生，须在当堂考试结束后 2 小时内



写出书面说明（含作弊情节及本人认识）交教务处。当堂监考的至少 2 名监考教师或巡考人员在考试结束后应立即将“考场情况登记表”及相关材料交教务处，并在试卷上注明“考试舞弊”字样，试卷随原班级存档。教务处核实舞弊学生情况后，按规定程序给予相应处分决定。

**第十条** 学生对学校作出的处理决定不服的，可以向学校“学生申诉处理委员会”提出书面申诉。具体申诉及复核程序按学校有关规定办理。并在受理后 30 日内，按照下列规定作出复核决定：

（一）处理决定认定事实清楚、证据确凿，适用依据正确，程序合法，内容适当的，决定维持；

（二）处理决定有下列情形之一的，决定撤销或者变更：

1. 违规事实认定不清、证据不足的；
2. 适用依据错误的；
3. 违反本办法规定的处理程序的。

作出决定的部门对因错误的处理决定给考生造成的损失，应当予以补救。

**第十一条** 学校按照国家规定建立考试学生诚信档案，记录保留在考试中作弊学生的相关信息。考试考生诚信档案中记录的信息未经法定程序，任何组织、个人不得删除、变更。

#### **第四章 附则**

**第十二条** 本办法自 2017 年 1 月 1 日起施行，凡以前规定与本办法相抵触的，以本办法为准。

**第十三条** 本办法由教务处负责解释。

湖南城市学院

二〇一六年十二月五日

# 湖南城市学院学生奖励条例

## 第一章 总 则

**第一条** 为贯彻党和国家的教育方针，促进学生德、智、体、美、劳全面发展，鼓励学生刻苦学习，奋发向上，成为有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义合格建设者和可靠接班人，根据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国高等教育法》和《普通高等学校学生管理规定》的有关规定，结合我校实际情况，制定本条例。

**第二条** 本校学生在德、智、体、美、劳全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创新、体育竞赛、文艺活动、志愿服务及社会实践等方面表现突出者，依据本条例给予表彰和奖励。

本条例所述本校学生是指在本校已取得学籍、正式注册并参加全日制学习的本科学生。学生在入学第一学期内，原则上不参加各项奖励的评选。

**第三条** 学校对各项奖励的评审遵循公开、公正、公平的原则。

**第四条** 学校对学生的奖励以精神奖励为主，以物质奖励为辅。

## 第二章 奖励的种类和方式

**第五条** 学校设立以下若干集体奖：

- （一）优良学风班级；
- （二）先进班级。

**第六条** 学校设立以下若干个人奖：

- （一）三好学生；
- （二）优秀学生干部；

- (三) 三好学生标兵;
- (四) 优秀毕业生;
- (五) 科技创新奖;
- (六) 综合素质测评奖。

**第七条** 学校对获得上述奖励的集体与个人采用以下方式予以表彰:

- (一) 口头表扬;
- (二) 通报表扬;
- (三) 颁发奖状或证书;
- (四) 颁发奖品或奖金。

**第八条** 凡对国家、社会、学校做出特殊贡献并为学校赢得荣誉的集体或个人, 学校将根据实际情况予以奖励。

### **第三章 奖励的条件**

**第九条** “优良学风班级”的评奖条件

(一) 班级成员爱党、爱国、爱社会主义, 拥护中国共产党领导, 坚定理想信念, 树立正确的世界观、人生观、价值观; 诚实守信、遵纪守法, 无违法违纪行为。

(二) 班级内部团结互助, 凝聚力强, 形成了积极向上的班级氛围。班级成员热心公益事业, 积极参与志愿服务活动, 展现出较强的社会责任感和公民意识。

(三) 班集体组织结构完整, 职责明确; 各项工作制度健全; 定期开展政治学习、团日活动、主题班会、心理健康教育等活动, 活动效果显著。

(四) 班级成员学习态度端正, 班级整体学习成绩优异, 各科平均分、优秀率、及格率等指标在年级中名列前茅。班级成员积极参加各类学科竞赛、科研项目等, 有一定的创新成果或获奖纪录。

（五）班级内部有良好的体育文化氛围，定期举办或参与体育主题活动。班级成员积极参与体育锻炼，体质测试合格率高，在校内外体育比赛中表现突出，取得优异成绩，展现出良好的体育精神和团队协作能力。

（六）班级内部注重审美教育，经常组织或参与艺术类活动，班级成员积极参与艺术活动，在校内外艺术比赛中获奖，或有优秀的艺术作品展示。

（七）班级在劳动实践中勇于创新。班级成员具有良好的劳动习惯，积极参与校园劳动、社会实践和家务劳动，掌握了基本的劳动知识和技能，社会实践有一定成果。宿舍文明卫生日常检查中成绩优良。

#### **第十条 “先进班级”的评奖条件**

“先进班级”评选需在符合“优良学风班级”评奖条件的基础上，进一步体现班级的卓越表现和综合实力，择优推荐。

#### **第十一条 “三好学生”的评奖条件**

（一）拥护党的领导，坚持四项基本原则，理想信念坚定，积极参加党团活动、主题教育及政治理论学习。

（二）遵守法律法规和校规校纪，无违纪违规行为；尊敬师长，团结同学，诚实守信，品德优良。在集体活动中发挥模范作用，积极协助班级、学院管理工作，履职尽责；热心公益事业，积极参与志愿服务或社会实践，在公益劳动、社区服务、校园文明建设中表现突出。

（三）学习态度端正，学业成绩优秀，学年平均学分绩点班级排名在前 15%（含 15%），获得三等及以上校级奖学金；科技创新能力突出，主持或参与校级及以上科研项目、学科竞赛并获奖者可适当放宽排名。在专业实习、创新创业项目、职业技能竞赛中取得突出成果者优先。

（四）积极参与体育锻炼，《国家学生体质健康标准》测试成绩合格。

（五）积极参与校内外文化艺术类活动，具有较好的艺术素养；具有良好的劳动习惯，积极参与校园劳动和家务劳动，掌握了基本的劳动知识和技能。

## **第十二条 “优秀学生干部”的评奖条件**

（一）积极要求进步，思想政治素质好，能正确开展批评和自我批评，敢于同不良现象作斗争，原则性强；

（二）以身作则，模范遵守国家法律法规和校规校纪，尊敬师长，团结同学，道德品质好；

（三）热心为同学服务，工作认真踏实、任劳任怨、方法得当，处事公正合理，有较显著的工作业绩；

（四）能较好地处理好工作与学习的关系，学习刻苦认真、态度端正、目的明确，学业成绩在良好以上；

（五）积极参加体育锻炼，身心健康，体育成绩良好；

（六）综合素质测评班级排名前 40%；

（七）有下列情形之一者，不能评为“优秀学生干部”：

- 1.违反政治纪律者；
- 2.违反学校纪律受到通报批评或违纪处分仍在处分期限内者；
- 3.无故不参加政治学习和学校组织的集体活动者；
- 4.无故旷课者；
- 5.所在寝室一学期有两次及以上被通报批评。

## **第十三条 “三好学生标兵”的评奖条件**

“三好学生标兵”评选需在符合“三好学生”评奖条件的基础上，进一步体现学生的全面发展和卓越表现，在获得校级一等奖学金的学生中择优推荐。

#### **第十四条 “优秀毕业生”的评奖条件**

省级优秀毕业生根据省教育行政主管部门有关文件的评奖条件，校级优秀毕业生的评奖条件参照省级评比条件，结合我校实际每年另行制定评选通知。

#### **第十五条 “科技创新奖”的评奖条件**

（一）在全国、省级的科技创新类竞赛活动中（如互联网+、挑战杯、创新创业大赛等）获得三等奖及以上（集体项目中排名第一）；

（二）在国家级以上公开发行的报纸杂志上以第一、第二作者身份（指导老师为第一作者）发表学术论文或作品；

（三）获得国家发明专利或技术革新成果，被有关部门采用并有一定经济效益。

满足以上条件之一可申报“科技创新奖”。

#### **第十六条 “综合素质测评奖”的评奖条件**

详见《湖南城市学院学生综合素质测评条例》，一至三等校级奖学金必须严格按照班级综合素质测评成绩排名情况进行评奖。本学年内有不及格科目（不含公共选修课程）者、其他扣分项超过5分者（含5分）不能享受一等、二等和三等校级奖学金。

### **第四章 评审程序和评选办法**

**第十七条** 学生工作部（处）对各学院学生奖励及奖学金的评定工作进行具体指导，并对其进行审定后公示。

**第十八条** 各二级学院学生奖励及奖学金的评定，由主管学生工作的二级学院领导牵头，带班辅导员组织班主任和班团干部负责具体实施。

**第十九条** 各类奖学金的评选工作在学生综合素质测评的基础上进行。

## **第二十条 “优良学风班级”的评比办法**

（一）“优良学风班级”每学年评选一次；

（二）“优良学风班级”的评比，由各二级学院学生工作办公室在各班总结申请的基础上，根据奖励条件按学院班级总数（不含新生班）的 6%（四舍五入，每个学院至少推一个班）择优推荐上报，经学生工作部（处）审核确定。

## **第二十一条 “先进班级”的评定办法**

（一）先进班级每学年评选一次，原则上从“优良学风班级”中产生；

（二）鼓励各学院通过班级申报、民主测评、集中展示、综合考评等程序，按“优良学风班级”的 20%（四舍五入）择优推荐上报，经学生工作部（处）审核确定。

## **第二十二条 “三好学生”的评选办法**

（一）“三好学生”由各班级根据学生综合素质测评成绩按班级人数的 10%（四舍五入）予以提名；

（二）“三好学生”的评选必须由班主任和班、团主要干部在符合条件的学生中商议提出候选人名单，经班级民主评议，带班辅导员综合考核，所在二级学院学生工作办公室审议同意后报学生工作部（处）审核确定。

## **第二十三条 “优秀学生干部”的评选办法**

（一）“优秀学生干部”提名推荐办法

1. 班级从班委会、团支部及寝室长以上班干部中推荐 2 名；
2. 校团委、校学生会、社团联合会、学生公寓团委及学生会、大学生心理健康协会、大学生资助志愿者协会及二级学院团委会、学生会的学生干部按 10%（四舍五入）的比例由指导老师提名推荐，民主产生；

（二）“优秀学生干部”推荐人选需参加本班的民主评议，

并征求有关班主任意见（班级推荐的学生由班主任填写意见，其他学生由指导老师填写意见），经所在二级学院审议同意后报学生工作部（处）审核确定。

## **第二十四条 “三好学生标兵”评选办法**

1.年度按届次分层级：一年一届，于每年9月评选；分学院级和校级两个层次评选，校级层次三好学生标兵在学院级层次基础上产生；

2.学院推荐或学生个人自荐：学院应积极动员和推荐符合评选条件的学生参加评选；学生个人对照评选条件，可自行向学院递交申请材料；

3.学院初评：学院对申报参评材料进行审核，组织参评学生进行公开陈述或演讲，对参评学生以问卷、笔试或答辩等方式进行测试测评，经综合评审确定学院级三好学生标兵；再根据本学院学生人数从三好学生标兵中推荐2-4名参加学校三好学生标兵的评审；

4.学校评审：学生工作部（处）组织学生奖励评审委员会对参评校级三好学生标兵的学生进行综合评审，确定校级三好学生标兵。

## **第二十五条 “科技创新奖”候选人的提名推荐办法**

- （一）学生所在二级学院提名推荐；
- （二）有专家的相关鉴定；
- （三）有相关的获奖证书和专利证书。

## **第五章 奖励办法**

**第二十六条** 授予“优良学风班级”“先进班级”获得者相应的荣誉称号，颁发证书并给予适当奖励，在全校通报表扬。

**第二十七条** 授予“三好学生”“优秀学生干部”“三好学生标兵”“优秀毕业生”“科技创新奖”“综合素质测评奖”获



得者相应的荣誉称号，颁发证书并给予适当奖励，在全校通报表扬，记入本人档案。

**第二十八条** “三好学生”“优秀学生干部”荣誉称号不可兼获。

## **第二十九条 奖励标准及评选比例**

### **（一）集体奖**

类别	奖励标准	比例（四舍五入）
优良学风班级	奖金 500 元	按学院班级总数（不含新生班）的 6%（每个学院至少推一个班）
先进班级	奖金 1000 元	按“优良学风班级”的 20%

“优良学风班级”与“先进班级”奖励不重复。

### **（二）个人奖**

#### **1.综合素质测评奖**

等级	奖励标准（元/年）	占班级总人数的比例（四舍五入）
一等	1200	3%
二等	800	7%
三等	400	17%

#### **2.优秀学生奖**

类 别	奖励标准	名额或比例（四舍五入）
三好学生	奖品和证书	学生人数的 10%
优秀学生干部	奖品和证书	每班 2 名，校级及院级干部按干部人数的 10%提名
三好学生标兵	奖品和证书	每学院推荐 2-4 名
优秀毕业生	根据当年文件内容确定	

## 第六章 附 则

**第三十条** 各类奖励的评选工作一般在每学年开学的第一个月进行，特殊情况依实际而定。

**第三十一条** 凡在受处分期限和未缴清学费或未注册者，取消当年评奖资格。

**第三十二条** 公费师范生的奖励参照本条例执行。

**第三十三条** 本条例自发布之日起实施，原有规定同时废止。

**第三十四条** 本条例由学生工作部（处）负责解释。

# 湖南城市学院学生综合素质测评条例

## 第一章 总 则

**第一条** 为全面贯彻党的教育方针，全面推进素质教育，鼓励和支持大学生自我管理、自我服务、自我教育、自我监督，充分调动学生奋发成才的积极性，培养大学生的实践能力和创新精神，促进大学生德、智、体、美、劳全面发展，根据《中国普通高等学校德育大纲》《普通高等学校学生管理规定》等文件精神，结合我校实际情况，制定本条例。

**第二条** 学生综合素质测评是素质教育思想在学生评价实践中的贯彻和具体体现，是对学生德、智、体、美、劳等方面素质发展比较全面、规范、科学的评价。

**第三条** 综合素质测评对象为我校全日制在籍在校本科学学生。

**第四条** 学生综合素质测评成绩是学生评定奖助学金、三好学生、优秀学生干部、优秀毕业生以及推荐入党、毕业生就业等所有评比和组织推荐的主要依据。

**第五条** 学生综合素质测评的内容分为德育、智育、体育、美育、劳育、发展素质六个方面，均以分值量化。

**第六条** 学生综合素质测评是一项系统而重要的工作，各二级学院在测评时，应坚持实事求是和公开、公平、公正的原则。具体操作时，二级学院可根据具体实际，制定相应的综合素质测评细则，但细则的基本原则和大项分值的设置不得与本条例相冲突。

## 第二章 综合素质测评的组织机构和实施办法

**第七条** 学生的综合素质测评由学生工作部（处）组织各二级学院实施。

**第八条** 各二级学院成立以党委（总支）书记为组长，党委（总支）副书记、学工办主任、学生政治辅导员以及有关教师为成员的学生综合素质测评领导小组，专门负责做好本二级学院学生综合素质测评工作，综合素质测评领导小组要充分发挥民主，本着对学生负责的精神，客观真实地反映学生各方面情况。

**第九条** 各班级成立以学生辅导员、班主任为指导的班级综合素质测评工作小组，成员由班委会、团支部成员 4 人、寝室长 3 人及普通同学 2 人共 9 人组成，具体负责班级综合素质测评的组织、实施和监督工作。

**第十条** 学生综合素质测评工作每学年进行一次，在每学年开学第一个月内完成并公布成绩。学生对综合素质测评成绩有异议，可在成绩公布 5 个工作日内提出，二级学院综合素质测评领导小组予以复核并作出答复。二级学院学生综合测评成绩在每学年开学后的第六周上交学生工作部（处）。

**第十一条** 综合素质测评满分为 100 分，其中德育 15 分，智育 60 分，体育 5 分，美育 5 分，劳育 5 分，发展素质 10 分。学生毕业时总的综合素质测评成绩为其各学年所得成绩的平均值。

### **第三章 综合素质测评实施细则**

#### **第十二条 德育素质 15 分**

1.政治态度（3 分）：考察学生政治立场、理想信念以及参加政治活动的表现。

2.法纪观念（2 分）：考察学生遵纪守法情况及行为表现。

3.学习态度（2 分）：考察学生平时对待课程学习的态度和学风。

4.集体观念（2 分）：考察学生平时在各种集体或组织中的

言行表现。

5.生活态度（2分）：考察学生在日常生活中是否具有积极向上的生活态度，是否生活作风、工作作风端正。

6.社会公德（2分）：考察学生在处理群己关系和公共场所中的道德行为，如遵守校园管理规定、宿舍管理规定等。

7.个人品德（2分）：考察学生在处理人际关系中的道德行为以及在日常生活中的个人品德修养，如诚实守信、乐于助人、敬老爱幼等等。

### **第十三条 智育素质 60 分**

1.学业成绩（56分）：学年内学分加权平均分\*56%即为学业成绩得分。

2.外语水平（2分）：依据非英语专业本科生大学英语四级、六级考试，英语专业本科生英语专业四级、八级考试情况酌情加分。其他语种参照加分。

3.人文素养（2分）：考察学生在校期间参与人文素养提升工程系列活动、修学人文素养类课程等情况。

### **第十四条 体育素质 5 分**

依据非体育专业本科生本学年体育课或者大学生体质测试成绩、体育专业本科生基础体能测试成绩，考察体育达标成绩、参加体育锻炼、参加军训的情况。

### **第十五条 美育素质 5 分**

考察学生认识美、理解美、欣赏美、创作美的能力。

### **第十六条 劳育素质 5 分**

考察学生是否积极参加日常生活、生产、服务性劳动，是否掌握基本的劳动知识和技能，是否具备正确的劳动观念和良好的劳动品质。

### **第十七条 发展素质 10 分**

1.创新能力（2分）：考察学生在学术研究、科技创新等方面的能力和表现。

2.组织管理能力（2分）：考察在院、系两级党团组织和学生会任职的学生干部、学生社团负责人、班委、团支委等学生的工作表现。

3.社会实践能力（2分）：考察学生参加诸如社会调查、“青年红色筑梦之旅”“三下乡”、校内外志愿服务活动、学生军训教官等社会实践及获奖情况。

4.职业技能（2分）：考察学生参加能体现职业能力的各级别职业规划大赛及获奖情况，获得国家统一组织的、学校组织的各类资格证书情况。

5.文体艺术（2分）：考察由教育部门主办的文体艺术类活动、竞赛参与及获奖情况。

**第十八条** 其他加分项：学院认定的其他加分项，酌情加分。加分项总分不超过5分。

**第十九条** 其他扣分项：学院认定的其他扣分项，酌情扣分。扣分项超过5分的不能参与奖学金评定。

第十二至第十七条由各二级学院结合本院实际，确定具体考察内容和评分标准。（各二级学院根据实际情况制定细则）

**第二十条** 本条例由学生工作部（处）负责解释，自颁布之日开始执行，以前有关文件与本条例相抵触的，以本条例为准。

湖南城市学院学生工作部（处）

2025年3月25日

## 湖南城市学院本科生综合素质测评表

(            ) — (            ) 学年

班级学号			姓名		学籍号		班级名次	
测评内容							分值	得分
测评项目	德育	15分	政治态度：考察政治立场、理想信念以及参加政治活动的表现				3	
			法纪观念：考察遵纪守法情况及行为表现				2	
			学习态度：考察平时对待课程学习的态度和学风				2	
			集体观念：考察平时在各种集体或组织中的言行表现				2	
			生活态度：考察学生在日常生活中是否具有积极向上的生活态度，是否生活作风、工作作风端正				2	
			社会公德：考察在处理群己关系和公共场所中的道德行为				2	
			个人品德：考察在处理人际关系中的道德行为以及在日常生活中的个人品德修养				2	
	智育	60分	学业成绩：学年内学分加权平均分*56%				56	
			外语水平：考察学年内大学英语四六级、专业英语考试情况				2	
			人文素养：考察学生在校期间参与人文素养提升工程系列活动、修学人文素养类课程等情况。				2	
	体育	5分	身体素质：考察体育达标成绩、参加体育锻炼、参加军训情况				5	
	美育	5分	考察学生认识美、理解美、欣赏美、创作美的能力				5	
	劳育	5分	考察学生是否积极参加各类劳动，是否掌握基本的劳动知识和技能，是否具备正确的劳动观念和良好的劳动品质				5	
	发展素质	10分	创新能力：考察学生在学术研究、科技创新等方面的能力和表现				2	
			组织管理能力：考察在院、系两级党团组织和学生会任职的学生干部、学生社团负责人、班委、团支委等学生的工作表现				2	
			社会实践能力：考察参与各类社会实践活动中的表现				2	
			职业技能：考察职业规划及职业技能掌握情况				2	
			文体艺术：考察参与各类文体艺术类活动、竞赛的表现				2	
	其他		其他加分项：学院认定的其他可以加分的项目				5	
			其他扣分项：学院认定的其他需要扣分的项目					
合计							100	

班主任（签名）：

二级学院名称（盖章）：

# 湖南城市学院本科生创新创业实践 学分认定与管理办法

湘城院发〔2017〕116号

## 第一章 总则

**第一条** 为培养具有创新精神、创业意识和创新创业能力，适应社会需求的高素质应用型人才，增强学生综合素质，促进学生个性发展，提高人才培养质量，学校决定在专业人才培养方案中设立创新创业实践学分。为规范创新创业实践学分认定与管理，特制定本办法。

**第二条** 创新创业实践学分是指我校全日制本科学生在修业年限内，通过参加大学生创新创业训练计划项目、大学生研究性学习和创新性实验计划项目或相关竞赛（含科技活动、科学研究及学科竞赛）以及参加创业训练、创业实践（自主创业、职业技能考试或培训）等方面活动所取得的成绩或成果，经学校认定后所获得的学分。

**第三条** 创新创业实践学分是学校本科专业人才培养方案的重要组成部分。凡我校普通全日制本科生，在校期间必须取得创新创业实践 2.0 学分，才能完成学业，获得毕业资格。

## 第二章 认定范围及计分标准

### 第四条 项目立项

1.参加上级政府有关部门或学校批准立项的大学生创新创业训练计划项目、大学生研究性学习和创新性实验计划项目，验收合格者，校级项目主持人计 2.0 学分，排名第二、三、四者分别计 1.5、1.0、0.5 学分；省级项目主持人计 3.0 学分，排



名第二、三、四、五者，分别计 2.0、1.5、1.0、0.5 学分；国家级项目主持人计 4.0 学分，排名第二、三、四、五者分别计 3.0、2.0、1.0、1.0 学分。

### **第五条 科技活动、科学研究和学科竞赛等**

1.参加校内科技制作、科技创作、科技比赛、科学研究，经选定参加并按要求完成任务者，每人计 0.5 学分，累计不超过 2.0 学分。

2.凡由学校选拔、推荐参加省级（含）以上教育行政部门主办或认可的创新竞赛、科技制作、科技创作、科技比赛的参赛者，按要求完成集训任务并经选拔代表学校参加省级及以上竞赛者，个人集体项目成员分别计 2.0、1.0 学分。

3.学生参加科技活动和科学研究获第一、第二名者按一等奖获第三至第五名者按二等奖，获第六至第八名者按三等奖计算学分与成绩加权。

4.经学校或学院同意参加学会、行业协会、研究会等主办的各类科技制作、科技创作、科技比赛的参赛者，按照教育行政部门竞赛相应等级的 50%获取相应学分。

5.学生在校期间参加各类各级学科竞赛、创新创业大赛，竞赛性质、级别、管理和学分认定与成绩加权按《湖南城市学院学生学科竞赛管理办法》执行。

6.学生在校期间在合法公开出版的全国性学术刊物上发表学术论文，以“湖南城市学院”为第一署名单位，省级期刊第一作者每篇分别计 1.0 学分；C 刊（CSCD/CSSCI）及以上核心版第一作者每篇计 4.0 学分。

7.学生参加国内外学术会议或学术交流活动，且在学术会议做大会报告、分会报告或墙报展示者，分别计 2.0、1.0、0.5 学分同项目多次参加不重复计算学分。

## **第六条 创业训练与实践**

1.参加各类国家职业资格证书考试，取得职业资格证者，计 2.0 学分。

2.参加各类权威机构组织的与专业相关的培训，取得合格证书者，计 1.0 学分（如大学生创业培训(SYB)合格证书，湖南省住建厅“九大员”考试合格证书等）。

3.参加由教务处授权认可的职业技能培训，取得结业证书者依据培训内容确定计分，累计不超过 1.0 学分。

4.参加微软、CISCO、工业和信息化部等知名组织认证考试并获中级及以上证书者计 2.0 学分。

5.参加创业沙龙、创业俱乐部、创业讲座等创业类活动，提交不少于 800 字的原创活动心得总结，由主办单位审核确认后每次计 0.25 学分，累计不超过 1.0 学分。

6.参与学校、学院组织的创新创业类社会调查、实践活动并完成材料翔实规范的相关社会调查报告，经活动主办组织部门审验合格后由应用与创新创业学院认定，每次计 0.5 学分，累计不超过 2.0 学分。

7.学生在校期间获软件著作权、授权专利，按软件著作权、外观设计专利、实用新型专利、发明专利四种类型每项分别计 0.5、1.0、2.0、4.0 学分。

**第七条** 同一项目在同一竞赛（活动）中获不同级别奖项时，按高分奖项记分；同时获个人和集体奖项者，按高分奖项记分；不重复计算学分。

**第八条** 在校本科生创新创业实践学分最高可获得 6.0 学分可申请用超出本办法第三条规定的创新创业实践学分置换全校相应类别的公共选修课学分或不超过 3.0 学分的专业选修课学分。

### 第三章 管理机构

**第九条** 创新创业实践学分由应用与创新创业学院按本办法认定。各二级学院负责本单位学生创新创业实践学分申请、材料组织工作。应用与创新创业学院负责全校学生创新创业实践学分的认定、登记、汇总材料归档管理工作。

**第十条** 教务处负责对应用与创新创业学院的创新创业实践学分认定工作进行审核、检查和指导，并解决创新创业实践学分认定过程中有异议的问题。

### 第四章 认定程序

**第十一条** 学生申请。学生填写《湖南城市学院本科生创新创业实践学分申请表》（见附件 1），并附相关支撑材料，提交所在学院。

**第十二条** 二级学院初审、汇总。每学期期末，二级学院对本院学生创新创业实践学分进行初步审核并汇总，填写《湖南城市学院\_\_\_\_\_学院本科生创新创业实践学分汇总表。》（见附件 2），分班汇总后（以学院为单位）报应用与创新创业学院认定。应用与创新创业学院每学年公示学生创新创业实践学分获取情况。

**第十三条** 学校认定。应用与创新创业学院在学生就读的第七学期（五年制为第九学期）期末，将当年应届毕业生所获创新创业实践学分进行审核，并填写《湖南城市学院 20\_\_\_\_届毕业生创新创业实践学分汇总表》（见附件 3）。应用与创新创业学院将应届毕业生创新创业实践学分公示三天，若无异议再报教务处。教务处将其计入学生本人的成绩档案，获得 2.0 学分及以上者，课程成绩记载为 85 分；经认定不足 2.0 学分者，课程成绩记载为 55 分。

**第十四条** 学生填写的创新创业实践学分认定申请和相关证明材料必须真实可靠。弄虚作假者，取消所获得的相关学分、荣誉和待遇，以作弊论处。

**第十五条** 各学院新增的创新创业类计划项目，本办法尚未及到的，若符合本办法精神，由学院提出申请，报应用与创新创业学院同意后可进行创新创业实践学分认定，并依法公示三天，若无异议再报教务处。

## **第五章 附 则**

**第十六条** 本办法自 2017 级学生开始执行，此前有关规定与本办法不符的以本办法为准。

**第十七条** 本办法未尽事宜由应用与创新创业学院负责解释。

附件：

- 1.《湖南城市学院本科生创新创业实践学分申请表》
- 2.《湖南城市学院本科生创新创业实践学分汇总表（学院用）》
- 3.《湖南城市学院 20\_\_\_\_\_届毕业生创新创业实践学分汇总表（应用与创新创业学院用）》

## 附件 1:

# 湖南城市学院本科生创新创业实践学分申请表

编号:

学生姓名		性别		手机号	
学院		学号		专业	
申请依据 及申请学 分数	<p>申请学分数：_____学分</p> <p>申请依据：</p> <p>申请人签字：_____</p> <p>_____年    月    日</p>				
审核人 意见	<p>建议学生应获得_____学分。</p> <p>申请人签字：_____</p> <p>_____年    月    日</p>				
学院意见	<p>确认学生实际获得_____学分。</p> <p>负责人签字：_____</p> <p>（公章）_____</p> <p>_____年    月    日</p>				

备注:

- 1.其中“申请依据”按照“湖南城市学院本科生创新创业实践学分的认定范围及计分标准”项目填写；
- 2.学生申请创新创业实践学时，须同时提交相关真实的支撑材料；
- 3.审核意见确定后，本表由学生所在学院存档备案。

附件 2:

湖南城市学院本科生创新创业实践学分汇总表（学院用）

学院（公章）：                      学院负责人签字：                      制表：                      年    月    日

姓名	学号	专业	创新实践学分	创业训练、实践学分	支撑材料存档编号	审核时间

附件 3:

## 湖南城市学院 20\_\_\_\_届毕业生创新创业实践学分汇总表（应用与创新创业学院用）

应用与创新创业学院（公章）：

院负责人签字:

制表: 年 月 日

[illegible]

# 湖南城市学院学生第二课堂 学分管理办法（试行）

## 第一章 总则

**第一条** 为强化人才培养中心地位，以立德树人为根本，切实推进学校“1234”应用型人才培养体系建设，加强学生第二课堂在全方位育人中的突出功能，增强学生的实践能力和创新能力，提升学生的综合素质，培养适应新时代发展需要的高素质应用型人才特制定本办法。

**第二条** 第二课堂是指培养方案中所规定的主要教学环节以外的其他教育教学环节。第二课堂活动是大学生学习成长的重要组成部分，是全面提升大学生综合素质的实践平台，是引导大学生树立新观念、增强自主发展能力的有效载体。

**第三条** 教务处是学生第二课堂学分管理的职能部门，负责学分的确认、检查等工作。校团委学工部、创新创业学院、二级学院等组织学生依照相关规定开展第二课堂活动。学院教学科研办、学工办在主管院领导的指导下参照《第二课堂活动学分折算表》（附件1）负责本学院学生第二课堂活动学分的认定，并报相关职能部门审核后，计入第二课堂活动学分。

## 第二章 第二课堂活动范围及学分管理办法

**第四条** 各类第二课堂活动项目包括以下5大类：

- 1.思想引领与主题教育；
- 2.学术科技与创新创业；
- 3.社会实践与志愿服务；



4.文体艺术与身心发展;

5.拓展培训与职业资格。

**第五条** 学术科技与创新创业项目和社会实践与志愿服务项目中的公益劳动为必选。其他为任选项目,在任选项目中凡修满 4 学分可抵全校性公共选修课 2 学分,最多可抵全校性公共选修课 4 学分。

### **第三章 第二课堂学分的申报、认定与记载**

**第六条** 学生在参加完成第二课堂活动后自主进行申报,每年 3 月集中认定一次。

**第七条** 学分认定与记载:

1.学生本人凭参加第二课堂活动的有关证明材料,填写《湖南城市学院第二课堂学分申请表》(附件 2)向所在学院提出书面申请。二级学院组织进行资料审核,对申请学分的学生进行学分认定并将第二课堂学分认定结果报学校职能部门审核后,通过教务系统进行记载。

2.学术科技与创新创业类学分参照《湖南城市学院本科生创新创业实践学分认定与管理办法》(湘城院发〔2017〕116 号)执行公益劳动参照《湖南城市学院劳动课管理办法》(湘城院发〔2018〕62 号)执行,由相关职能部门组织实施,认定成绩,经教务处审核后,通过教务系统进行记载。

### **第四章 监督与检查**

**第八条** 第二课堂学分管理实行班级、学院和学校三级申报审核制度,不得任意更改。各级审核结果均应在网上公布,互相监督。

**第九条** 学校对第二课堂各项活动进行检查与总结,凡发现弄虚作假者,查实后将予以严肃处理,包括取消该项目所得

分数，对有关人员进行批评和教育。

## **第五章 附则**

**第十条** 本管理办法从 2018 级学生开始试行。

**第十一条** 本管理办法由教务处、团委负责解释  
附件：

1. 《第二课堂活动学分折算表》
2. 《湖南城市学院第二课堂选修课程学分认定申请表》

## 附件 1:

第二课堂活动学分折算表

类别	活动项目	活动级别或获奖等级			学分	认定依据	审核	
1.思想引领与主题教育	团学表彰(获得团内表彰;被评为优秀学生干部;参加党校、团校学生干部培训班;被评为先进典型;参加学校组织的思想政治、道德素质教育活动)	团学表彰		国家级	4	相关证书或活动记录	学工部团委	
				省级	2			
				校级标兵	1.5			
				校级先进	1			
				院级	0.5			
		党校、青马工程培训班、女校等		校级	1			
				院级	1.5			
	所在班集体、团支部被评为先进集体	国家级			2			
		省级			1.5			
		校级（市级）			1			
		院级			0.5			
2.学术科技与创新创业	参照《湖南城市学院本科生创新创业实践学分认定与管理办法》（湘城院发〔2017〕116号）执行						创新创业学院	
3.社会实践与志愿服务	各种社团活动，各学院根据自身特点自行确定的活动项目（学生组织或参与的社团活动，所担任的学生干部职务及在组织、管理能力方面的锻炼，也包括在校外所兼任的社会工作等）	参加寒暑期“三下乡”社会实践活动			2	获奖证书活动文件或记录论文复印件	团委	
		获得各级表彰	国家级	特等奖或一等奖	6			
				二等奖	5			
				三等奖	4			
			省级	优胜奖或单项奖	3			
		特等奖或一等奖		4				
		二等奖		3				
		三等奖	2					

类别	活动项目	活动级别或获奖等级			学分	认定依据	审核
			校级（市级）	优胜奖或 单项奖	1		
				特等奖或 一等奖	2		
				二等奖	1.5		
				三等奖	1		
				优胜奖或 单项奖	0.5		
		在各级报 刊发表 文章	国家级		3		
			省级		2		
			校级（市级）		1		
		校广播站发表文章			0.5		
		公益劳动			1		学工 部
		参加志愿服务和公益活动 5 次以上			1	相关证明	团委
		科普宣传、人文励志等专题活动（考 研等学习经验交流、学术报告会、讲 座等）5 次以上				相关证明	团委
		担任各级学生干部 （任职一年可计 1 次）			1-5	团委、学工部、二级 学院学工等部门根 据其任职年限、履职 情况确认	
		4.文 化艺 术与 身心 发展	参与的各级文 体艺术活动以 及有益于身心 健康发展的其 它经历（包括 参加学校合法 的文化、艺术、 体育类学生协 会活动）所取 得的成绩	参加各类文体和社团活动 5 次以上			1
各类比赛 获奖	国家级			特等奖或 一等奖	6	获奖文件	
				二等奖	5		
				三等奖	4		
				优胜奖或 单项奖	3		
	省级			特等奖或 一等奖	4		
				二等奖	3		
				三等奖	2		
				优胜奖或 单项奖	1		
校级 （市级）	特等奖或 一等奖			2			
	二等奖			1.5			
	三等奖			1			
	优胜奖或 单项奖			0.5			

		公开发表的文艺作品	国家级	3			
			省级	2			
			市级	1			
			校级	0.5			
5. 拓展培训与职业资格	等级及升学考试	雅思	5.8 分 (英语专业 6.3 分)	4	证书或者成绩单	教务处	
		CRE	307 分 (英语专业 320 分)				
		托福	79 分 (英语专业 90 分)				
		全国英语等级考试	六级（非英语专业）、 八级（英语专业）	4			
			四级（或口语）	3			
		计算机等级考试	四级	4			
			三级	3			
			一、二级	2			
		全国计算机 软件资格水平 考试	高级	4			
			中级	3			
			初级	2			
		研究生入学考试上级					4
	职业技能考核	教师资格证			1	相关证书	二级学院
		裁判证			1		
		普通话测试			1		
		人力资源管理师			1		
		建造师			1		
		.....					
	辅修	辅修课程学分达到 20 学分以上			2	成绩证明	教务处
		达到培养方案双学位的学分要求			4		
	其他由学校/学院认可、能提供明确证明的其他专业技能培训				2	相关证明	二级学院
	注：						
	1.每次认定时，同一活动项目取最高分值，不得累计加分；同一类别下不同活动项目可以累加；						
	2.本表未列入的项目，可经学院审核认定后报教务处备案。不同类别可累计。						

附件 2:

## 湖南城市学院第二课堂选修课程学分认定申请表

姓名		性别		政治面貌	
学院		专业班级		学号	
申请 认定项目				联系电话	
				申请认定学分	
<p>申请理由:</p> <p>申请人签名:</p> <p>年 月 日</p>					
<p>学院认定意见:</p> <p>学院签字盖章:</p> <p>年 月 日</p>					
<p>学校职能部门审核意见:</p> <p>职能部门签字盖章:</p> <p>年 月 日</p>					

注:

- 1.第二课堂学分认定需提供相关证明材料;
- 2.此表一式三份,一份交学校职能部门,一份交学院,学生自己留存一份。

# 第六章 学生指导与服务

## 湖南城市学院学生管理规定

湘城院发〔2017〕89号

### 第一章 总则

**第一条** 为维护学校正常的教育教学秩序和生活秩序，保障学生身心健康，促进学生德、智、体、美全面发展，依据教育法、高等教育法《普通高等学校学生管理规定》（教育部 2017 年第 41 号令）以及其他有关法律法规，并结合我校实际：制定本规定。

**第二条** 本规定适用于在我校接受普通高等学历教育的全日制本科、专科学生。

**第三条** 学校 坚持社会主义办学方向，坚持马克思主义的指导地位，全面贯彻党的教育方针；坚持以立德树人为根本，以理想信念教育为核心，培育和践行社会主义核心价值观，弘扬中华优秀传统文化和革命文化、社会主义先进文化，培养学生的社会责任感、创新精神和实践能力；坚持依法治校，科学管理，健全和完善管理制度，规范管理行为，将管理与加强教育相结合，不断提高管理水平，努力培养社会主义合格建设者和可靠接班人。

**第四条** 学生应当拥护中国共产党领导，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系，深入学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，树立中国特色社会主义共同理想；应当树立爱

国主义思想，具有团结统一爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神；应当增强法治观念，遵守宪法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守《高等学校学生行为准则》，遵守学校管理制度，具有良好的道德品质和行为习惯；应当刻苦学习，勇于探索，积极实践，努力掌握现代科学文化知识和专业技能；应当积极锻炼身体增进身心健康，提高个人修养，培养审美情趣。

**第五条** 本规定是我校学生管理工作的基本依据，是学生学习与日常生活的行为准则。实施学生管理，尊重和保护学生的合法权利，教育和引导学生承担应尽的义务与责任，鼓励和支持学生实行自我管理、自我服务、自我教育、自我监督。学生必须严格遵守本文件的各项规定。

## **第二章 学生的权利与义务**

**第六条** 学生在校期间依法享有下列权利：

（一）参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；

（二）参加社会实践、志愿服务、勤工助学、文娱体育及科技文化创新等活动，获得就业创业指导和服务；

（三）申请奖学金、助学金及助学贷款；

（四）在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书；

（五）在校内组织、参加学生团体，以适当方式参与学校管理对学校与学生权益相关事务享有知情权、参与权、表达权和监督权；

（六）对学校给予的处分或者处理有异议，向学校、教育行政部门提出申诉；对学校、教职员工侵犯其人身权、财产权等合法权益，提出申诉或者依法提起诉讼；

（七）法律、法规及学校章程规定的其他权利。



**第七条** 学生在校期间依法履行下列义务：

- （一）遵守宪法、法律、法规；
- （二）遵守学校章程和规章制度；
- （三）遵守学术规范，恪守学术道德，完成规定学业；
- （四）按规定缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务；
- （五）遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；
- （六）法律、法规及学校章程规定的其他义务。

### **第三章 学籍管理**

#### **第一节 入学与注册**

**第八条** 录取为本校的大学生必须持《湖南城市学院录取通知书》和其它有关证件按照规定的日期来校报到，办理入学手续，如有特殊原因不能按期报到者，必须事先书面向学校学生工作部（处）请假，并附有所在社区（街道）、乡（镇）证明。请假须经学校学生工作部（处）批准、教务处备案方为有效，假期一般不能超过两周。未请假或请假逾期者，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

**第九条** 新生入学后三个月内，由各二级学院审阅本院学生档案，学生工作部（处）组织有关部门对其进行政治思想品德、心理和身体健康复查，复查全部合格者准予注册，正式取得湖南城市学院学生学籍。不符合招生条件者，应根据情况予以处理，直至取消入学资格。凡属弄虚作假、徇私舞弊被录取者，不论何时发现，经查实，由教务处、招生就业处审核，报校长办公会审定，取消其入学资格或取消其学籍，退回父母或抚养人所在地；情节恶劣的，转请有关部门查究。

**第十条** 新生在健康复查中，发现患有疾病（包括新患疾病），经学校指定的二级甲等以上医院（下同）诊断证明，在一年内能治愈的，经二级学院签署意见，报教务处、学生工作部（处）审核批准后，可保留入学资格一年。保留入学资格的新生应立即办理离校手续，回家疗养。两周内无故不办理离校手续者，取消其入学资格保留入学资格者不具有学籍，不享受在校学生待遇。保留入学资格的学生经治疗康复，可在下一学年开学前向学校教务处学生工作部（处）提交入学申请，经学校指定医院诊断，符合入学要求，按当年新生报到要求办理入学手续。复查不合格者或逾期不办理入学手续者，取消其入学资格。

入伍新生须在当年新生报到之日起2周内，凭入伍通知书和《应征入伍普通高等学校录取新生保留入学资格申请表》，经签署意见，报教务处学生工作部（处）审核批准后，申请保留入学资格，入伍新生在退役后2年内，持退伍证和学校录取通知书到学校办理复学手续。入伍新生重新报名参加高考的，视为自动放弃入学机会，入学资格不再保留。

**第十一条** 每学期开学时（开课前两天为报到、注册时间），学生须按学校规定按时到各二级学院办理报到、注册手续。不能按时报到者，不予注册，应该申请办理暂缓注册手续，暂缓注册的期限为三个月。学生未请假或请假未准逾期两周以上（含两周）不注册的（不可抗力等正当事由除外），视为放弃学籍，按自动退学处理。未按学校规定缴纳学费或者其他不符合注册条件的不予注册。家庭经济困难的学生，按上级和学校相关文件资助，办理有关手续后注册，保证学生不因家庭经济困难而放弃学业。不予注册的学生不能参加学校组织的学习与考试。

## 第二节 学制与学习年限

**第十二条** 本科专业学制为 4 年或 5 年, 专科专业学制为 3 年。

**第十三条** 四年制本科生在校修读年限不超过 6 年, 五年制本科生在校修读年限不超过 7 年, 专科学生在校修读年限不超过 5 年。对创新创业成绩显著的学生, 可根据具体情况, 适当放宽学生修读年限。

## 第三节 考 勤

**第十四条** 学校对教学计划规定的课堂讲授、专业实践教学社会调查、公益劳动、军事训练、政治学习等, 对学生进行考勤: 学生因故不能参加的, 事先必须请假。未请假或请假未准而擅自不出勤者, 均以旷课论处。

学生旷课时间, 理论课程按课表规定的上课学时计算, 实践课程按每天 6 学时计算; 无故不参加社会调查、公益劳动、军事训练等, 按每天 5 学时计算。

对旷课学生的处理见《湖南城市学院学生违纪处分条例》。

**第十五条** 学生请病假(应有学校指定医院证明)、请事假二天以内的, 由辅导员审核批准: 二天以上一周以内的, 由辅导员审核, 报各二级学院主管学生工作的领导批准; 一周以上两周以内的, 先履行相应请假手续, 再报学生工作处批准; 两周以上的, 履行相应请假手续后, 报主管校领导审批。学生请假情况须报教务处备学生请假期满, 需要续假时, 其手续与请假手续相同。原则上所有学生请假, 须事前申报, 事后补假无效。

学生请病假请事假的申请书、医院证明书及有关负责人的审批意见应存二级学院备查。学生一学期内请病假、请事假累

计超过一个月时，应报教务处备案，累计超过本学期总学时三分之一以上的，按第二十条规定处理。

自行离校连续两周未参加学校规定的教学活动的，按自动退学处理。

学生在校期间（假期除外）无论何种原因出境，均应如期返校并向所在二级学院报到，逾期两周以上（含两周）未返校并报到者视为放弃学籍，按自动退学处理。

#### 第四节 课程考核与成绩记载

**第十六条** 学生必须参加所修读的专业人才培养方案教学计划规定的课程考核（考核分为考试和考查两种）。考核成绩记入成绩册，并归入本人档案。

课程考核可以采取笔试、口试、机试、闭卷、开卷等方式进行。除主干基础课采取闭卷笔试外，其他课程考核方式可根据课程性质、特点和教学要求在教学大纲中作出明确规定。

考试课程（包括单独设课的实验课）皆采用百分制计分，考试课程（军训、时事政治学习生产劳动等）的成绩评定，一般以优良、中、及格、不及格五等记载。考试课程 60 分及以上或考查课程及格以上，学生可获得该门课程学分。

学生课程成绩由平时成绩（含期中考试、阶段考核、课堂讨论，作业、论文、出勤等）和期末考试成绩综合评定。其中，平时成绩在总成绩中所占比例可视课程性质确定，一般不超过 30%。对课程考试方法改革，由任课教师事先提出具体方案，向所在学院申请，经学院研究，签署明确意见，报教务处审批同意后，可以调整平时成绩比例，考试方法改革方案及时向学生公布。二级学院和教务处应加强对考试改革课程的质量监督。

任课教师应在开课后一周内向学生公布本课程的考核方式及成绩评定办法。

学生体育课的成绩应当根据考勤、课内教学和课外锻炼活动等的情况综合评定。

学校鼓励、支持和指导学生创新创业活动、参加社会实践，建立创新创业档案、设置创新创业学分。学生参加创新创业、社会实践等活动以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，可以折算为学分，计入学业成绩。具体见《湖南城市学院本科生创新创业实践学分认定与管理办法》《湖南城市学院学科竞赛管理办法》等。

**第十七条** 学生修读的课程成绩评定为不及格的，可补考一次补考仍不及格者，必须履行相应手续后重修。实践课程不及格者直接进入重修。

**第十八条** 对免修与免听的规定：

学生因专业调整、学籍异动，对以前已修课程按学校学分互认原则认定，符合规定可以免修，并直接获得学分。学生因个人原因，经本人申请、任课教师同意学院认可、教务处审批通过，可对某门考试课程申请免听。申请免听的课程期末考试成绩 85 分及以上（折合为 60 分）被认定为合格，并获得该课程相应学分。思想政治教育理论课免听按上级文件规定处理，实践教学环节不得免修，体育课原则上不得免修。

**第十九条** 学生旷课、缓考、旷考和考试作弊的处理办法：

（一）学生无故缺课累计超过该门课程学期总学时数的三分之一时，除按规定给予纪律处分外，不得参加该课程期末考试，该课程成绩以零分记。

（二）学生因病或其他个人特殊原因不能参加课程考试时，应在考试前书面向二级学院申请，经教务处批准，方可缓考。病请假须有学校指定医院证明，学生在课程开考后，交送的病假证明无效，缓考者申请该课程考试时，须向教务处申请，由

教务处统一安排考试。

申请未准或擅自不参加考试皆以旷考论处。

（三）凡旷考的学生，该次课程考试成绩以零分记，不准参加正常补考，须履行相应手续后，方可参加该课程重修。

（四）学生必须严格遵守考试纪律，严禁考试违纪作弊。考试违纪作弊行为认定及具体处理办法见《湖南城市学院学生考试违纪作弊处理办法》。

## 第五节 转专业与转学

**第二十条** 在校全日制本科一年级学生符合以下条件者可申请转专业：

- （一）对拟转入的专业一定的特长和志向者；
- （二）有某种疾病或生理缺陷，经学校指定的医疗单位查明明确属不宜在本专业学习，但尚能在其他专业学习者；
- （三）因学校或二级学院学科发展需要，调整专业者；
- （四）休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，学校优先考虑。

学生有下列情形之一者，其申请不予受理：

- （一）国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的；
- （二）音乐、体育、美术等特定学科专业学生；
- （三）正在休学、保留学籍的学生。

**第二十一条** 有下列情况之一者，不再考虑转专业：

- （一）入学后，受到警告（含）以上处分者；
- （二）学生在大一年级第一学期期末考试有2门（含）以上不及格者。

**第二十二条** 转专业学生一般应转入同年级；经本人申请，经学院、教务处考核，学校批准，可转入低一年级；凡转专业的学生应按转入的专业和年级学费标准缴纳学费，并完成转入

专业教学计划中规定的全部课程；学生在校学习期间，只能转专业一次。

**第二十三条** 学校在学生大一年级第二学期开学后第一周办理学生转专业手续。

**第二十四条 学生转学：**

（一）被我校录取学生原则上应当在学校完成学业；如因患病或确有特殊困难，无法继续在本校学习的可申请转学。学生转学一律按上级文件规定严格办理。

申请转出学生的审核应在每年 6 月 15 日或 12 月 15 日前向学校提出申请，并提供真实可靠的相关佐证材料，学校将按学生申请转学程序审批办理。

（二）有下列情况之一者，不予转学，

（1）入学未满一学期的或者毕业前一年的；

（2）高考分数低于拟转入学校相关专业相应年份录取分数的；

（3）由低学历层次转为高学历层次的；

（4）通过定向就业、艺术类、体育类、高水平艺术团、高水平运动队等特殊招生形式录取的；

（5）未通过普通高等学校招生全国统一考试或未使用高考成绩录取入学的（含专升本等）；

（6）拟转入学校与转出学校在同一城市的；

（7）跨学科门类的；

（8）应予退学的；

（9）其他无正当理由的。

**第二十五条** 学生转学由学生本人提出申请，说明理由，经所在学校和拟转入学校同意，由转入学校负责审核转学条件及相关证明，认为符合本校培养要求且学校有培养能力的，经

学校校长办公会或者专题会议研究决定，可以转入。跨省转学的，由转出地省级教育行政部门协商转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入学校所在地的公安机关。

学生转学的手续，按《教育部办公厅关于进一步规范普通高等学校转学工作的通知》及湖南省教育厅有关文件规定办理，以保证学生在新学期到转入校学习。

转学需提交的材料有：学生转学申请书、学生原始录取表、学生当年录取时转入学校同专业最低控制线证明材料、转出与转入学校公示材料、转出校同意转出函、拟转入校同意转入函、学生成绩单、学生表现鉴定书及学校指定医疗单位健康诊断书、普通高等学校学生转学备案登记表等。

## 第六节 休学、保留学籍与复学

**第二十六条** 学生申请休学或学校认为须休学者，可予休学。

学生休学一般以一年为期（因病休学经学校批准，可连续休学两年），累计不得超过两年。创新创业学生休学年限可适当放宽。休学时间从学生不能坚持正常上课时算起，休学时间不计入在校学习时间。

**第二十七条** 学生有下列情况之一者，应予休学：

（一）经学校指定医院诊断，因病停课治疗休养占一学期总学时三分之一以上者；

（二）根据考勤，一学期请病假、事假缺课累计超过本学期总学时的二分之一以上者；

（三）因不能坚持正常学习，二级学院认为必须休学者。

**第二十八条** 休学学生的有关问题，按下列规定办理：

（一）学生本人申请休学的，必须办理休学手续离校：由



学生书面填写《湖南城市学院学生休学、复学、留（降）级审批表》（病休学的需附学校指定医院证明等材料），二级学院和教务处签署意见，方可有效；

（二）学生休学期间，学校保留其学籍；

（三）学生休学期间，不享受在校学习学生的待遇，不享受助学金、奖学金，不办理助学贷款；

（四）休学学生患病，其医疗费按我校医疗管理的有关规定处理（与学生商议）。

**第二十九条** 学生经学校推荐应征入伍参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），可保留学籍至退役后二年，学生保留学籍期间，由其实际所在的部队进行管理。

**第三十条**，由学校组织的国际合作项目学生的学籍管理按双方协议规定执行。学生个人申请国内外学习的学籍处理，由本人申请、学院初审、教务处和国际与合作交流处联合审批同意，可保留学生在国内外学习期间的学籍。

**第三十一条** 休学、保留学籍的学生复学按下列规定办理：

（一）学生休学期满，应于学期开学前向学校申请复学。学生将本人填写的《湖南城市学院学生休学、复学、留（降）级审批表》学校指定医院诊断恢复健康的证明等材料交所在二级学院，经所在二级学院和学校指定医院审查，证明明确已恢复健康、能坚持正常学习者，由二级学院、教务处签署意见，经主管校长审核批准后，方可办理复学手续。

（二）保留学籍学生在期满前一周向二级学院申请复学，经学院、教务处签署意见，主管校长批准后，方可复学。

（三）复学的学生，原则上编入原专业下一级学习；如原专业下一级未招生，可安排到相近专业学习。

（四）学生在休学、保留学籍期间如有严重违法乱纪的，

学校将取消其复学资格。

**第三十二条** 学生在保留入学资格和休学、保留学籍期间发生的事故，学校不负责任。

**第三十三条** 学生在校期间受到降级、退学预警处理的，不得申请休学。

## 第七节 退 学

**第三十四条** 学生有下列情形之一者，应予退学：

- （一）在校期间，因获得的学分过低而致两次以上降级者；
- （二）未请假离校连续两周未参加学校规定的教学活动；
- （三）休学期满，无故在两周内未提出复学申请或申请复学经复查不合格的；
- （四）经学校指定医院诊断，患有疾病或意外伤残无法继续在校学习的；
- （五）超过学校规定期限未注册而又无正当事由的；
- （六）隐瞒既往病史而录取在限考专业、不能坚持学习的；
- （七）在学校规定的在校最长年限内（含休学）未完成学业的；
- （八）本人申请退学的。

凡因上述原因退学的学生，由学生所在二级学院提出报告并附有关材料，由二级学院和教务处签署意见，报校长办公会批准。

**第三十五条** 学生退学的善后事宜，按下列规定办理：

- （一）退学或因其他各种原因处理离校的学生，必须在退学通知送达或公告之日起两周内办理退学手续离校，档案、户口退回家庭户籍所在地；
- （二）学习满一年以上退学的学生，由学生本人提出申请后学校可颁发结业证书；

（三）退学的学生，逾期不办理离校手续，由学校有关部门注销在校各种关系，不发肄业证书；

（四）被取消学籍、退学、开除学籍的学生，不得申请复学。学生死亡、开除学籍的一般参照退学形式办理，

## 第八节 毕业、结业与肄业

**第三十六条** 学生在学校规定年限内，修完教育教学计划规定内容，德、智、体、美达到毕业要求，准予毕业，由学校发给毕业证书。

**第三十七条** 学生在学校规定年限内，修完教育教学计划规定内容，未达到毕业要求，准予结业，由学校发给结业证书；结业后两年内，学生可申请返校重修，对合格者颁发毕业证书；毕业时间按发证日期填写。

**第三十八条** 符合学位授予条件者，学校授予学生学位证书（具体办法见《湖南城市学院学士学位授予工作细则》）。对完成本专业学业同时跨学科辅修其他专业学位并达到辅修学位要求的学生，按规定发放辅修专业学位证书。对完成本专业学业同时辅修其他专业课程并达到要求的学生，发放辅修课程证明。

**第三十九条** 学校严格按照招生时确定的办学类型和学习形式如实填写和颁发学历证书学位证书。

**第四十条** 学校执行高等教育学历证书电子注册管理制度，每年将颁发的毕（结）业证书信息报湖南省教育行政部门注册，并湖南省教育行政部门报国务院教育行政部门备案。

**第四十一条** 对违反国家招生规定入学者，学校不发给学历证书、学位证书；已发的学历证书学位证书，学校将予以追回并报教育行政部门宣布证书无效。

**第四十二条** 毕业、结业、结业证书和学位证书遗失或者

损坏经本人申请，学校核实后出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

## **第四章 校园秩序与课外活动**

**第四十三条** 学校、学生共同维护校园正常秩序，保障学校环境安全、稳定，保障学生的正常学习和生活。

**第四十四条** 学校通过校务公开、学生代表提案等方式支持和保障学生依法参与学校民主管理，并鼓励学生对学校工作提出批评和建议。学生通过学生会、学生代表大会等组织形式依法参与学校民主管理。学生对国家政务和社会事务的意见和建议，学校负责向

上级有关部门反映。学生对涉及有关自己切身利益的问题，应当通过正常渠道派代表向学校再逐级向上级有关部门反映，但人数不得超过5人，不得聚众喧哗或闹事，不得影响正常的教育教学生活秩序和学校稳定。

**第四十五条** 学生自觉遵守公民道德规范，自觉遵守学校管理制度，创造和维护文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境，树立安全风险防范和自我保护意识，保障自身合法权益。

**第四十六条** 学生不得有酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒，传播复制、贩卖非法书刊和音像制品等违法行为；不得参与非法传销和进行邪教、封建迷信活动；不得从事或参与有损大学生形象、有损学校声誉、有悖社会公序良俗的活动。

**第四十七条** 学校发现学生在校内有违法行为或者严重精神疾病可能对他人造成伤害的，可以依法采取或者协助有关部门采取必要措施。

**第四十八条** 学校坚持教育与宗教相分离原则，任何组织和个人不得在学校进行宗教活动。

**第四十九条** 学校建立健全学生代表大会制度，为学生会、

社团联合会等开展活动提供必要条件，支持其在学生管理中发挥作用。学生可在校内成立、参加学生团体。学生成立团体，必须提出包含有本团体宗旨、章程、活动内容、形式和负责人的书面申请，报学校有关部门批准。

学生团体、学生社团应在宪法、法律、法规和学校管理制度范围内活动，接受学校有关部门的领导和管理，不得从事与本团体宗旨无关的活动。学生社团邀请校外组织、人员到校举办讲座等活动，需经学校团委或宣传部门批准。

**第五十条** 学校提倡并支持学生及学生团体开展有益于身心健康的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动，对于积极参与并取得一定成绩者，经审核认定，可获得一定的课外学分。

学生进行课外活动须在不影响学校的教育教学秩序和生活秩序下进行。

**第五十一条** 学校鼓励、支持和指导学生参加社会实践、志愿服务和开展勤工助学活动。学校将社会实践志愿服务纳入学生培养计划，由学校团委组织实施。

**第五十二条** 学校提倡并支持学生开展勤工俭学活动，依法保护学生以诚实劳动和服务获得的收入。学生勤工助学活动应当遵守法律、法规以及学校、用工单位的管理制度（详见《湖南城市学院勤工助学管理办法》）。

**第五十三条** 学生团体或者个人创办面向校内的刊物，须经学校宣传部门批准，并接受管理。学生建立跨学校、跨地区的团体和举办面向校外的刊物，经学校批准后，报政府主管部门审批。学校禁止非法组织活动和出版非法刊物。

**第五十四条** 学生举行大型集会、游行、示威等活动，必须按法律程序和有关规定获得批准。对未获批准的，学校安全保卫部门有权依法劝阻或者制止。

**第五十五条** 学生应遵守国家 and 学校关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站和传播非法文字、音频视频资料等，不得编造或者传播虚假、有害信息；不得攻击、侵入他人计算机和移动通讯网络系统；不得利用网络从事非法或其他犯罪行为。

**第五十六条** 学生必须遵守学校关于学生住宿管理的有关规定（详见《湖南城市学院学生公寓管理规定》）。

## **第五章 奖励与处分**

**第五十七条** 学校对在德、智、体、美、劳等方面全面发展综合素质测评（具体办法见《湖南城市学院学生综合素质测评条例》）成绩优秀，或在思想品德、学业成绩、科技创新、体育竞赛、文艺活动、志愿服务及社会实践等方面表现突出的学生个人或集体，给予表彰和奖励。

**第五十八条** 学校对学生个人或集体的表彰和奖励采取口头表扬、通报表扬、授予荣誉称号、颁发奖学金等多种形式，给予精神鼓励或物质奖励。对表现突出的学生，学校将推荐参加市级以上各种评优评先活动（具体办法见《湖南城市学院学生奖励条例》）。

**第五十九条** 对有违法、违规、违纪行为的学生个人或集体，学校视学生违法、违规行为的性质和过错的严重程度给予批评教育或纪律处分。

**第六十条** 纪律处分的种类分为：

- （一）警告；
- （二）严重警告；
- （三）记过；
- （四）留校察看；
- （五）开除学籍。

**第六十一条** 有下列情形之一的，经校长会议（包括校长办公会议和校长或主管校长召集相关职能部门负责人参加的会议）研究决定，学校可以给予开除学籍处分：

（一）违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；

（二）触犯国家法律，构成刑事犯罪的；

（三）违反治安管理规定受到处罚，情节严重、性质恶劣的；

（四）代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为，情节恶劣，影响极坏的；

（五）学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为情节严重的，或者代写论文、买卖论文的；

（六）违反学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的；

（七）侵害他人、组织合法权益，造成严重后果的；

（八）屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。学生违纪处分办法详见《湖南城市学院学生违纪处分条例》。

**第六十二条** 学校遵循程序正当、证据充分、依据明确、定性准确、处分适当的原则，坚持教育与惩戒相结合，与学生违法违纪行为的性质和过错的严重程度相适应，在听取学生或其代理人的陈述和申辩的基础上，对学生作出处分。

**第六十三条** 学校对学生作出处分，应当出具处分决定书，送交被处分学生本人。学生拒绝签收的，以留置方式送达；已离校的以邮寄方式送达；难于联系的，利用学校网站等公告的方式公示 10 个工作日。开除学籍的处分决定书报上级教育行

政主管部门备案。

**第六十四条** 学校对学生的处分决定书内容包括：

- （一）学生的基本信息；
- （二）作出处分的事实和证据；
- （三）处分的种类、依据、期限；
- （四）申诉的途径和期限；
- （五）其他必要内容。

**第六十五条** 对学生作出取消入学资格、取消学籍、退学、开除学籍或者其他涉及学生重大利益的处理或者处分决定的，提交校长办公会或者校长授权的专门会议研究决定。

**第六十六条** 除开除学籍处分外，给予学生警告、严重警告处分设置 6 个月期限；给予学生记过、留校察看处分设置 12 个月期限，到期按学校规定程序予以解除。解除处分后，学生获得表彰、奖励及其他权益，不再受原处分的影响。（详见《湖南城市学院学生违纪处分条例》）。

**第六十七条** 对学生的奖励、处理、处分及解除处分材料，学校将真实完整地归入学校文书档案和学生本人档案。

被开除学籍的学生，由学校发给学习证明。学生按学校规定期限离校，档案由学校退回其家庭所在地，户口按照国家相关规定迁回退回原户籍地或者家庭户籍所在地。

## **第六章 学生申诉**

**第六十八条** 由学校分管校领导、纪检监察处、学生工作部（处）、教务处、招生就业处、保卫处、校团委等部门负责人、教师代表、学生代表、学校关心下一代工作委员会成员代表和法律专家组成的学生申诉处理委员会，受理学生对取消入学资格、退学处理或违规、违纪处分的申诉。

**第六十九条** 学生对学校处理或处分决定有异议，在接到



学校主管部门的处理或处分决定书之日起 10 个工作日内，可向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

**第七十条** 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查并在接到书面申诉之日起 15 个工作日内作出复查结论并告知申诉人。情况复杂不能在规定限期内作出结论的，经学校负责人批准，可延长 15 日。学生申诉处理委员会认为必要的，可以建议学校暂缓执行有关决定。

**第七十一条** 学生对复查决定有异议，可向上级教育行政主管部门提出书面申诉。

**第七十二条** 自处理、处分或复查决定送交之日起，学生在申诉期内未提出申诉的视为放弃申诉，学生申诉处理委员会或上级教育行政主管部门不再受理其提出的申诉。

处理、处分或者复查决定书未告知学生申诉期限的，申诉期限自学生知道或者应当知道处理、处分决定之日起计算，但最长不超过 6 个月（详见《湖南城市学院学生申诉处理办法》）。

## **第七章 附则**

**第七十三条** 学校对接受本校高等学历继续教育的学生、港澳台侨学生、留学生和公费师范生的管理，参照本规定执行。

**第七十四条** 本规定自 2017 年 9 月 1 日起实行，原有规定同时废止。在本规定施行前已按原管理条例执行和处理的事项一律不再改变。

**第七十五条** 本规定由学校教务处、学生工作部（处）、团委负责解释。

湖南城市学院  
2017 年 7 月 23 日

# 湖南城市学院学生公寓管理规定

## 第一章 总 则

**第一条** 学生公寓是在校大学生学习生活的重要场所，是落实立德树人根本任务、开展全员全过程全方位育人的重要阵地。为维护学生正常的学习、生活秩序，加强学生公寓管理与服务，根据《普通高等学校学生管理规定》和《教育部办公厅关于进一步做好高校学生住宿管理的通知》等文件精神，结合我校实际，特制订本规定。

**第二条** 学校设立学风建设及学生管理科（以下简称学管科），为学生公寓管理和服务的机构，隶属学生工作部（处）。

**第三条** 本规定适用于入住湖南城市学院各学生公寓的学生。

## 第二章 学生公寓入住、调整和退宿管理

**第四条** 我校全日制本科、研究生在校学生原则上必须入住学生公寓，不允许在校外居住。如特殊情况需在校外住宿者，须本人填写《湖南城市学院学生校外住宿申请表》《湖南城市学院学生校外住宿安全责任承诺书》并备齐相关材料进行申请，家长签字同意（研究生由导师签字同意），辅导员签字同意，所属学院签字盖章同意，报学校审批同意后方可在校外住宿。校外住宿原则上以学年为单位办理，在上学年放假前完成（新生在开学一个月内完成）。

**第五条** 学生公寓住宿费的收取标准，严格按照湖南省财政厅、教育厅和物价管理部门等有关文件规定执行。

**第六条** 学生公寓所有学生的床位，一律由学管科以学院相对集中的原则统一分配、调整和管理。因公寓基建、宿舍维修、房源整合、学生转专业等原因进行学生宿舍调整时，涉及

的住宿学生应积极配合，不得以任何理由阻挠调整工作。学生因特殊情况需要调整寝室和床位时，必须本人申请，由所属学院签署意见，报学管科审批后，根据实际情况进行调整。

**第七条** 申请休学的学生，必须到学管科办理退宿手续，其原床位不予保留；复学后向学管科申请，另行安排。

**第八条** 终止学籍的学生，应及时到学管科办理退宿手续，并在规定时间内将所有个人物品搬离寝室。从办理退宿手续之日的次月起以自然月为单位进行住宿费退费结算。因终止学籍办理退宿手续的学生，原则上不再恢复其入住资格；如有特殊原因，可向学管科提出入住申请。

**第九条** 为保障学生安全，防止发生意外事故，寒暑假期间原则上不安排学生留校住宿。确因考研、教学实习或社会实践等需留校住宿的学生，须本人填写《湖南城市学院假期学生留校申请表》《湖南城市学院假期留校学生管理协议书》并备齐相关材料进行申请，家长签字同意（研究生由导师签字同意），辅导员签字同意，所属学院签字盖章同意，报学校审批同意后方可留校住宿。

**第十条** 学生退宿离校时应做到遵纪守法、文明离寝离校。

### **第三章 学生公寓安全管理**

**第十一条** 学生公寓宿管员 24 小时值班，学生必须凭校园卡出入公寓。

**第十二条** 公寓门禁系统将记录学生的出入情况，晚归（超过 22:30）情况定期予以通报。门禁系统每天 23:30-05:30 关闭，在此期间进出的学生，必须向宿管员出示有效证件，说明原因，办理登记手续，方可出入学生公寓。

**第十三条** 住宿学生要增强安全防范意识，不得将本寝室的钥匙和校园卡外借或转让他人使用；要妥善保管自己的财物，

丢失自负，学校不承担财产保险责任。

**第十四条** 公寓宿管员处备有本楼学生寝室钥匙，住宿学生借用本寝室钥匙时，须凭有效证件到宿管员处办理，不得将钥匙借给他人。严禁私自调换、另加门锁。

**第十五条** 住宿学生应自觉维护寝室安全，增强消防意识，提高逃生自救能力和应急处置能力。发现火警、火灾等灾害事故时，应及时采取撤离现场、报警、灭火等有效措施。

**第十六条** 学生公寓内严禁以下行为，违者将按学校相关规定进行处罚。情节严重或造成后果的将追究其相应的经济、法律责任。

（一）学生公寓内外区域严禁燃放烟花爆竹，严禁使用明火。

（二）严禁在公寓内存放易燃、易爆、易腐蚀、剧毒、放射性等危险物品和管制刀具。

（三）严禁损坏、挪用或者擅自拆除、停用消防设施、器材，毁坏公寓楼内各种指示灯、楼道内的应急灯、广播、网络等设施。

（四）公寓楼道、楼梯间等疏散通道内严禁占用、阻塞，严禁放置杂物（如晾衣架、鞋架、雨伞、外卖、快递、垃圾等），严禁晾晒衣物。

（五）严禁在公寓内存放或使用违禁电器（如电动车及其电池、电热壶、电饭煲、电炉、热得快、取暖器等大功率的电器）。

（六）严禁在寝室内或寝室之间私拉电线、网线或私接电路；严禁在寝室内烧煮饭菜、乱扔烟蒂等。

（七）严禁私自安装热水器、洗衣机、空调等大件电器。

（八）严禁其他可能给同学人身和财产安全造成危害或隐

患的行为。

**第十七条** 学生寝室实行传染病报告制度。凡有《中华人民共和国传染病防治法》规定的各类传染病患者以及疑似患者，应主动报告宿管员、学管科及学校医务室。

**第十八条** 遇有抢、盗、骗等社会治安或犯罪情况，及时拨打学校保卫处、学管科和公安机关等电话，注意保护现场及保存证据，并协助做好调查工作。

#### **第四章 学生公寓纪律管理**

**第十九条** 学生必须严格遵守学校作息時間，22:30 前未回寝室者记晚归违纪，23:10 前未回寝室者记未归违纪。周日至周四夏季 19:30-21:30、冬季 19:00-21:00 为晚自习时间，没有统一安排晚自习的学生须在寝室学习，严禁玩手机、玩电脑等娱乐活动。

**第二十条** 严禁在公寓内留宿他人（包括同性和异性）。未经辅导员批准，学生不得夜不归宿。

**第二十一条** 学生不准进入异性同学寝室，若有特殊情况需进入寝室时，须在宿管员处凭有效证件登记，同意后方可进入，并按时离开；外单位人员或学生亲属、同学等来校看望学生需进入学生公寓时，须向宿管员出示有效证件，并办理登记手续后方可进入，并按时离开。

**第二十二条** 严禁在寝室及楼区内向窗外、门外、楼下泼水，不得乱丢垃圾和高空抛物。

**第二十三条** 公寓楼内须保持文明、安静、祥和的氛围。禁止大声喧哗、起哄闹事、打架斗殴或进行其他影响他人生活和学习的活动。

**第二十四条** 禁止在寝室内吸烟、饮酒、赌博、打牌、玩麻将和其他不文明、不健康的活动；禁止在公寓内及周边区域

进行不文明、不健康的直播、短视频拍摄等活动；禁止在学生公寓周边使用无人机。

**第二十五条** 禁止在学生寝室、楼道、公寓外墙等墙壁、地面、天花板上乱涂画、乱张贴（不健康标语、传单、广告等）。

**第二十六条** 禁止在寝室内乱堆、乱放杂物；禁止在公寓内饲养任何宠物。

**第二十七条** 未经学管科批准，任何学生及单位团体不得在寝室内从事租赁、修理、销售等经营性和收费性活动。学生有责任制止小商小贩或传销人员在寝室内兜售物品，发现形迹可疑者，应及时向宿管员、学管科或保卫处等报告。

**第二十八条** 禁止在公寓内参与或组织非法传销、封建迷信、非法宗教等活动。

**第二十九条** 学生的自行车应按指定的地点进行存放，并摆放整齐。严禁在学生公寓的大门口、楼道、寝室内以及公寓周围的道路、消防通道上存放。

**第三十条** 住宿学生应服从学校工作人员管理，对不服从管理者，按学校相关规定处理。

## **第五章 学生公寓卫生管理**

**第三十一条** 住宿学生须按要求和规定整理好个人内务，并积极配合保洁人员自觉维护公共环境卫生，生活垃圾要拿到垃圾处理点丢弃；严禁随地吐痰、乱扔或堆放生活垃圾，乱倒污水、剩饭菜等不文明行为。

**第三十二条** 各寝室需积极执行每天一小扫，每周四一大扫的卫生制度，并积极配合学校检查。

## **第六章 学生公寓公共设施管理**

**第三十三条** 公寓楼和寝室内消防、水电设施、门窗、家具、通讯设备、宣传栏、文化墙及其他设施、设备均为学校统

一配置的公共财产，住宿学生应妥善使用和保管，不得破坏公共设施设备，不得擅自装修寝室。

**第三十四条** 寝室内个人使用的家具由使用者保管，共同使用的家具由集体保管，共同负责。未经同意，不得将任何家具转借他人；不得将校内其他场所的家具搬入学生公寓使用；不得私自将寝室内家具拆卸或搬出使用，不得擅自移动家具位置，不得损坏甚至丢失家具及其他公共设施设备。

**第三十五条** 学生公寓维修由后勤管理处负责，宿管员不定期对公用设施等进行清点检查和维修。若寝室设施损坏，住宿人员应及时报修。自然损坏设施，可申请免费维修；若人为损坏设施，将对其进行批评教育，并追究其相应经济责任，情节严重者给予相应纪律处分或处罚。

## **第七章 学生公寓水、电、网络管理**

**第三十六条** 住宿学生要强化节能意识，自觉节约能源。学生公寓执行定额配电和供水（电：每人每月 5 度，水：每人每月 3 吨），超额自费。

**第三十七条** 学生公寓内计算机和网络的管理，按学校《校园网络安全管理制度》执行。

## **第八章 学生公寓文化建设**

**第三十八条** 公寓文化是校园文化的重要组成部分，学管科将不定期开展公寓文化活动，丰富学生生活。

**第三十九条** 学管科将定期开展文明寝室、模范寝室、最美寝室等评选创建活动，努力营造“文明整洁，学风优良，和谐互助，安全有序”的学生公寓环境。

**第四十条** 持续推进“六进公寓”（思想引领、优良学风、文明养成、党团组织、成长辅导、自我管理），充分发挥公寓

管理的育人功能。

## **第九章 学生公寓奖惩制度**

**第四十一条** 学生在学生公寓的行为表现将作为学生综合测评、评奖、评优、推优入党的重要依据。

**第四十二条** 对于表现优秀、工作出色的学生宿管干部，学管科将向相关职能部门和二级学院推荐，参加校级“优秀学生干部”“优秀团干”“优秀团员”的评选。

**第四十三条** 违反本规定的行为，视情节轻重，按照国家相关法律法规、《湖南城市学院学生违纪处分条例》《湖南城市学院综合素质测评条例》《学生公寓检查细则》等规定予以处罚。

## **第十章 附 则**

**第四十四条** 本规定自发布之日起施行，原规定同时废止。

**第四十五条** 本规定最终解释权归学生工作部（处）。



# 湖南城市学院学生社团建设管理办法

## 第一章 总则

**第一条** 为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想特别是习近平总书记关于思想政治工作和青年工作的重要论述切实贯彻全面落实中共中央、国务院《关于加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》和《普通高等学校学生管理规定》共青团中央、教育部、全国学联《高校社团管理暂行办法》，湖南省学校共青团工作领导小组《关于高校团委进一步加强社团基础管理工作的通知》，切实加强学生社团建设管理，特制定本办法。

**第二条** 湖南城市学院学生社团（以下简称“学生社团”）是落实立德树人根本任务，推进素质教育的重要载体，是学生根据成长成才需要，结合自身兴趣特长，在党委的领导和团委的指导下开展活动的群众性学生团体。学生社团一般分为思想政治类、学术科技类、文化体育类、志愿公益类。

**第三条** 学生社团的基本任务：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，团结凝聚广大青年学生，坚持思想性、知识性艺术性、多样性相统一的原则，积极开展方向正确、健康向上、格调高雅、形式多样的社团活动，丰富课余生活，繁荣校园文化，促进青年学生德智体美劳全面发展，服务学校应用型人才培养。

**第四条** 学生社团必须坚持正确的政治方向，遵守国家法律法规和校规校纪。不得成立宗教类、气功类社团，不得成立仅吸纳单一民族学生的、跨地跨校联合的、校外机构性质的、代表和表达特定人员群体利益诉求的学生社团；不得开展任何宗教活动，不得擅自以社团名义加入校外组织，不得加入境外

组织或成为其事实上的分支机构；不得危害国家统一安全和民族安定团结，不得影响学校正常教学科研秩序与安定和谐校园氛围。

## **第二章 学生社团的管理机构**

**第五条** 中共湖南城市学院委员会学生工作部（以下简称学生工作部）在学校党委的领导下，在学校党委宣传部、党委组织部，团委、人事处、教务处、科技处、保卫处、应用与创新创业学院二级学院等的配合、支持下，承担对学生社团的统筹管理工作。

**第六条** 在学校党委的领导下，由学生工作部牵头组织党委宣传部、党委组织部、团委、人事处、教务处、科技处、保卫处、应用与创新创业学院、二级学院等负责人及学生社团业务相关领域专家，成立学生社团建设管理评议委员会，负责对学生社团的注册登记、年审、指导教师评聘、财务审核等重大事项进行管理。评议审核结果须提交学校党委核准后方可执行。

**第七条** 学生社团建设管理评议委员会由主任、副主任、委员组成，下设办公室。主任由校党委分管学生工作的同志担任，副主任由学生工作部部长担任，委员由党委宣传部、党委组织部、党委人事处、教务处、科技处、保卫处、应用与创新创业学院等职能部门负责人和二级学院党委（党总支）书记担任。办公室设在工作部。

**第八条** 学生社团业务指导单位对学生社团承担主体责任。学生社团业务指导单位须为校内单位，主要负责规范学生社团的管理，推动学生社团的健康发展，指导学生社团负责人和会员开展活动。学生社团业务指导单位必须提高政治站位，从大思政工作格局出发，按照“三全育人”工作要求将学生社团工作融入“十大育人”体系，指导学生社团依照章程开展活动，

科学引导其成为立德树人、专业教育、实践育人的延伸。

### **第三章 学生社团的指导教师**

**第九条** 学生工作部要牵头建立学生社团指导教师选聘、考核激励机制，依托学生社团建设管理评议委员会，形成多方齐抓共管的学生社团指导教师管理协调联动长效机制。

**第十条** 学生社团指导教师由有热情、有精力、有专长，热心学生工作、熟悉社团工作的本校教职工担任。主要负责学生社团日常工作的指导和学生社团负责人的培养。其具体职责为：指导规划学生社团学年（期）的发展目标与工作重点；审定与指导学生社团的各项活动及财务状况；培养学生社团负责人；加强会员思想政治教育等。

**第十一条** 社团指导教师参与社团的建设和管理，指导社团的学生负责人制定社团章程、规章制度、工作计划、工作重点及工作总结等，促进社团发展。

**第十二条** 对学生社团负责人进行业务和思想品德考核，协助社团选拔培训思想政治素质过硬的有能力的社团负责人。协助做好社团考核及各种评优评先工作。

**第十三条** 社团指导教师有责任积极开展社团培训指导工作活动包括但不限于举办讲座、组织相关竞赛、社会实践、培训交流会、分享会等。

**第十四条** 社团指导教师要做好学生的思想政治教育工作，关心学生的健康和安全，特别是室外活动社团要加强安全教育。要对社团活动的安全性进行把控，承担社团活动安全责任。

**第十五条** 社团指导教师有责任监督活动中的经费使用及学校财产保护，并责成学生社团负责人定期向业务指导单位和社团全体成员汇报经费及物资使用情况。

**第十六条** 学生工作部牵头每学年进行一次优秀社团和优

秀社团指导教师评选，对工作出色、成绩显著社团和社团指导教师进行表彰和颁发证书，优秀社团指导教师数额不超过指导教师总数的 15%。

**第十七条** 教师完成社团指导工作，获得优秀指导教师荣誉指导社团在政府部门举办的赛事中获奖者，按照教务部门学科竞赛管理办法给予相应级别奖励认定，并按相应获奖级别在职称评审中给予加分。

**第十八条** 有以下情形之一的，学生社团建设管理评议委员会有权向学校党委申请解聘社团指导教师：

（一）社团指导教师没有履行工作职责的；若因不负责任而发生重大事故，学校还将追究其责任；

（二）社团成员对指导教师不满意度达到 50%，且理由正当事实无误的；

（三）社团指导教师不能胜任或不适合合作社团指导工作的。

#### **第四章 学生社团的注册登记及监督管理**

**第十九条** 学生工作部负责学生社团的注册登记、年审、财务审查、档案管理等事项，依托学生社团建设管理评议委员会，形成多方齐抓共管的学生社团评议监督协调联动长效机制。

**第二十条** 学生社团建设管理评议委员会办公室负责学生社团注册登记、年审、财务审查、档案管理等事项的具体实施。

**第二十一条** 成立学生社团，须具备下列条件：

（一）由 20 名以上学生联合发起，发起人必须具有开展该社团活动所必备的基本素质，且未受过校纪校规处分；

（二）有规范的名称和相应的组织机构；

（三）有明确的业务指导单位，业务指导单位须是学校内设机构（如学院学校职能部门）；

（四）有至少一名指导教师，指导教师须是校内正式员工；

（五）有规范的社团章程。

**第二十二条** 申请成立学生社团，发起人应向学生社团建设管理评议委员会提交以下材料：

- （一）成立筹备申请书；
- （二）发起人和拟任负责人的基本情况介绍（包括思想表现、学习成绩等）；
- （三）章程草案；
- （四）业务指导单位确认书；
- （五）指导教师确认书。

**第二十三条** 学生社团章程应主要包括下列事项：

- （一）社团的名称和宗旨；
- （二）社团的性质和类别；
- （三）社团的活动方式和活动范围；
- （四）社团的组织机构和工作职能；
- （五）社团成员的基本权利和义务；
- （六）社团的经费来源和财务管理方式；
- （七）社团负责人的产生和任免；
- （八）章程的修改终止程序；
- （九）应当由章程规定的其他必要事项。

**第二十四条** 学生社团建设管理评议委员会在收到本办法第二十四条所列全部有效材料之日起一周内，组织社团成立答辩会综合实际情况进行审批。审批不通过的，应向发起人书面回复，并且本学期内不准再次申请注册。

**第二十五条** 审批通过的试运行社团，由社团发起人填写《湖南城市学院新成立学生社团注册档案表》《湖南城市学院学生社团登记表》，报送至学生社团建设管理评议委员会，方可宣布成立。

**第二十六条** 宣布成立的试运行社团即进入为期一年的试运行期。试运行期间，社团可以如正式成立的社团一样常规运作和开展活动，由学生社团业务指导单位对社团进行日常活动的考评。

**第二十七条** 试运行期满一年的社团参加本年度的年审，接受学生社团建设管理评议委员会对社团活动开展和内部建设的最终审查认定，通过认定的社团即可转正。

**第二十八条** 试运行学生社团自纳新后两周内召开会员大会通过章程，产生执行机构，大会应邀请业务指导单位社团指导教师和学生工作部相关负责人参加。

**第二十九条** 学生社团实行年审制度。年审内容包括社团成员构成、社团负责人工作及学习情况、年度活动清单、指导教师工作情况、业务指导单位意见、财务状况，有无违纪违规等。对年审合格的学生社团进行注册登记，只有进行注册登记的学生社团方可继续开展活动。对年审不合格的学生社团提出整改意见，整改期限 3 至 6 个月，整改期间社团不得开展除整改以外的其他活动。

**第三十条** 学生社团有下列情形之一的，不予批准成立或不予继续注册登记：

- （一）申请成立时弄虚作假的；
- （二）参加学生社团的人数长期不足 20 人的；
- （三）年审不合格且整改无效的；
- （四）全体成员大会决议解散的；
- （五）在同一学校已有性质相同或相似学生社团的；
- （六）涉及宗教文化的；
- （七）涉及民族排他性或地区排他性的；
- （八）跨地跨校联合成立的；

（九）未经学校审批的校外机构会员单位或分支机构性质的学生组织；

（十）举办违反法律法规、校纪校规或社团章程宗旨活动的；（十一）其他不宜批准成立或不宜继续注册登记的。

### **第三十一条 学生社团的注销：**

（一）学生社团主要负责人向业务指导单位提出书面申请（含社团状况、注销原因等）；

（二）经业务指导单位同意后，学生社团主要负责人填写《湖南城市学院学生社团注销表》，递交至学生社团建设管理评议委员会，由学生社团建设管理评议委员会审计该学生社团的财务状况。审计期间，学生社团不得开展活动；

（三）学生社团主要负责人召开全体会员会议，并做好会议记录，学生社团业务指导单位负责会议过程的监督。如同意注销的会员人数超过会员总人数的三分之二（含会员总人数的三分之二），学生社团主要负责人将注销材料（注销表、申请书、会议记录）报学生社团建设管理评议委员会审批，审批通过后注销有效；如同意注销的会员人数未超过会员总人数的三分之二，则由业务指导单位根据实际情况，另行处理（如限期整改、更换学生社团负责人等）；

**第三十二条** 学生工作部对学生社团应建立相应的管理制度和完备的档案系统。档案至少应包括社团负责人及会员档案、活动档案和财务档案，能依据档案记载为会员提供参加活动证明。

## **第五章 学生社团的组织机构**

**第三十三条** 学生社团成员大会由全体成员组成，成员大会是学生社团的最高权力机构，依照本办法的规定行使职权。

**第三十四条** 学生社团成员大会应当每学期至少召开一次，

并将大会决议及时报业务指导单位批准、备案。

**第三十五条** 成员大会行使下列职权：

- （一）选举和更换社团负责人；
- （二）听取并审议负责人的工作报告
- （三）讨论决定社团重大活动事项；
- （四）修改社团章程；
- （五）监督社团财务活动。

**第三十六条** 成员大会作出决议，必须经出席会议的成员半数以上通过；对社团变更、注销和修改章程作出决议，必须经出席会议的成员三分之二以上通过。有效的成员大会出席人数必须占全体成员数的三分之二以上。

**第三十七条** 学生社团执行机构是成员大会领导下负责处理社团日常事务的机构。执行机构由社团负责人组成。

**第三十八条** 学生社团负责人主要指社团正、副会长（理事长）、支部书记和财务负责人，学生社团负责人由本社团成员通过成员大会选举产生并报业务指导单位审批。学生社团第一负责人不得兼任财务负责人。

**第三十九条** 学生社团主要负责人（发起人）应符合以下基本条件：

- （一）综合排名须在前 50%，且无课业不及格；
- （二）思想品质好，政治觉悟高，具有坚定正确的政治立场；
- （三）思想政治类和志愿公益类社团的主要负责人必须为中共党员或预备党员；
- （四）热心学生社团工作，责任心强，富有创新精神；
- （五）学习成绩优良；
- （六）有较强的组织管理能力；



（七）无违反校纪校规行为。

**第四十条** 有下列情况之一者，不得担任或继续担任学生社团负责人：

- （一）在校期间曾受到校规校纪处分的；
- （二）学习态度不端正，学习成绩较差者；
- （三）因其他原因不宜担任社团负责人。

**第四十一条** 具备条件的学生社团原则上应建立临时党支部或团支部，承担政治理论学习、研究社团重要事项等职责。临时党支部（团支部）一般不发展党员（团员），不收缴党费（团费），不选举党代表（团代表）等。学生社团注销后，临时党支部或团支部自然撤销。

**第四十二条** 学生社团的会员权利必须包括：知情权、参与权和发言权、监督权、选举权和被选举权、表决权、投诉权和申诉权。

**第四十三条** 学生社团的会员义务必须包括：

- （一）遵守国家法律法规，执行国家制定的政策；
- （二）遵守校纪校规和本社团章程，维护学校、社团管理部门、社团业务指导单位、社团合法权益及声誉；
- （三）积极参加社团活动，如遇特殊情况无法参加需及时向社团负责人请假；
- （四）积极配合学生社团的工作，执行学生社团的决议；
- （五）按时进行登记注册；
- （六）在行使权利时，不得妨碍他人行使权利或损害国家、社会和其他会员的利益。

## **第六章 学生社团的活动**

**第四十四条** 团委对全校学生社团的日常活动开展进行具体指导，并在校学生会成立学生社团管理部门，明确一名副书

记指导学生社团工作。

**第四十五条** 学生社团开展活动时必须按以下程序向团委提出活动申请，不得在未经批准的情况下擅自开展活动。学生会社团管理部门将在活动开展当天对活动进行监察、记录，社团负责人有义务协助其工作。

（一）活动开始前一周，社团须提交《湖南城市学院学生社团校园活动申请表》，活动结束后一周内，社团须提交活动总结；

（二）大型校级活动一般须提前 10-15 天，提交《湖南城市学院学生社团校园活动申请表》、活动策划书，活动结束后一周内，须提交活动总结；

（三）本学期的日常教学、交流等固定活动（各社团的固定活动须有固定的时间与地点）须在每学期活动开始之前提交《湖南城市学院学生社团校园活动申请表》及活动策划书；

（四）社团组织校外活动除提交《湖南城市学院学生社团校外活动申请表》外，还需签订《湖南城市学院学生社团校外活动安全责任协议书》（一式三份）。未签订《湖南城市学院学生社团校外活动安全责任协议书》而组织校外出游活动的社团将给予严重警告处分。若活动中发生意外事故，由社团负责人自行承担，并将撤销其会长职务；

（五）各社团在邀请除指导教师之外的人员开展讲座论坛活动时，需提交《湖南城市学院学生社团举办讲座论坛申请表》，经团委审批通过方可进行。社团讲座内容不可涉及宗教思想、违法犯罪违反社会公序良俗的宣传。团委学生社团管理部门对活动现场秩序安全及其合法性进行监督。

**第四十六条** 学生社团组织全校性活动必须体现社团宗旨，经团委审批后在课余时间开展。

**第四十七条** 社团举办活动须遵守学校相关规章制度，并按照相应审批程序进行。所有社团活动应采取必要措施确保活动安全有序地进行。社团不得，进行以营利为目的的商业性活动，不得开展与其宗旨不符的活动。

**第四十八条** 学生社团在进行对外联络活动时，必须真实署名必须强调学生社团身份。学生社团出具证明、发布公告、进行宣传时须遵守相关法律法规，做到内容真实可靠并署学生社团全称，不得盗用学校、学生工作部、业务指导单位、相关业务部门或其他组织的名义开展活动。

**第四十九条** 学生社团创办面向校内的刊物，须事先经社团业务指导单位和指导教师同意后，由学生工作部批准，报校党委宣传部备案。业务指导单位或指导教师负责刊物出版审查及专业指导，禁止非法组织活动和出版非法刊物。

**第五十条** 学生社团建立主页或在互联网开展任何形式的活动均应符合学校校园网络管理有关规定，所有内容须经业务指导单位、学生工作部审核同意，报校党委宣传部审批、备案后方可上传。

**第五十一条** 学生社团悬挂横幅，须经业务指导单位、团委审核同意，报校党委宣传部审批，若需摆台或占用主干道则另须到校保卫处备案。

**第五十二条** 社团在征得业务指导单位、学生工作部同意后可自备艺术图章或其他标志，以便开展工作。社团不得刻制任何圆形办公图章。

## **第七章 学生社团的财务管理**

**第五十三条** 学生社团主要活动经费应来自于学校拨款和业务指导单位资助等合法渠道，原则上不得接受社会经费资助，不得从事盈利性活动。社团经费必须用于社团集体活动，严禁

社团成员侵占、私分或挪用。以社团名义购买的财物均属于本社团所有，须统一妥善保管，严禁社团成员以任何形式挪用、独占、谋取私利。第五十四条，学生社团应制定严格的经费管理制度，每学期向全体成员公布经费使用情况。业务指导单位负责对社团经费来源使用的指导工作，学生工作部负责对社团经费来源、使用的监督工作，加强对学生社团接受校外资金的合法合规性审查和管理。

**第五十五条** 学生社团在换届或更换负责人之后，应做好各项交接事宜，业务指导单位将对其财物进行审核。若社团注销、撤销，业务指导单位将对社团财物进行清算，剩余物品按规定统一处置：

**第五十六条** 学生工作部将对社团账目定期进行审查，对账目不清的社团将给予处分。有下列情形之一的，一经查处，将给予停顿整改处理：

- （一）私自挪用公款；
- （二）没有进行经费管理；
- （三）原始凭证缺失，账目模糊，资金用途没有明确详细地记录；
- （四）虚开发票，虚报数目，造成社团资产流失；
- （五）其他违反财物管理的行为。

**第五十七条** 对审查工作不配合者或财务审查不合格者将给予以下处理：

- （一）取消该社团年度评优评选资格和社团干部聘书的发放；
- （二）免去该社团会长、财务负责人的职务，并通报其所在学院党委（党总支）、团委；
- （三）社团财务问题严重者，将给予停顿整改及以上处分；

（四）将按学校有关规定及国家相关法律对相关责任人另行予以处分。

## **第八章 学生社团的换届**

**第五十八条** 学生社团的换届在学生工作部、团委的联合指导下完成。

**第五十九条** 社团从成立之日起，每学年必须召开一次换届（换任）大会，时间为每年度下学期初，民主选举产生新一届社团组织机构（包括社团负责人、社团临时党支部或团支部书记及其主要干部）。进行换届的社团需提前一周告知学生工作部、团委。

**第六十条** 各社团应根据本条例，结合社团具体情况，制定干部产生办法。各社团干部选举办法不得同本规定相抵触。

**第六十一条** 社团第一负责人为社团会长，社团第一负责人候选人由社团团支部委员会或发起小组推荐，经学生工作部、团委考核审查，由社团选举大会民主选举产生。社团第一负责人任期原则上为一年，任期不能超过三年。

**第六十二条** 社团第一负责人候选人资格：

- （一）具有湖南城市学院正式学籍的在校全日制本科生；
- （二）遵守国家法令和校规校纪，有良好的个人修养和道德水平，在校期间未受任何处分；
- （三）在该社团担任干部（干事及以上级别）半年以上或为新成立社团发起小组成员，熟悉该社团的事务，同时具有较高的管理水平和较强的综合素质；
- （四）工作积极肯干，有奉献精神，有一定工作成绩，在该社团有较高的影响力；
- （五）学习努力，成绩在专业内排名前 50%；
- （六）积极支持和配合学校社团管理工作。

**第六十三条** 社团主要干部为除第一负责人外的其他干部，社团主要干部由各社团根据自身制定干部产生办法，于换届大会一并选举产生。

**第六十四条** 换届（换任）大会由该社团会员参加，与会人数必须达到应到人数的二分之一以上方能召开，大会由学生工作部团委进行监督。

**第六十五条** 选举时正式候选人的得票数必须超过有效选票的二分之一以上方能当选，若候选人得票数均未超过半数，则应进行第二轮选举，选举时如出现异议，由学生工作部、团委综合实际情况决定。

**第六十六条** 如遇其他需要更换社团负责人及干部的特殊情况，社团需提前一周向学生工作部、团委提出申请，批准后根据本社团的干部产生办法，重新选举产生社团负责人及主要干部，并于换届后一周内报学生工作部、团委备案。

**第六十七条** 未经换届大会民主选举产生，或未经学生工作部团委现场监督产生的主要负责人，学校将不予承认。各社团在整个换届过程中，有不符合本程序及规定的违规操作行为，学校对选举结果不予承认，并对社团及相应人员作警告处分。

**第六十八条** 换届（换任）大会后一周内应将《湖南城市学院社团负责人登记表》纸质档和电子档上交学生工作部存档管理。

**第六十九条** 社团负责人及其他干部必须接受社团内部成员的监督。社团成员发现社团内部有违法乱纪、徇私舞弊、假公济私等不良行为，可向学生工作部以书面材料形式报告。

## **第九章 学生社团的考核与奖惩**

**第七十条** 学生社团的考核每学年进行一次，由学生工作部负责实施。考核内容包括制度建设与执行情况、组织管理情

况、活动开展情况、师生反映情况以及业务指导单位、指导教师的重视指导情况等。根据考核情况，每学年将对学生社团进行评比，评选出年度优秀学生社团和优秀社团干部，将由学生工作部进行表彰和颁发证书。优秀学生社团的评比不超过现有社团的 15%，优秀学生社团干部数量不超过 10 人。

**第七十一条** 有下列情形之一的，属不合格社团，学生工作部有权责令其停止活动。

- （一）活动范围、内容与社团性质、章程不符；
- （二）成员涣散、内部财务管理混乱；
- （三）应当定期注册而未进行注册的；
- （四）利用社团身份从事未经学生工作部或社团业务指导单位批准的商业活动行为；
- （五）社团执行机构有严重违纪行为。

**第七十二条** 学生社团有下列情形之一的，取缔社团资格

- （一）学生社团活动违反宪法、法律和校纪校规的；
- （二）利用社团名义从事非法活动的；
- （三）背弃社团宗旨，造成恶劣影响的；
- （四）一学期内无活动或活动缺乏影响力，不配合主管部门的工作以及社团成员流失至十人以下的；
- （五）学生社团活动违反本办法且不听从学生工作部、团委或学生社团业务指导单位管理的。

## **第十章附则**

**第七十三条** 本条例的解释权归中共湖南城市学院委员会。

**第七十四条** 本办法自发布之日起实施，原有规定与本办法不一致的，以本办法为准。

# 湖南城市学院激励大学生参军入伍办法

摘录自《湘城院党发〔2022〕109号》

（一）对在学校报名参军入伍大学生，提供体检、政考、役前训练、定兵等一条龙服务；入伍召开欢送会；入伍后代为办理“保留学籍”“应征入伍学费补偿国家助学贷款代偿”等。

（二）对在学校报名参军入伍的外地大学生，需要在假期返校参加体检、政治考核、役前训练等的，学校提供食宿保障。

（三）对在学校报名参军入伍大学生，学校尽可能在其入伍前安排参加本学期所学课程的考试；也可由学生本人提出书面申请，对本学期所学课程免试，教务处根据其平时学习情况，直接确定成绩，给予相应学分。

（四）对在学校报名参军入伍的应届毕业生，有课程（含实践教学）成绩不及格的，在确定入伍后至进入部队前（上半年3月初下半年9月初），由教务处统一组织一次补考（不超过8门课程）；入伍后仍有课程成绩不及格的，自毕业日起两年时间内，可向教务处申请采取以“飞行考试”的方式进行补考（依据服役部队实际情况，采取学校工作人员前往部队组考，或者邮寄试卷委托服役部队政治工作部门组考）。不及格课程经补考后成绩合格，发放本科毕业证书。

（五）对在学校报名上半年参军入伍的应届毕业生，自其报名之日起，由各二级学院安排专门老师指导毕业设计（论文），确定入伍后至进入部队前组织论文答辩；达到学校毕业要求的，发给毕业证书；符合学位授予条件的，发给学位证书。

（六）毕业生入伍，已获得本科毕业证书、未授予学位的，可在毕业两年内（含毕业当年），向学校学位评定专门委员会



申请补授学位，申请补授学位需填写“湖南城市学院毕业生申请恢复或补授学位审批表”，同时提交相应佐证材料，经学校学位评定专门委员会审议同意，恢复或补授学位。

（七）退役大学生士兵复学后，在部队成为入党积极分子的凭部队《入党积极分子考察表》，可确定为党员发展对象；涉及评先评优评奖需考察上一年度学业成绩的，以其入伍前最近一学年成绩为准，并参考其在部队期间表现情况。符合条件的退役大学生士兵优先参加优秀毕业生评选，不受指标限制。

（八）在部队立功受奖的退役大学生士兵复学后，除享受国家有关学费补偿政策以外，获得旅（团）级（含）以上表彰（奖励的，视同校级表彰奖励）；获得军级（含）以上表彰（奖励）的：视同省级表彰（奖励）；获得总部（全军）表彰（奖励）的，视国家级表彰（奖励），计入评先评优评奖条件。立功受奖项目由党委干部核定。

（九）加强对退役复学大学生心理帮扶。学校“大学生心理健康教育中心”安排心理咨询师和朋辈心理辅导员，开展针对退役复学学生的团体辅导，形成互助成长小组，使其尽快融入校园、适应环境。

（十）加强对退役复学大学生学业帮扶。退役大学生士兵复学后，经学校同意并履行相关程序后，可转入本校其它专业学习。退役大学生士兵复学后，免修“军事理论”“军事技能训练”“体育课”等课程，成绩认定为 90 分或评定为优秀，直接获得相应学分因服兵役错过课程补考时机的，本人提前申请，教务处负责安排次补考。

（十一）加强对退役复学大学生创业帮扶。退役复学大学生学校项目优先入驻学校大学生创新创业基地。

（十二）入伍大学毕业生退役后一年内，视同当年的应届

毕业生享受应届毕业生录（聘）用同等政策，可参加本校就业招聘会，享受就业信息、重点推荐、就业指导等就业服务；可凭用人单位录（聘）用手续，向招生就业处再次申请办理就业报到手续、户档随迁。

（十三）本校大学生应征入伍退役后 3 年内报考本校硕士研究生，初试成绩总分加 10 分，同等条件下优先录取；在部队荣立二等功以上，符合全国硕士研究生招生考试报考条件的，可申请免试（初试）攻读硕士研究生，国家另有规定的除外。

（十四）检疫复查期内，被部队复查退兵的，收回已发放的相关优待补助，撤销已享受的优待政策；服兵役期间被军队除名、开除军籍处分或者被依法追究刑事责任的，取消入学资格，不予复学。

# 湖南城市学院学生违纪处分条例

## 第一章 总则

**第一条** 为加强校纪校风建设，营造良好的学习、生活环境，增强学生纪律观念，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》，结合我校具体实际，特制定本条例。

**第二条** 本条例所称学生是指我校全日制在籍研究生、本科学生，已经入学报到、尚处在学籍复查期的新生也适用本条例。

**第三条** 对有违纪行为的学生，情节轻微不足以给予纪律处分的，给予批评教育或通报批评，督促其改正错误。情节严重的，给予如下纪律处分：

- （一）警告；
- （二）严重警告；
- （三）记过；
- （四）留校察看；
- （五）开除学籍。

**第四条** 学校在对违纪学生的处理过程中，应当：

- （一）坚持教育与惩戒相结合的原则；
- （二）处分与学生违纪行为的性质和过错的严重程度相适应；
- （三）做到程序正当、证据充分、依据明确、定性准确、处分恰当。

**第五条** 学生对违纪处分有陈述、申辩、申诉等权利。

**第六条** 有下列情形之一的，可从轻或免于处分：

- （一）主动交代错误事实，有立功表现者；
- （二）主动消除或者减轻违纪后果，并取得被侵害人谅解者；

（三）出于他人胁迫或诱骗者，并能主动揭发、认错态度好的。

**第七条** 有下列情形之一的，从重处分：

- （一）重犯、屡犯或同时违反本条例两项以上者；
- （二）打击、报复、威胁、恫吓检举人、证人或违纪处理人者；
- （三）违纪群体中的策划者、组织者或为首者。

## **第二章 违纪及处分**

**第八条** 违反国家和地方法律、法规、规章，受到国家机关处罚的，给予以下处分：

- （一）违反宪法，反对四项基本原则，破坏安定团结，扰乱社会秩序的，给予开除学籍处分；
- （二）构成刑事犯罪，受到刑罚处罚者，给予开除学籍处分；
- （三）尚未构成刑事犯罪，但受到国家机关处罚者，给予留校察看以上处分（含留校察看，下同）；
- （四）被公安机关行政拘留者，给予记过以上处分；
- （五）被公安机关处以警告者，给予警告以上处分。

**第九条** 偷窃、诈骗国家、集体、私人财物的，除追回赃款、赃物或赔偿损失外，视情节轻重给予以下处分：

- （一）作案价值在 200 元以下者，给予警告处分；作案价值在 200 元～500 元者，给予严重警告或记过处分；作案价值 500 元～1000 元者，给予记过或留校察看处分；作案价值在 1000 元～2000 元者，给予留校察看处分；作案价值在 2000 元以上者，给予开除学籍处分；
- （二）结伙作案者，按本条第一款所列处分加重一级处分；结伙作案组织者，给予开除学籍处分；
- （三）虽未窃得财物，但经保卫部门或公安机关确认有偷

窃事实者，给予记过或留校察看处分；

（四）作案手段恶劣或屡次偷盗者，无论作案价值多少，给予开除学籍处分；

（五）为盗窃作案提供信息或工具，或进行掩盖及知情不报者，给予严重警告、记过或留校察看处分；

（六）参与分赃、销赃者，参照本条第一、二、三款处理。

**第十条** 违反学校有关管理规定，存在不诚信行为的，给予以下处分：

（一）私自转让、使用学校科技成果者，经有关单位估价后，按偷窃公共财物论处；剽窃他人科技成果者，视情节给予警告以上处分；剽窃、抄袭他人研究成果，情节严重的，给予记过以上处分；故意泄露国家机密、泄露学校科技成果及其有关指标、资料等技术机密，视情节给予留校察看以上处分；

（二）提供或贩卖私刻公章、他人私章、证件、档案等伪造物品谋取不正当利益者，给予记过以上处分；购买或使用上述物品者，给予警告或严重警告处分；

（三）在学校处理的各类违纪事件中，知情不报、包庇隐瞒事实真相或为他人作假证者，给予严重警告以上处分。

**第十一条** 未经批准，一学期内累计旷课达 10～19 学时者，给予警告处分；20～29 学时者，给予严重警告处分；30～39 学时者，给予记过处分；40～49 学时者，给予留校察看处分；50 学时以上者给予开除学籍处分。旷课学时按学籍管理有关规定计算。

**第十二条** 聚众斗殴、肇事、打人及提供、使用凶器的，给予以下处分：

（一）聚众打人或打群架的策划者、组织者，给予留校察看或开除学籍处分；

（二）动手打人未致伤的，视情节轻重，给予严重警告或记过处分；致他人轻微伤的，给予留校察看或开除学籍处分；

致他人轻伤及以上的，给予开除学籍处分；

（三）寻衅报复或持械打人的，给予记过及以上处分；

（四）引起事端或激化矛盾，造成打人、打群架的，给予警告或严重警告处分；

（五）为打架斗殴提供或使用凶器的，视情节轻重，给予记过及以上处分；

（六）被邀参与聚众打人或打群架，虽未动手，但使矛盾激化或事态扩大的，给予警告或严重警告处分；

（七）以“劝架”为名，偏袒一方的，视情节轻重，给予警告或严重警告处分；

（八）经预谋策划的打架斗殴、勾结校外人员打架斗殴、持械斗殴或者聚众斗殴的，从重或加重处分；

（九）私藏、携带公安部门管制的刀具者，给予严重警告处分；造成后果者，视情节轻重给予记过以上处分；

（十）有前述各款中两款或两款以上所列错误者按相应的处分中重的一种再加一级或两级（最高为开除学籍）给予处分；

（十一）由打人或打群架所造成的财务损失及医疗费用，一律由责任者承担，若责任人为两人或两人以上者，由公安机关或学校根据具体情况裁定各人的赔偿份额。

**第十三条** 赌博（含变相赌博或为赌博提供条件）者，除没收赌具、赌资外，区分不同情节，给予以下处分：

（一）参与赌博，情节较严重者，给予记过处分；

（二）参与赌博，情节严重者，给予留校察看或开除学籍处分；

（三）自己未参与赌博但给人提供聚赌条件者，给予严重警告以上处分。

**第十四条** 故意损坏公共财物或他人财物者，除赔偿经济损失外，根据损坏财物的价值给予下列处分：

（一）损坏价值不足 100 元者，给予警告处分；

- （二）损坏价值在 100～500 元者，给予严重警告处分；
- （三）损坏价值在 500～1000 元者，给予记过或留校察看处分；
- （四）损坏价值在 1000 元以上者，给予留校察看以上处分；
- （五）故意损毁校园广播、电视、电话、网络等通讯线路或设备者，给予留校察看以上处分；
- （六）故意违反实验、实习操作规程，给国家、学校财产造成较大损失者，给予留校察看以上处分。

**第十五条** 扰乱公共场所（包括学生公寓）正常秩序的，给予以下处分：

煽动、组织聚众闹事者，给予留校察看处分；具有寻衅滋事、侮辱诽谤等情节者，给予留校察看以上处分；非法出版散发未经审批的宣传品、印刷品的责任人，给予警告以上处分；

制作、复制、传播、贩卖非法书刊和音像制品者，视情节给予记过以上处分；

（三）乱涂、乱写、乱画、乱张贴、乱挂放或故意破坏学校环境者，给予警告以上处分；在校内使用明火、燃放鞭炮、故意打砸公共设施，扰乱校园正常秩序者，给予警告以上处分；造成重大损害或恶劣影响者，给予记过以下处分；

（四）在校内违规使用电热设备、乱拉电线、违规安装电器、插座的，除恢复原状外，未造成后果者，给予警告及以上处分；造成后果者，赔偿有关损失，给予记过及以上处分；后果严重者，给予开除学籍处分；

（五）在校内酗酒或酒后肇事的，未造成后果者，给予警告处分；危及他人或公共秩序者，给予警告或严重警告处分；造成严重后果者，给予记过以上处分；

（六）未经批准，私自在校内从事以个人营利为目的的经商活动，又不听劝阻者，除没收其经营的物品和所得款项外，

给予严重警告以上处分；

（七）无理取闹，拒绝、妨碍有关人员执行公务者，给予警告以上处分。

**第十六条** 违反学生住宿管理规定的，给予以下处分：

（一）未经批准，擅自留宿非本宿舍成员，经批评教育不改者，给予警告处分；擅自留宿异性或在异性宿舍留宿者，给予记过以上处分；因留宿非本宿舍成员或让其进入宿舍而造成不良后果者，视其情节，给予记过以上处分；

（二）在寝室饲养宠物等其他扰乱宿舍管理秩序的行为，给他人的正常学习生活造成影响，经批评教育不改者，视其情节，给予警告以上处分；

（三）未经请假彻夜不归者，给予警告以上处分；

（四）已由学校安排在学生宿舍住宿，却私自在校外租房居住者，给予记过处分；对屡教不改，拒绝搬回学校安排的学生宿舍者，给予留校察看处分；

（五）其他违反《湖南城市学院学生公寓管理规定》的行为，视具体情节给予警告直至开除学籍处分。

**第十七条** 从事或参与有损大学生形象、影响学校声誉、违反社会公德行为的，给予以下处分：

（一）参与或介绍色情服务活动者，给予留校察看或开除学籍处分；从事卖淫、嫖娼等活动以及介绍卖淫、嫖娼者，给予开除学籍处分；

（二）参与不良网络贷款者，给予警告以上处分；从事不良网络贷款中介者给予记过以上处分；

（三）违反学校有关规定，擅自举办募捐、接受赞助、收取活动经费或团体会费的负责人、责任人，给予严重警告以上处分；

（四）阅读、观看、复制、传播、出租、制作淫秽书刊、淫秽录像、淫秽网站或其他淫秽物品者，视情节分别给予严重



警告以上处分；

（五）组织、宣传、参与封建迷信、邪教或非法传销等对学生身心健康造成不良影响的活动，给予记过以上处分；组织未经审批的集会、静坐、游行、集体签名等团体活动，视情节给予警告以上处分；

（六）其他有损大学生形象、影响学校声誉、违反社会公德的行为根据其不良影响程度予以警告及以上处分。

#### **第十八条** 利用网络违纪的，给予以下处分：

（一）未经允许擅自使用学校或他人计算机、电话或其他设备，给学校或他人造成较大损失者，赔偿经济损失，并给予记过以上处分；情节严重者，移交司法机关处理；

（二）未经允许擅自篡改、删除或破坏他人计算机文件，根据其造成损失的程度，给予记过以上处分；

（三）制造、传播计算机病毒，对计算机系统、网络造成损害者，给予记过以上处分；

（四）违反国家和学校关于网络使用的有关规定，登录非法网站，通过 QQ、微信、微博、博客等网络新媒体传播虚假有害信息，给他人、学校、社会、国家造成损害的，视情节轻重，给予记过以上处分；

（五）利用计算机网络参与金融诈骗，骗取他人及国家集体财产，视情节给予留校察看或开除学籍处分。

#### **第十九条** 其他情形的，视情节轻重，给予以下处分：

（一）参与吸毒、贩毒者，一律给予开除学籍处分，并移交司法机关处理；

（二）学生在校期间不准私自到江河、池塘等非正规游泳场馆游泳。违反者，视情节给予记过以上处分；发生意外事故者，后果自负；

（三）蓄意进行人身攻击或造谣侮辱、诽谤他人者，给予严重警告以上处分。

### 第三章 处分权限及程序

**第二十条** 研究生处负责研究生违反教育教学秩序、考试纪律、学术诚信行为和其他违纪行为的处理；教务处负责本科生违反教育教学秩序、考试纪律和学术诚信行为的处理；涉及治安、安全以及涉及违法犯罪的，由保卫工作部进行调查取证，并将调查材料移交相关职能部门并形成拟处理意见后报分管校领导同意后，由学生工作部（处）或研究生处处理；学生工作部（处）负责本科生其他违纪行为的处理。

**第二十一条** 警告、严重警告处分由二级学院或研究生处负责查处并行文；记过、留校察看处分经学校德育工作领导小组通过后，由学生工作部（处）或研究生处行文；开除学籍处分经校长办公会通过后，由学校行文。

**第二十二条** 受警告、严重警告者处分期限为 6 个月，受记过、留校察看处分者处分期限为 12 个月。在处分期限内，取消受处分学生参加各类评先评优、奖助学金和临时困难补助等的评选资格，对已评选的各项奖学金、助学金不予发放。

**第二十三条** 处分决定作出后，由二级学院将处分决定书送交给学生本人，由受处分学生本人签收；受处分学生拒绝签收或决定书无法直接送达学生本人的，学校在校园网上公告。自公告之日起，经过 10 个工作日，即视为生效。

**第二十四条** 学生如对学校处分决定有异议，在接到学校处理或处分决定书之日起 10 个工作日内，可向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

**第二十五条** 学生申诉处理委员会对提出的申诉进行复查，并在接到书面申诉之日起 15 个工作日内，作出复查结论并告知申诉人。需要改变原处分决定的，由学生申诉处理委员会提交学校重新研究决定。

**第二十六条** 受处分学生申请处分解除需满足以下条件：

（一）学生处分期限截止 10 个工作日内由本人提出解除处分的书面申请；

（二）在处分期限内不得违反任何校纪校规；

（三）在处分期限内学生完成下列条件之一：

1. 满足优秀学生奖励条件；
2. 受学校或上级部门重大表彰、特殊贡献；
3. 受警告、严重警告处分者参加志愿者服务、公益劳动、文明监督等公益活动 5 次及以上；
4. 受记过以上处分者需参加志愿者服务、公益劳动、文明监督等公益活动 10 次及以上。

#### **第二十七条 处分解除程序**

（一）学生满足本条例第二十六条所有条件，并出具受处分以来的现实表现材料，由班主任、辅导员、学院副书记审核并签字认可。

（二）学生工作部（处）或研究生处、教务处审核。

（三）学校主管领导审定。

### **第四章 附则**

**第二十八条** 学生考试违纪作弊按《湖南城市学院学生考试违纪作弊处理办法》有关规定处理。

**第二十九条** 学生党员、团员如有违纪行为除参照本条例给予处理外，还需依照《党章》《中国共产党纪律处分条例》或《团章》等党纪党规、团纪团规给予严肃处理。

**第三十条** 本条例中没有列举的违纪行为，可参照本条例相关条款给予处分；本条例与其他有关规定发生冲突时，以本条例为准。

**第三十一条** 本条例由学生工作部（处）负责解释。

**第三十二条** 本条例自发布之日起实行，原有规定同时废止。

# 湖南城市学院学生申诉处理办法

湘城院发〔2017〕92号

**第一条** 为深入推进学校依法治校、民主办学，做好学生的申诉处理工作，确保学生违规、违纪处分和处理的公平、公正，切实维护学生的合法权益。依据《中华人民共和国教育法》及《中华人民共和国教师法》《中华人民共和国高等教育法》及《普通高等学校学生管理规定》等法律法规，结合学校实际，制定本规定。

**第二条** 学校成立“湖南城市学院学生申诉处理委员会”，受理学生对取消入学资格、退学处理或者违规违纪处分的申诉，

**第三条** 学校学生申诉处理委员会主任由分管纪检监察工作的校领导担任，成员由纪委监察处、学生工作处、教务处、招生就业处、保卫处、团委负责人，教师代表，学生代表，关心下一代工作委员会成员代表和法律专家组成。

学校学生申诉处理委员会下设办公室，负责受理申诉、调查收集相关证据、送达申诉处理决定等事宜。办公室设在纪委监察处。

**第四条** 学生申诉处理委员会的职责：

（一）受理学生对违纪处分或处理的申诉，行使复审仲裁职能；

（二）对申诉人所申诉的内容进行复查审议，提出对学生申诉的处理建议；

（三）委员会应当在接到申诉后15个工作日内对所受理的学生申诉作出复查决定书。情况复杂，不能在规定期限内作出结论的经学校负责人批准，可延长15日。学生申诉处理委员会认为有必要的，学校暂缓执行有关规定。

复查决定书是学生申诉处理委员会对学生的申诉进行复查审议后作出的维持原处分（处理）决定或变更处分（处理）

决定的书面意见。

（四）向申诉学生送达复查决定书。

**第五条** 申诉的主体只能是学校在籍学生本人。

**第六条** 申诉时效为 10 个工作日，即受处分（处理）的学生自接到处分（处理）决定书之次日起 10 个工作日内提出。处分（处理）的学生必须在规定时效内，向学校申诉处理委员会提出书面申诉请求。因不可抗力而致逾期者，应向申诉处理委员会申明理由申请延长申诉期限，但延长期限一般不超过 10 日。

**第七条** 书面申诉应注明申诉人的基本情况（姓名、班级学号所属学院和专业、联系方式等）、申诉请求、申诉理由、申诉日期并本人签名。

**第八条** 申诉案件在处理期间，原申诉人请求撤回的，予以支持，但申诉案件经撤回，则不得以相同理由再提起申诉。

**第九条** 申诉提起后，申诉学生就申诉事件或与之相关事项另行提起行政诉讼、民事诉讼或刑事诉讼的，应以书面形式通知学校申诉处理委员会。委员会接到上述通知后，应终止复查审议工作。

**第十条** 申诉受理范围是学校在籍学生对学校作出的处分（处理）决定不服的，包括以下几种情形：

（一）认为原处分（处理）决定适用条款错误；

（二）认为原处分（处理）决定程序不符合规定；

（三）认为原处分（处理）决定所依据的事实不清证据不足有新证据证明原处分（处理）依据与事实不符的；

（四）有证据证明作出原处分（处理）时，有私枉法行为的对不符合上述范围的申诉，申诉处理委员会办公室可不予受理或驳回。

对申诉存在弄虚作假行为的一经发现将驳回申诉，并按学校有关规定严肃追究申诉人的责任。

**第十一条** 学生申诉处理委员会受理申诉后，根据实际情况采取书面审查、召开听证会、调查走访等方式复查申诉要求。

对于情节复杂或重大申诉案件，委员会可以召集申诉当事人各方公开进行质证活动（涉及个人隐私除外），做好相关笔录，并交申诉当事人核对无误后签字确认。

**第十二条** 学校学生申诉处理委员会开会须有半数以上成员参加，议案表决须出席成员三分之二（含二分之一）以上通过方可有效，并根据下列情形做出如下复查决定：

（一）学生处分或处理行为认定事实清楚，证据充分，依据明确，定性准确，处分适当、程序合法的，决定维持原处理决定；

（二）需要变更原处分或处理决定的，由学生申诉处理委员会提出建议，提交学校重新研究决定。

**第十三条** 如参加复查审议的成员系某一申诉案件当事人，或与该申诉案件存在利害关系，则对该案件履行回避制度，并由申诉处理委员会另行推荐适当人选补任，补任人员的职责仅限该申诉案件。

**第十四条** 复查决定是学校对违纪学生处分（处理）的最终决定。复查决定一经送达申诉人，则立即生效。学生如对复查决定有异议，可在接到复查决定书之后向湖南省教育厅另行提出书面申诉。

**第十五条** 对于处分（处理）决定有异议向学校学生申诉处理委员会提起申诉的，在申诉期间原处分（处理）决定继续执行；对于原处分（处理）决定或复查决定向湖南省教育厅或司法机关提起申诉的，在申诉期间原处分（处理）决定或复查决定继续执行。

**第十六条** 本规定由学校学生申诉处理委员会负责解释。

**第十七条** 本规定自 2017 年 9 月 1 日起实行，原有规定同时废止。

湖南城市学院  
2017 年 7 月 23 日

# 湖南城市学院学生安全须知

1.注意宿舍用电用火安全。使用正规合格电器和电线，不使用大功率电器，不私拉乱接电线，离开宿舍时关闭电源；不在宿舍内使用明火，不在宿舍内（尤其是床上）抽烟，不在宿舍内生火做饭。

2.注意财产安全。保管好个人财物（贵重物品放置于保险柜）离开宿舍时锁（关）好门窗；钥匙拔出，不留在门上；警惕可疑人员；出行在外时将身份证、钱、卡、物放在安全的地方，不当众显露；网络交易时提高警惕，财物信息不泄露；发生财物丢失事件时拨打朝阳派出所电话 6803110 或保卫处电话 6353133 报案，并联系辅导员或班主任。

3.注意饮食安全。在校期间，禁止饮酒；勤洗手，饮用符合卫生标准的饮用水或烧开的自来水；饮食规律；不在未达卫生标准的餐饮店进食；购买合格食品；不食用过期、变质、有异味的食品；发现饮食饮水异常立即停止食用，并告知辅导员或班主任，身体不适及时就医。

4.注意出行安全。遵守交通规则；外出乘坐正规交通工具，不乘坐摩托车及其它无营运手续车辆，不乘坐超载车辆；晚上不骑自行车在公路上行驶，不在公路上进行轮滑运动；车辆靠近时注意避让，发生伤害立即拨打急救电话 120，并报告学校（各学院学工负责人、辅导员或班主任）；持有执照驾驶机动车辆并注意避让行人及其它车辆，不超速行驶；外出集体活动履行正规的审批手续并请教师带队。

5.注意人身安全。在人群密集地点活动时注意防范；不去不正规的娱乐场所；不沾染毒品；对陌生人和网络人士提高警

惕，谨防受骗；不参加传销和非法宗教组织；没有办理手续不外宿，按时回校、回宿舍，不翻越护栏和围墙；女生外出时尽可能结伴而行；深夜不单独外出；绕行学校施工工地，避让施工车辆；不在没有救护人员安排的场所游泳；同学之间团结友爱，不与他人打架，受到侵扰时注意自卫，并及时拨打 110 报警。

6.注意身心健康。生活有规律；学习和进行体育锻炼时不  
过度注意防护；因学习、情感、人际关系和就业等问题出现焦  
虑、紧张抑郁等不良反应，甚至导致失眠、厌食等状况时，及  
时联系学院心理辅导员或学校心理咨询中心寻求帮助，通过专  
业途径解决问题；身体有疾病时告知家长、学校并及时就医。  
附：

报警和危难求助电话：110	急救电话：120
火警电话：119	交通事故报警电话：122
朝阳派出所：6803110	保卫处：6353133
卫生所：6356260	学风建设与学生管理科：6353288
心理咨询中心：6356652	学生工作部（处）：6353018



# 心理咨询来访须知

心理咨询是我校大学生心理健康教育中心面向我校全日制学生免费提供的一项心理辅导服务。有心理咨询需求的学生



可通过电话（0737-6356652）、上门（大学生心理健康教育中心 501 室）或微信（关注微信公众号“橙之心”，点击“网上预约”）等方式进行预约，预约时和咨询前请持有效证件（学生证或一卡通）进行登记。心

理预约和咨询遵循保密原则。

**心理咨询地点：大学生心理健康教育中心（二办公楼 5 楼）**

**心理咨询时间：**

**周一至周五 上午 08:00-11:40（冬季 8:00-11:40）**

**下午 14:30-17:30（冬季 14:00-17:00）**

**周一至周四及周日晚上 19:30-21:30（冬季 19:00-21:00）**

**来访注意事项：**

1.积极配合咨询工作，如实地向咨询师介绍自己的相关情况。2.遵守咨询时间，不迟到，如因故不能前来咨询应提前一天通知接待人员。

3.若同期接受其他咨询师的咨询服务时，应向咨询师说明情况。

4.每次会谈时间为 50 分钟。

5.完整咨询一般包括 4-6 次会谈，单次会谈不能一次性解决所有问题，具体咨询次数不限，可由双方商定。

6.如果对咨询效果不满意，可当面指出，也可要求更换咨询师办理转介手续。

7.成功的心理咨询需要当事人与咨询师的直接交流，因此请不要代替别人咨询。

8.如不愿意继续接受咨询，向咨询师提出结束咨询后终止咨询。9.心理咨询的理念是“助人自助”来访者不能过分依赖心理咨询，成长的关键始终在于自己。

# 学生证办理问答

## 一、为什么要办理学生证？

学生证是已获得我校学籍学生的身份证明，是进行报到注册、办理各项学生事务例如参加考试和比赛、优惠乘坐火车和飞机、购买旅游景点优惠票、研究生报考、公务员报考、应聘等的必要证明。各位同学要妥善保管。若不慎丢失或损毁，要及时补办。

## 二、新生何时办理学生证？

新生入学三个月获得我校学籍后由学校统一组织办理学生证。

## 三、学生证丢失如何补办？

1.在学校官网学生工作部网站文件下载栏目的子栏目各类表格下载中自行下载打印并填写《学生证补办申请表》（申请表格上需粘贴一寸红底或蓝底证件照 1 张）；

2.请辅导员审核签字并加盖学生工作办公室公章；

3.携带申请表格、本人身份证、一寸红底或蓝底证件照 1 张，至“一站式”学生社区服务大厅（学校一食堂西侧，顺丰快递站对面）办理。

## 四、学生证补办在什么时间、什么地点？

补办时间：周一至周五工作时间（上午 8:00-11:30 夏季 14:30-17:30，冬季：14:00-17:00）

补办地点：“一站式”学生社区服务大厅（学校一食堂西侧，顺丰快递站对面）

## 五、学生证补办需要多长时间？

学生证补办当月办理，下月领取。周期最长为一个月。同学们如发现学生证丢失，应尽快补办，以免误事。

# 学生火车票优惠卡办理问答

## 一、为什么要办理火车票优惠卡？

根据教育部和铁道部要求，需要乘坐火车往返家庭所在地和学校所在地的同学都要办理火车票优惠卡，否则无法购买优惠火车票乘车。（新生入学三个月后会在办理学生证时一并办理，请根据班级安排统一办理。）

## 二、办理火车票优惠卡为什么要写卡？

每一张火车票优惠卡上都要输入学生姓名、乘车区间、身份证号码等信息，这个过程称之为写卡。学生只有持有写有我校校名及出生正确信息的火车票优惠卡才能正常购票乘车。（新生统一办理时会安排统一写卡。）

**三、火车票优惠卡的乘车区间可以随意填写和更换吗？**不可以。火车票优惠卡的乘车区间仅为学校至家庭所在地，而非去往任何地方。一般以身份证显示地址为准。

**四、如家庭所在地变更或父母亲工作地变更可以变更乘车区间吗？**

可以。请持父亲或母亲工作地居住证明（当地居住证复印件或当地公安机关出具的居住证明）、户口复印件（证明父母子女关系）来学生工作处办公室办理乘车区间变更。

## 五、火车票优惠卡如何使用？

学生须满足以下条件才可购买优惠火车票：

- 1.持有贴有火车票优惠卡的学生证；
- 2.学生证上乘车区间栏已盖学生工作处章；
- 3.学生证注册区域已盖学院注册章；
- 4.火车票优惠卡写有本人信息、有购票次数：

5.本（学）年度购买优惠火车票次数未达 4 次。

新生统一办理学生证和火车票优惠卡时，写卡和乘车区间栏盖章等事项会一并办理完，同学们要注意每学期报到后都要到所在学院注册，优惠卡没有购票次数或少于 2 次不够往返时要充值。

## 六、火车票优惠卡的购票次数有多少？

一张火车票优惠卡的购票次数一般为 16 次。初次办理时会有 4 次购票次数，每购一次票会刷减一次购票次数，4 次用完后，需要充值。

## 七、火车票优惠卡怎样办理充值？

充值由班级统一在每年 6 月、7 月、12 月和 1 月来“一站式”学生社区服务大厅办理。学生亦可在“一站式”学生社区服务大厅的自助服务台根据图示自行办理充值。

## 八、每年可购买多少次优惠火车票？

每年只可以购买 4 次优惠火车票，且在规定的时段（每年 6 月 1 日至 9 月 30 日，12 月 1 日至次年 3 月 31 日）。

每年购买 4 次后，即使优惠卡中还有可购票次数（甚至是更换新卡）都不能再购买优惠火车票。（实行实名制购票之后，学生的已购票次数通过身份证号码在铁路售票系统中进行了记载。）

## 九、回家要中转，怎样买票才合适？

在出发地一次性购买联程车票，或在出发地购买通票后在中转站办理中转签证手续，否则，中途购票将会再次扣减优惠卡中可购票次数。

## 十、在网上购买的车票为什么会有不能进站的情况？

在网上购票时，所填写的乘车区间必须和学生证上的乘车

区间一致，否则售票窗口不予办理取票，也无法进站乘车

### **十一、可以购买哪些车次的优惠火车票？**

家庭与学校之间的所有车次均可购买。购买硬座时享受半价优惠；硬卧享受优惠金额与同车次硬座票相同；动车组二等座享受全价票的 75%；其他席别不享受优惠。

### **十二、火车票优惠卡损坏或不能再充值怎么办？**

持身份证、学生证至“一站式”学生社区服务大厅（学校一食堂西侧，顺丰快递站对面）重新办理火车票优惠卡。

### **十三、学生证丢失怎么办理火车票优惠卡？**

在补办学生证的同时一并补办火车票优惠卡。

附：学生火车票优惠卡使用须知

#### **（一）使用注意事项**

1. “优惠卡”应粘贴在学生证内火车票优惠卡粘贴处；
2. 粘贴后（无论正斜）严禁揭下重贴；
3. 不要折叠“优惠卡”成锐角；
4. 学生在购票时学生证中不能夹带其他非接触式 IC 卡。

#### **（二）“优惠卡”在下列情况下将被损坏**

1. 揭下粘贴在学生证上的“优惠卡”；
2. 严重折叠“优惠卡”；
3. IC 芯片被硬物压坏或被水浸泡等。

# 湖南城市学院图书馆管理服务规定

## 一、入馆须知

1. 凭本人“一卡通”从门禁系统刷卡口刷卡验证后入馆；外来人员须出示本人有效证件或单位介绍信经值班门卫登记后方可入馆。

2. 读者着装要得体、整洁，不得赤膊、穿背心、拖鞋入馆。雨具集中放置在指定的位置，不得带入阅览区。离馆时，请走监测门并积极配合门卫的查询。

3. 禁止携带易燃易爆、腐蚀性物质等违禁品及食品入馆。

禁止在馆内吸烟，不得随意触碰消防、电闸开关。

4. 注意仪表仪容，讲究文明，不随地吐痰，不乱扔纸屑和杂物，勿在阅览区饮用食品，保持馆内清洁卫生。

5. 说话和气，轻声细语，切勿喧哗、戏。将手机设为静音状态，勿在阅览区内接打电话，保持馆内安静。

6. 严禁涂抹、划破、撕毁和私藏书刊，请勿在墙面、桌面等公共设施上刻划和破坏，违者照章赔偿。

7. 不得在馆内张贴广告、散发传单或推销商品。

8. 阅览区的座位采用座位预约系统预约入座，不能用书物品占位或随意入座。请将已阅图书送归原处，不要堆放在阅览桌上。读者物品暂不使用时请利用存包柜管理系统预约放入存包柜，离馆时请随身带走私人物品。贵重物品请随身携带，妥善保管，自行负责。请勿随意搬挪桌椅和其它设施。

9. 图书馆所有区域都安装有红外线针孔监测设备，请读者自尊自重，留下美好印象，杜绝一切不雅、不端和违规行为。违者按学校有关规定予以严肃处理。

10. 不准偷窃他人财物。

## 二、图书遗失、污损、盗窃处理规定

借出书刊如有遗失、涂画、污损、剪撕书页等，按相同版本新书赔偿，确实买不到相同版本新书时，视情况按原有书价3~20倍赔偿，具体规定如下：

1. 一般中外文图书按出版年代进行赔偿。

1975 年以前出版的图书按原价 20 倍赔偿；

1976—1989 年出版的图书按原价 10 倍赔偿；

1990—2000 年以后出版的图书按原价 8 倍赔偿；

2001 年以后出版的图书按原价 5 倍赔偿。

2. 教学、科研价值较大的工具书、珍贵图书等，按原价 8~20 倍赔偿。

3. 遗失、污损杂志、报纸，按全年合订本总价赔偿；遗失、污损杂志合订本，按全年合订本总价 3~5 倍赔偿。

4. 遗失绝版书、库存孤本书，按原价 20~30 倍赔偿。5. 遗失成套书中之一本，按全套书价 3~5 倍赔偿。

6. 对有意隐藏、偷窃或以赔代购书刊者，除追回原书外应按原书刊价格罚款 8~15 倍。情节严重的，报请学校给予必要的纪律处分。

7. 有偷窃图书行为者，将按学校相关纪律处理，严重者将移交司法部门处理。

本规定如有未尽事宜，视具体情况，由图书馆或报请学校研究处理。

## 三、借阅制度

1. 学生每次借 15 本；图书连续借阅期限为 60 天。

2. 凡超期未还者，须交纳超期款，超期款按每本每天 0.2

元的标准计，因公外出或实习等原因借书不能按期归还者，由单位出示证明，返校后五天内归还，经馆领导核实批准，可不作超期处理。

寒暑假期间内过期的图书归还日期顺延至开学一周内归还，可不作超期处理（即寒暑假内过期图书开学一周内归还不作超期处理）；寒暑假放假前已超期的图书，假期内自动算超期。以图书馆管理系统自动累计的超期款为准。

3.报纸、期刊合订本以及图书孤本、善本、古籍珍本原则上不能外借，只能就室阅览，如确因学习需要，经馆领导批准，方可外借。

#### **四、电子阅览室学习制度**

1.进入本室通过座位预约系统预约上机。

2.读者上机可以阅览本校拥有使用权限的各种电子图书、文献，查找互联网资料。

3.读者在使用互联网时必须遵守国家法律，不得利用互联网制作、复制、查阅和传播反动言论及不健康的内容。

4.严禁破坏网络资源，不得对计算机网络资源以及计算机内原有的配置、文件和属性擅自进行更改、删除和增加。严禁使用黑客软件传播计算机病毒等破坏程序。

5.不得随意开关设备电源，严禁私自拆、接计算机及其插件，在使用计算机鼠标、键盘、耳机时应予以爱护。

6.对违反上述规定又拒不改正者，将视情节终止其上级，或通报学生所在二级学院、学生处及安全保卫部门处理。对造成设备损坏者，需按照学校或本馆有关规定进行赔偿。

#### **五、数字资源简介及使用方法**

1.图书馆数字资源库

每年图书馆订购的数字资源有中国知网、起点考试网环球



英语多媒体学习库、湖南省高校数字图书馆团购数据库资源等共计 60 多个数字资源库（平台）。

2.使用方法方法一：进入湖南城市学院网站（<http://www.hncu.edu.cn>）点击“机构设置”--点击“图书馆”--点击“数字资源入口”--选取并点击数字资源--按提示检索查找所需的文献资料。

方法二：进入湖南城市学院网站（<http://www.hncu.edu.cn>）点击左下方“友情链接栏里”的“图书信息”直接进入“数字资源快速访问指南”界面选取并点击数字资源--按提示检索查找所需的文献资料。

## 六、学生毕业离馆规定

读者毕业离校，须将所借图书全部归还图书馆。无欠款欠书等情况的毕业生，图书馆将集中在系统里审核通过，如欠款欠书或存在特殊情况的毕业生，须本人到图书馆办理相关手续方可离馆。

## 七、开馆规定

1.开放日期①教学周：逸夫图书馆、规划建筑分馆每天开放。②暑假：逸夫图书馆一楼～三楼每天开放，其他楼层关闭；规划建筑分馆关闭。

③寒假：逸夫图书馆、规划建筑分馆关闭

### 2.开放时间

逸夫图书馆：7:00~22:00

规划建筑分馆：8:00~22:00

3.如遇特殊情况，开馆日期、时间另行通知。

湖南城市学院图书馆

2024 年 7 月 4 日

# 学生医疗保险和意外保险报账流程

一、门诊：在学校卫生所、朝阳街道社区卫生服务中心（妇幼医院南门）、益阳市赫山区所属乡镇卫生院门诊，凭身份证或医保电子凭证直接医保结算（每次个人支付 30%，医保报销 70%，每天最高报销 35 元，每年最高报销 420 元）；其他医疗机构的门诊自费。

二、住院：凭身份证或医保电子凭证在医院直接医保结算；不能直接结算的，联系电话 0737-4431726（益阳赫山区医保中心）办理。再凭医保结算单联系保险公司报意外险。

三、意外伤害门诊：联系保险公司报意外险。

四、狂犬病疫苗接种：市内医院接种的，凭身份证或医保电子凭证在医院直接医保报账；不能直接报账的，联系电话 0737-4431726（益阳赫山区医保中心）办理。再凭医保结算单联系保险公司报意外险。

五、学校学生医保和意外险办公室设二办公楼 509。

六、本报账流程仅限于在学校参保的学生，在其他地方参保的按参保地的规定办理。